|  |  |
| --- | --- |
| ***Муниципальная газета***  ***«ВЗВАДСКИЙ ВЕСТНИК»*** | №399 от 22.10.2021  С.В. Колесова  Учредитель газеты:  Совет депутатов Взвадского сельского поселения |

**Российская Федерация**

**Новгородская область Старорусский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВЗВАДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 20.10.2021 № 63**

**д. Взвад**

|  |
| --- |
| **О внесении изменений в постановление администрации Взвадского сельского поселения от 10.04.2019 № 27** |

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Администрация Взвадского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Внести в постановление Администрации Взвадского сельского поселения от 10.04.2019 №27 «Об утверждении Порядка формирования, ведения ежегодного дополнения и опубликования перечня муниципального имущества Взвадского сельского поселения в целях предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» (далее-постановление) следующие изменения:

1.1. Изложить наименование постановления в следующей редакции: «О Порядке формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества Взвадского сельского поселения в целях предоставления его во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

1.2. Изложить пункт 1 постановления в редакции: «1.Утвердить прилагаемый Порядок формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества Взвадского сельского поселения, в целях предоставления его во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

1.3. Порядок формирования, ведения, и обязательного опубликования перечня муниципального имущества Взвадского сельского поселения, в целях предоставления его во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденный постановлением Администрации сельского поселения от 10.04.2019 №27, изложить в прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Взвадский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Взвадского сельского поселения в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава администрации Взвадского сельского поселения С.В. Колесова**

|  |
| --- |
| Утвержден постановлением Администрации Взвадского сельского поселения от 10.04.2019 №27 (в редакции постановления  от 20.10.2021 №63 ) |

**Порядок**

**формирования, ведения, ежегодного дополнения и опубликования перечня муниципального имущества Взвадского сельского поселения, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»**

1. **Общие положения**

Настоящий порядок определяет правила формирования, ведения, ежегодного дополнения и опубликования перечня муниципального имущества Взвадского сельского поселения (далее-муниципальное образование), предназначенного для предоставления его во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее - Перечень), требования к имуществу, сведения о котором включаются в Перечень, в целях предоставления указанного имущества на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее- субъект) .

1. **Цели создания и основные принципы формирования, ведения, ежегодного дополнения и опубликования Перечня**

2.1. В Перечне содержатся сведения о муниципальном имуществе муниципального образования свободном от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов), предусмотренном частью 1 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», предназначенном для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам с возможностью отчуждения на возмездной основе в собственность субъектов в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и в случаях, указанных в подпунктах 6, 8 и 9 пункта 2 статьи 39.3 Земельного Кодекса Российской Федерации.

* 1. Формирование Перечня осуществляется в целях:
     1. Обеспечения доступности информации об имуществе, включенном в Перечень, для субъектов;
     2. Предоставления имущества, принадлежащего на праве собственности муниципальному образованию во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе возмездно, безвозмездно и по льготным ставкам арендной платы) субъектам;
     3. Реализации полномочий Администрации Взвадского сельского поселения в сфере оказания имущественной поддержки субъектам;
     4. Повышения эффективности управления муниципальным имуществом, находящимся в собственности муниципального образования, стимулирования развития малого и среднего предпринимательства на территории Взвадского сельского поселения.
  2. Формирование и ведение Перечня основывается на следующих основных принципах:

2.3.1. Достоверность данных об имуществе, включаемом в Перечень, и поддержание актуальности информации об имуществе, включенном в Перечень.

2.3.2. Ежегодная актуализация Перечня (до 1 ноября текущего года), осуществляемая на основе предложений, в том числе внесенных по итогам заседаний Совета депутатов Взвадского сельского поселения и Администрации Взвадского поселения по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

2.3.3. Взаимодействие с некоммерческими организациями, выражающими интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, институтами развития в сфере малого и среднего предпринимательства в ходе формирования и дополнения Перечня.

1. **Формирование, ведение Перечня, внесение в него изменений, в том числе ежегодного дополнения Перечня**

3.1. Перечень, изменения и ежегодное дополнение в него утверждаются постановлением уполномоченного органа.

* 1. Формирование и ведение Перечня осуществляется уполномоченным органом в электронной форме, а также на бумажном носителе. Уполномоченный орган отвечает за достоверность содержащихся в Перечне сведений.
  2. В Перечень вносятся сведения об имуществе, соответствующем следующим критериям:
     1. Имущество свободно от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства);
     2. В отношении имущества федеральными законами не установлен запрет на его передачу во временное и (или) пользование, в том числе в аренду;
     3. Имущество не является объектом религиозного назначения;
     4. Имущество не требует проведение капитального ремонта или реконструкции, не является объектом незавершенного строительства;
     5. Имущество не включено в действующий в текущем году и на очередной период акт о планировании приватизации муниципального имущества, принятый в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», а также в перечень имущества Взвадского сельского поселения, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе социально ориентированным некоммерческим организациям;
     6. Имущество не признано аварийным и подлежащим сносу;
     7. Имущество не относится к жилому фонду или объектам сети инженерно-технического обеспечения, к которым подключен объект жилищного фонда;
     8. Земельный участок не предназначен для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального жилищного строительства;
     9. Земельный участок не относится к земельным участкам, предусмотренным подпунктами 1-10, 13-15, 18 и 19 пунктам 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением земельных участков, предоставленных в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства;
     10. В отношении имущества, закрепленного за муниципальным предприятием, муниципальным учреждением, владеющим им соответственно на праве хозяйственного ведения или оперативного управления (далее - балансодержатель), представлено предложение балансодержателя о включении указанного имущества в Перечень, а также письменное согласие уполномоченного органа, уполномоченного на согласование сделки с соответствующим имуществом, на включение имущества в Перечень в целях предоставления такого имущества во владение и (или) в пользование субъектам;
     11. Имущество не относится к вещам, которые теряют свои натуральные свойства в процессе использования (потребляемым вещам), к малоценному движимому имуществу, к имуществу, срок службы которого составляет менее пяти лет или его предоставление в аренду на срок пять и более лет в соответствии с законодательством Российской Федерации не допускается, а также не является частью неделимой вещи.
  3. Запрещается включение имущества, сведения о котором включены в Перечень, в проект акта о планировании приватизации муниципального имущества или в проект дополнений в указанный акт.
  4. Перечень включает в себя описание объекта учета с указанием его адреса и технических характеристик согласно форме представления и составу

сведений, утвержденных Министерством экономического развития Российской Федерации.

3.6. Внесение сведений об имуществе в Перечень (в том числе ежегодное дополнение), а также исключение сведений об имуществе из Перечня осуществляется постановлением Администрации Взвадского сельского поселения по его инициативе или на основании предложений Совета депутатов Взвадского сельского поселения.

Внесение в Перечень изменений, не предусматривающих исключения из Перечня имущества, осуществляется не позднее 10 рабочих дней с даты внесения соответствующих изменений в реестр муниципального имущества муниципального образования.

3.7. Рассмотрение уполномоченным органом предложений, поступивших от лиц, указанных в пункте 3.6 настоящего Порядка, осуществляется в течение 30 календарных дней со дня их поступления. По результатам рассмотрения указанных предложений уполномоченным органом принимается одно из следующих решений:

3.7.1. О включении сведений об имуществе, в отношении которого поступило предложение, в Перечень с принятием соответствующего правового акта;

3.7.2. Об исключении сведений об имуществе, в отношении которого поступило предложение, из Перечня, с принятием соответствующего правового акта;

3.7.3. Об отказе в учете предложений с направлением лицу, представившему предложение, мотивированного ответа о невозможности включения сведений об имуществе в Перечень.

3.8. Решение об отказе в учете предложения о включении имущества в Перечень принимается в следующих случаях:

3.8.1. Имущество не соответствует критериям, установленным пунктом 3.3 настоящего Порядка.

3.8.2. В отношении имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, отсутствует согласие на включение имущества в Перечень со стороны одного или нескольких перечисленных лиц: балансодержателя, уполномоченного органа, уполномоченного на согласование сделок с имуществом балансодержателя.

3.8.3. Отсутствуют индивидуально-определенные признаки движимого имущества, позволяющие заключить в отношении него договор аренды.

3.9.Уполномоченный орган вправе исключить сведения о муниципальном имуществе муниципального образования из Перечня, если в течение двух лет со дня включения сведений об указанном имуществе в Перечень в отношении такого имущества от субъектов не поступило:

- ни одной заявки на участие в аукционе (конкурсе) на право заключения договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования имуществом, а также на право заключения договора аренды земельного участка от субъектов малого и среднего предпринимательства;

- ни одного предложения (заявления) о предоставлении имущества, включая земельные участки, в том числе без проведения аукциона (конкурса) в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Земельным кодексом Российской Федерации.

3.10. Сведения о муниципальном имуществе муниципального образования подлежат исключению из Перечня, в следующих случаях:

3.10.1. В отношении имущества в установленном законодательством Российской Федерации порядке принято решение о его использовании для муниципальных нужд муниципального образования. В решении об исключении имущества из Перечня при этом указывается направление использования имущества и реквизиты соответствующего решения;

3.10.2. Право собственности муниципального образования на имущество прекращено по решению суда или в ином установленном законом порядке;

3.10.3. Прекращение существования имущества в результате его гибели или уничтожения;

3.10.4. Имущество признано в установленном законодательством Российской Федерации порядке непригодным для использования в результате его физического или морального износа, аварийного состояния;

3.10.5. Имущество приобретено его арендатором в собственность в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и в случаях, указанных в подпунктах 6, 8 и 9 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации.

3.11. Уполномоченный орган исключает из Перечня имущество, характеристики которого изменились таким образом, что оно стало непригодным для использования по целевому назначению.

3.12. Уполномоченный орган уведомляет арендатора о намерении принять решение об исключении имущества из Перечня в срок не позднее трех рабочих дней с даты получения информации о наступлении одного из оснований, указанных в пункте 3.10 настоящего порядка, за исключением пункта 3.10.5.

1. **Опубликование Перечня и предоставление сведений о включенном в него имуществе**
   1. Уполномоченный орган:
      1. Обеспечивает опубликование Перечня или изменений в Перечень в официальном источнике опубликования (печатном средстве массовой информации) в течение 10 рабочих дней со дня их утверждения по форме согласно приложению к настоящему постановлению Администрации сельского поселения;
      2. Осуществляет размещение Перечня на официальном сайте Администрации Взвадского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня утверждения Перечня или изменений в Перечень по форме согласно приложению к настоящему постановлению Администрации Взвадского сельского поселения;
      3. Предоставляет в акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» сведения о Перечне и изменениях в него в порядке, по форме и в сроки, установленные приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 20 апреля 2016 г. № 264 «Об утверждении порядка представления сведений об утвержденных перечнях государственного имущества и муниципального имущества, указанных в части 4 статьи 18 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а также об изменениях, внесенных в такие перечни, в акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», формы представления и состава таких сведений».

|  |
| --- |
| Приложение  к постановлению Администрации  Взвадского сельского поселения  от 10.04.2019 №27 (в редакции постановления  от 20 .10.2021 №63 ) |

**Форма перечня муниципального имущества Взвадского сельского поселения, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства**, **а также физическим лицам, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Адрес (местоположение) объекта | | Вид объекта недвижимости; тип движимого имущества | | | Наименова-  ние объекта учета | | | | Сведения о недвижимом имуществе | | | | | | | | | | |
| Основная характеристика объекта недвижимости | | | | | | | | | | |
| Тип (площадь - для земельных участков, зданий, помещений; протяженность, объем,площадь,  глубина залегания - для соору-  жений; протяженность, объем, площадь, глубина залегания согласно проектной докумен-  тации - для объектов незавер-  шенного строительства) | | | | | Фактическое значение/Проектируемое значение (для объектов неза-  вершенного строительства) | | | Единица измерения (для площали - кв.м; для протяженности - м; для глубины залегания - м; для объ-  ема - куб.м) | | |
| 1 | 2 | | 3 | | | 4 | | | | 5 | | | | | 6 | | | 7 | | |
| Сведения о недвижимом имуществе | | | | | | | | | | | | Сведения о движимом имуществе | | | | | | | |
| Кадастровый номер | | | | Техническое состояние объекта недвижимос-ти | | | Категория земель | | Вид разрешенного использования | | |
| Номер | | Тип (кадастровый, условный, устаревший) | | Государственный регистрационный знак (при наличии) | | Марка, модель | | | Год выпуска | | Состав (принадлежности) имущества |
| 8 | | 9 | | 10 | | | 11 | | 12 | | | 13 | | 14 | | | 15 | | 16 |
| Сведения о правообладателях и о правах третьих лиц на имущество | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Для договоров аренды и безвозмездного пользования | | | | | | | | Наименование правообладателя | | | Наличие ограниченного вещного права на имущество | | ИНН правообладателя | | | Контактный номер телефона | | Адрес электронной почты | |
| Наличие права аренды или права безвозмездно-  го пользования на иму-  щество | | | | | Дата окончания срока действия договора (при наличии) | | |
| 17 | | | | | 18 | | | 19 | | | 20 | | 21 | | | 22 | | 23 | |

**Российская Федерация**

**Новгородская область Старорусский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВЗВАДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 20.10.2021 №64**

**д. Взвад**

|  |
| --- |
| **О внесении изменений в постановление администрации Взвадского сельского поселения от 30.08.2018 №59** |

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Администрация Взвадского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Администрации Взвадского сельского поселения от 30.08.2018 №59 «Об утверждении Порядка и условий предоставления в аренду имущества, включенного в Перечень муниципального имущества поселения, свободного от прав третьих лиц, в целях предоставления его во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» (далее- постановление) следующие изменения:

1.1. Изложить наименование постановления в редакции: «Об утверждении Порядка и условий предоставления в аренду имущества, включенного в перечень муниципального имущества в целях предоставления его во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

1.2.Изложить пункт 1 постановления в следующей редакции: «1.Утвердить прилагаемый Порядок и условия предоставления в аренду имущества, включенного в Перечень муниципального имущества в целях предоставления его во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим « Налог на профессиональный доход».

1.3. Порядок и условия предоставления в аренду имущества, включенного в Перечень муниципального имущества в целях предоставления его во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденный постановлением Администрации Взвадского сельского поселенияот 30.08.2018 №59, изложить в прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Взвадский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Взвадского сельского поселения в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава администрации Взвадского сельского поселения С.В. Колесова**

Утвержден

постановлением Администрации

Взвадского сельского поселения

от 30.08.2018 №59

( в редакции постановления

от 20.10.2021 №64)

1. **ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ**
2. **ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В АРЕНДУ ИМУЩЕСТВА, ВКЛЮЧЕННОГО В ПЕРЕЧЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА В ЦЕЛЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕГО ВО ВЛАДЕНИЕ И (ИЛИ) ПОЛЬЗОВАНИЕ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО**
3. **ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОБРАЗУЮЩИМ**
4. **ИНФРАСТРУКТУРУ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА,** **А ТАКЖЕ ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ, НЕ ЯВЛЯЮЩИМИСЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМИ И ПРИМЕНЯЮЩИМ СПЕЦИАЛЬНЫЙ НАЛОГОВЫЙ РЕЖИМ**
5. **«НАЛОГ НА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ДОХОД»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок и условия предоставления в аренду имущества, включенного в Перечень муниципального имущества в целях предоставления его во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=D4B730AFA88D8401EEC94BE2F6AC9F06D67AF5F855FBE3BC4F5392D5EDDD8921E6725A71A0547FC8VDeFH) от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", Федеральным законом от 26 июля 2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и определяет порядок и условия предоставления в аренду муниципального имущества из Перечня муниципального имущества муниципального образования Взвадское сельское поселение, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее - перечень).

1.2. Арендодателем имущества, включенного в перечень, является Администрация Взвадского сельского поселения(далее-Администрация).

1.3. Имущество, включенное в перечень (далее-имущество), предоставляется в аренду с соблюдением требований, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=D4B730AFA88D8401EEC94BE2F6AC9F06D67BFFF857F8E3BC4F5392D5EDVDeDH) от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ "О защите конкуренции" (далее - Федеральный закон о защите конкуренции).

1.4. Заключение договора аренды муниципального имущества, осуществляется:

по результатам торгов (конкурса, аукциона) на право заключения договора аренды, в порядке, установленном федеральным законодательством с субъектами малого и среднего предпринимательства и организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее - субъект);

без проведения торгов с субъектами в форме предоставления имущества в виде муниципальной преференции с предварительным получением согласия антимонопольного органа в порядке, установленном [главой 5](consultantplus://offline/ref=D4B730AFA88D8401EEC94BE2F6AC9F06D67BFFF857F8E3BC4F5392D5EDDD8921E6725A76VAe2H) Федерального закона о защите конкуренции.

1.5. Решение о предоставлении субъектам имущества в аренду принимается Администрацией на основании протокола заседания Совета депутатов Взвадского сельского поселения.

**II. Перечень документов, представляемых субъектами,** **при заключении договоров аренды имущества**

2.1. Юридические лица, являющиеся субъектами, представляют в Администрацию заявление с приложением следующих документов:

надлежащим образом заверенные копии учредительных документов;

копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);

документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявление;

доверенность представителя (в случае представления документов доверенным лицом);

Выписку из ЕГРЮЛ, полученную не ранее чем за 6 месяцев до подачи заявления;

Выписку из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

Выписки из ЕГРЮЛ и из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства запрашивается Администрацией в рамках межведомственного взаимодействия у государственного органа, в распоряжении которого она находится, если она не представлена субъектами по желанию.

2.2. Индивидуальные предприниматели, являющиеся субъектами представляют в Администрацию заявление с приложением следующих документов:

копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);

доверенность представителя (в случае представления документов доверенным лицом);

Выписку из ЕГРИП, полученную не ранее чем за 6 месяцев до подачи заявления;

Выписку из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

Выписки из ЕГРИП и из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства запрашивается Администрацией в рамках межведомственного взаимодействия у государственного органа, в распоряжении которого она находится, если она не представлена субъектом по желанию.

2.3. Физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» представляют в Администрацию заявление с приложением следующих документов:

копию паспорта;

справку о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

доверенность представителя (в случае представления документов доверенным лицом).

2.4. В заявлениях, предусмотренных [пунктами](#Par59) 2.1.,2.2.и 2.3. настоящего Порядка, субъектом указывается информация о намерении обращения ими по собственной инициативе с заявлением о государственной регистрации договора аренды в орган государственной регистрации прав и необходимыми для государственной регистрации документами либо об отсутствии такового намерения.

2.5. В случае отсутствия волеизъявления субъектов о государственной регистрации ими договора аренды по собственной инициативе, с заявлением о государственной регистрации такого договора в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, обращается Администрация в течение 15 рабочих дней со дня подписания договора.

**III. Порядок предоставления имущества в аренду субъектам**

**при заключении договоров аренды имущества на новый срок**

3.1. По истечении срока действия договор аренды имущества, которое было предоставлено в аренду в виде муниципальной преференции, заключение с субъектом договора аренды на новый срок осуществляется в соответствии с частью 9 статьи 17.1 Федерального закона о защите конкуренции.

3.2. Субъект, заинтересованный в заключении договора аренды имущества на новый срок, представляет в Администрацию [заявление](#Par183) (приложение №1 к Порядку) с указанием срока предоставления имущества в аренду. К заявлению прилагаются документы, предусмотренные [пунктами](#Par59) 2.1., 2.2.,2.3. Порядка.

3.3. Заявление регистрируется Администрацией в день поступления, на заявлении проставляется отметка о дате поступления заявления.

3.4. В целях принятия решения о продлении срока договора аренды без проведения торгов Администрация в течение пяти рабочих дней направляет в Совет депутатов Взвадского сельского поселения соответствующую информацию с приложением копий поступившего заявления и документов.

Совет депутатов Взвадского сельского поселения направляет свои рекомендации в адрес Администрации в течение 10 рабочих дней с момента получения информации. В течение 5 рабочих дней с даты поступления рекомендаций Совета депутатов Взвадского сельского поселения Администрация принимает решение о продлении срока договора аренды, либо об отказе в продлении срока договора аренды. На основании правового акта Администрация готовит и направляет субъекту почтовым отправлением, либо другим доступным способом проект договора аренды для подписания, либо решение об отказе в предоставлении имущества с указанием причин отказа.

3.5. Решение об отказе в продлении срока договора аренды принимается Администрацией в следующих случаях:

принятие в установленном порядке решения, предусматривающего иной порядок распоряжения имуществом;

наличие у арендатора задолженности по арендной плате за такое имущество, начисленным неустойкам (штрафам, пеням) в размере, превышающем размер арендной платы за более чем один период платежа, установленный договором аренды.

3.6. Администрация в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении имущества направляет почтовым отправлением либо другим доступным способом заинтересованному субъекту по адресу, указанному в заявлении, письменное извещение о принятом решении.

**IV. Порядок предоставления имущества в аренду в порядке**

**оказания субъектам муниципальной преференции**

4.1. Право заключить договор аренды имущества без проведения торгов имеют субъекты в форме предоставления имущества в виде муниципальной преференции с предварительным получением согласия антимонопольного органа в порядке, установленном главой 5 Федерального закона о защите конкуренции.

4.2. Субъект либо организация, заинтересованные в предоставлении имущества в порядке оказания муниципальной преференции, представляют в Администрацию [заявление](#Par224) (приложение № 2 к Порядку) о предоставлении имущества в аренду в порядке оказания муниципальной преференции, в котором указывают наименование имущества, целевое назначение и срок, на который предоставляется имущество.

К заявлению прилагаются документы, предусмотренные [пунктами](#Par59) 2.1., 2.2.,2.3. Порядка, и документы, предусмотренные пунктами 2-5 [части 1 статьи 20](consultantplus://offline/ref=D4B730AFA88D8401EEC94BE2F6AC9F06D67BFFF857F8E3BC4F5392D5EDDD8921E6725A79VAe5H) Федерального закона о защите конкуренции.

4.3. Заявление с прилагаемыми документами, указанными в [пункте](#Par105) 4.2 Порядка, регистрируется Администрацией в день поступления, на заявлении проставляется отметка о дате поступления заявления.

4.4. В целях принятия решения о предоставлении субъекту имущества в аренду без проведения торгов в порядке оказания муниципальной преференции Администрация в течение пяти рабочих дней направляет в Совет депутатов Взвадского сельского поселения соответствующую информацию с приложением копий поступившего заявления и документов.

Совет депутатов Взвадского сельского поселения направляет свои рекомендации в адрес Администрации в течение 10 рабочих дней с момента получения информации.

4.5. В случае дачи Советом депутатов Взвадского сельского поселения положительных рекомендаций о возможности предоставления имущества в виде муниципальной преференции Администрация в течение пяти рабочих дней со дня получения рекомендаций готовит заявление о даче согласия на предоставление муниципальной преференции в форме предоставления имущества, проект акта, предусматривающий предоставление муниципальной преференции, с указанием цели предоставления муниципальной преференции и ее размера, после чего направляет заявление с прилагаемыми документами, указанными в [части 1 статьи 20](consultantplus://offline/ref=D4B730AFA88D8401EEC94BE2F6AC9F06D67BFFF857F8E3BC4F5392D5EDDD8921E6725A79VAe0H) Федерального закона о защите конкуренции, в антимонопольный орган для получения согласия на предоставление муниципальной преференции.

4.6. В случае удовлетворения заявления антимонопольным органом Администрация в течение десяти рабочих дней со дня получения решения антимонопольного органа оформляет решение о предоставлении имущества в аренду, в порядке оказания муниципальной преференции, направляет субъекту почтовым отправлением либо другим доступным способом проект договора аренды для подписания.

4.7. В случае если в ходе рассмотрения заявления о даче согласия на предоставление муниципальной преференции антимонопольный орган откажет в предоставлении муниципальной преференции, Администрация в течение пяти рабочих дней со дня получения решения антимонопольного органа принимает решение об отказе в предоставлении имущества в аренду в виде муниципальной преференции.

4.8. В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении имущества в аренду в виде муниципальной преференции Администрация направляет почтовым отправлением либо другим доступным способом заинтересованному субъекту по адресу, указанному в заявлении, письменное извещение о принятом решении.

**V. Порядок предоставления субъектам имущества в аренду на торгах**

5.1. Право заключить договор аренды имущества по результатам торгов (конкурса, аукциона) на право заключения договора аренды имеют субъекты в порядке, установленном федеральным законодательством.

5.2. Основанием для предоставления имущества в аренду на торгах является постановление Администрации о выставлении на торги имущества:

включенного в Перечень и не востребованного в течение трех месяцев со дня его опубликования в средствах массовой информации;

в отношении которого принято решение об отказе в его предоставлении субъекту, арендующему данное имущество, без проведения торгов на новый срок;

в отношении которого истек срок действия договора аренды, заключенного ранее с субъектом и со стороны последнего не подано заявление о продлении договора аренды на новый срок;

в отношении которого принято решение об отказе в его предоставлении субъекту без проведения торгов в виде муниципальной преференции;

в отношении которого в течение одного месяца со дня опубликования Перечня поступило два и более заявления о его предоставлении.

5.3. При предоставлении имущества в аренду на торгах (конкурсах, аукционах) Администрация осуществляет полномочия продавца и организатора торгов (конкурсов, аукционов) на право заключения договора аренды.

5.4. Начальная цена торгов определяется в соответствии с [Правилами](consultantplus://offline/ref=D4B730AFA88D8401EEC94BE2F6AC9F06D675FFFE57FCE3BC4F5392D5EDDD8921E6725AV7e4H) проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденными Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67.

5.5. Организатор торгов проводит торги по продаже права на заключение договора аренды в порядке и сроки, установленные федеральным законодательством.

**VI. Условия предоставления и использования имущества**

6.1. Имущество предоставляется в аренду в соответствии с его целевым назначением на срок не менее пяти лет. Срок договора может быть уменьшен на основании поданного до заключения такого договора заявления лица, приобретающего права владения и (или) пользования.

Если имущество может быть использовано по различному целевому назначению, то при предоставлении его в аренду указывается целевое назначение, указанное в заявлении субъекта.

6.2. Целевое использование субъектом арендуемого имущества является существенным условием договора аренды, и в случае его нарушения Администрация расторгает договор аренды.

6.3. Арендная плата за предоставляемое имущество, в случае заключения договора аренды на новый срок с субъектами в соответствии с частью 9 статьи 17.1 Федерального закона о защите конкуренции определяется на основании отчета оценщика об оценке рыночной стоимости имущества, рассчитываемого как рыночная величина годовой арендной платы.

6.4. Арендная плата за предоставляемое имущество начисляется в соответствии с Положением о предоставлении в аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление муниципального имущества, утвержденного решением Совета депутатов Великосельского сельского поселения от 29.10.2014 №181.

6.5. Размер арендной платы, рассчитанный в соответствии с пунктом 6.4. Порядка, пересматривается в случае изменения базовых ставок арендной платы в соответствии с постановлением Администрации и изменяется арендодателем в одностороннем порядке.

Об изменении размера арендной платы Администрация извещает арендатора письменным уведомлением.

6.6. Субъектам, осуществляющим социально значимые виды деятельности, предоставляется льгота по арендной плате в виде коэффициента 0,5, понижающего величину арендной платы.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 1

к Порядку и условиям предоставления в

аренду имущества, включенного в Пере- чень муниципального имущества в целях

предоставления его во владение и (или)

пользование субъектам малого и среднего

предпринимательства и организациям,

образующим инфраструктуру поддержки

субъектов малого и среднего предприни-

мательства, а также физическим лицам,

не являющимися индивидуальными

предпринимателями и применяющие

специальный налоговый режим

«Налог на профессиональный доход»

2. В Администрацию
3. Взвадского сельского поселения
4. от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. (наименование субъекта)
6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
7. (адрес места нахождения, регистрации)
8. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
9. (телефон)
10. **Заявление**
11. Прошу продлить срок договора аренды от \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ \_\_N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
12. следующего имущества \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, расположенного по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ до \_\_\_\_ \_\_\_\_
13. Информацию о принятом решении прошу направить по адресу:
14. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С заявлением о государственной регистрации договора аренды и необходимыми для государственной регистрации документами в орган регистрации государственных прав намерен обратиться по собственной инициативе, не намерен обращаться (нужное подчеркнуть).

Приложение:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечень документов)

Даю согласие Администрации Взвадского сельского поселения на обработку своих персональных данных, указанных в заявлении и приложенных к нему документах, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Дата «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись Расшифровка

Приложение № 2

к Порядку и условиям предоставления в аренду

имущества, включенного в Перечень муниципаль-

ного имущества в целях предоставления его

во владение и (или) пользование субъектам малого

и среднего предпринимательства и организациям,

образующим инфраструктуру поддержки

субъектов малого и среднего предпринимательства,

а также физическим лицам, не являющимися

индивидуальными предпринимателями и

применяющие специальный налоговый режим

«Налог на профессиональный доход»

2. В Администрацию
3. Взвадского сельского поселения
4. от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. (наименование субъекта)
6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
7. (адрес места нахождения, регистрации)
8. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
9. (телефон)
10. **Заявление**
11. Прошу заключить договор аренды следующего имущества:
12. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
13. расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_на срок \_\_\_\_\_\_\_, Целевое назначение имущества \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
14. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
15. Информацию о принятом решении прошу направить по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. С заявлением о государственной регистрации договора аренды и необходимыми для государственной регистрации документами в орган регистрации государственных прав намерен обратиться по собственной инициативе, не намерен обращаться (нужное подчеркнуть).

Приложение:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечень документов)

Даю согласие Администрации Взвадского сельского поселения на обработку своих персональных данных, указанных в заявлении и приложенных к нему документах, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1. \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Дата Подпись Расшифровка подписи

**Российская Федерация**

**Новгородская область Старорусский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВЗВАДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 20.10.2021 №65**

д. Взвад

|  |
| --- |
| **Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «****Выдача разрешения на использование территориального бренда Взвадского сельского поселения Старорусского района Новгородской области»** |

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Администрация Взвадского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование территориального бренда Взвадского сельского поселения Старорусского района Новгородской области».
2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Взвадский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Взвадского сельского поселения в информационно-коммуникационной сети Интернет.

**Глава администрации Взвадского сельского поселения С.В. Колесова**

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕН  постановлением Администрации  Взвадского сельского поселения  от 20.10.2021 №65 |

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ  
«ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЯ НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО БРЕНДА ВЗВАДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СТАРОРУССКОГО РАЙОНА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1. Предмет регулирования регламента**

Административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на использование территориального бренда Взвадского сельского поселения Старорусского района Новгородской области (далее – административный регламент) устанавливает сроки, состав и последовательность административных процедур (действий) Администрации Взвадского сельского поселения в ходе выдачи разрешения на использование территориального бренда Взвадского сельского поселения Старорусского района Новгородской области (далее – муниципальная услуга).

Административный регламент также устанавливает порядок взаимодействия между структурными подразделениями Администрации Взвадского сельского поселения (далее – Администрация поселения), их должностными лицами, взаимодействия Администрации поселения с физическими и юридическими лицами,  
с заявителями при предоставлении муниципальной услуги.

Понятия, используемые в настоящем административном регламенте, применяются в том же значении, что и в областном [законе](consultantplus://offline/ref=E6E1A34AFF4ED14A8EE00D604B9130D9BC716B578F416FF8068F5F2253A3649C89BCEDCA6E2C95F3E7DC5C9F0E317BEEO2lBH) от 24.12.2018  
№ 357-ОЗ «О региональных, муниципальных, территориальных брендах, народных художественных промыслах и ремесленной деятельности».

**1.2. Круг заявителей**

1.2.1. Заявителями муниципальной услуги, указанной в настоящем административном регламенте (далее - заявитель), являются:

1) субъекты предпринимательской деятельности, производящие товар или продукцию, изделия, предметы, которые изготовляются только посредством полного их цикла производства в границах географических территорий Взвадского сельского поселения Старорусского района Новгородской области (далее предприниматель),

2) субъекты народных художественных промыслов и субъекты ремесленной деятельности, использующими указанные бренды (далее мастер)

1.2.2. С заявлением о предоставлении муниципальной услуги вправе обратиться лица, имеющие такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями.

**1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги**

1.3.1. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется:

1) посредством размещения информации, в том числе о месте нахождения, графике (режиме) работы Администрации поселения, его структурных подразделений:

на официальном сайте Администрации поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»);

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»  
(далее - единый портал), федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – федеральный реестр);

в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» (далее - региональный портал); региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – региональный реестр);

на информационных стендах в помещениях Администрации поселения;

в многофункциональных центрах предоставления государственных   
и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

2) по номеру телефона для справок должностным лицом   
Администрации поселения, его структурных подразделений;

1.3.2. На информационных стендах Администрации поселения, его структурных подразделений, на официальном сайте Администрации поселения в сети «Интернет», в федеральном реестре, в региональном реестре размещается информация:

1) место нахождения, почтовый адрес, график работы Администрации поселения, его структурных подразделений;

2) номера телефонов, по которым осуществляется информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора;

3) текст административного регламента, в том числе порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу;

4) порядок получения консультаций (справок).

1.3.3. На едином портале, региональном портале размещаются:

1.3.3.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе.

1.3.3.2. Круг заявителей.

1.3.3.3. Срок предоставления муниципальной услуги.

1.3.3.4. Стоимость предоставления муниципальной услуги и порядок оплаты.

1.3.3.5. Результаты предоставления муниципальной услуги, порядок и способы предоставления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

1.3.3.6. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

1.3.3.7. Информация о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

1.3.3.8. Образцы заполнения электронной формы заявления о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.4. Посредством телефонной связи может предоставляться информация:

1) о месте нахождения и графике работы Администрации поселения, его структурных подразделений;

2) о порядке предоставления муниципальной услуги;

3) о сроках предоставления муниципальной услуги;

4) об адресах официального сайта Администрации поселения.

1.3.5. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

1.3.5.1. Уведомление о приеме и регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

1.3.5.2. Уведомление о предоставления муниципальной услуги.

1.3.5.3. Уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.

**II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

**2.1. Наименование муниципальной услуги**

Выдача разрешения на использование территориального бренда Взвадского сельского поселения Старорусского района Новгородской области.

**2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу**

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется:

Администраций Взвадского сельского поселения Старорусского района Новгородской области;

МФЦ по месту жительства или пребывания заявителя - в части приема и (или) выдачи документов на предоставление муниципальной услуги (при условии заключения соглашения о взаимодействии с МФЦ).

При предоставлении муниципальной услуги Администрация поселения осуществляет взаимодействие с:

Управлением Федеральной налоговой службы по Новгородской области.

2.2.2. Не допускается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, не предусмотренных настоящим административным регламентом.

**2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги**

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

решение Администрации поселения о выдаче разрешения на использование территориального бренда Взвадского сельского поселения Старорусского района Новгородской области (далее – решение о выдаче разрешения);

решение Администрации поселения об отказе в выдаче разрешения на использование территориального бренда Взвадского сельского поселения Старорусского района Новгородской области (далее – решение об отказе в выдаче разрешения).

**2.4. Срок предоставления муниципальной услуги**

2.4.1. Срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги составляет не более 10 рабочих дней со дня регистрации в Администрации поселения документов, указанных в пункте 2.6. настоящего административного регламента.

Срок оформления разрешения на использование бренда составляет не более 3 рабочих дней со дня принятия решения о выдаче разрешения.

**2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги**

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещается на официальном сайте Администрации поселения в сети «Интернет», в региональном реестре, на едином портале и региональном портале.

**2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления**

2.6.1. Предприниматель с целью получения разрешения на использование территориального бренда Взвадского сельского поселения Старорусского района Новгородской области (далее – разрешение) направляет (представляет):

заявку по форме согласно приложению № 1 к Порядку использования и продвижения региональных, муниципальных, территориальных брендов на территории Новгородской области и других субъектов Российской Федерации», утвержденному постановлением Правительства Новгородской области от 30.04.2021 № 123 (далее заявка);

копии свидетельства о государственной регистрации продукции (товара) и (или) декларации о соответствии техническим регламентам, сертификата соответствия продукции (товара) согласно требованиям, установленным в Федеральном [законе](consultantplus://offline/ref=0B5E1B689D07AAA74FE75562DC266537A64574EAA6910354C7F0643334E4591AD3DFA5549E4388138D6EBA62CDB747H) от 27 декабря 2002 года № 184-ФЗ  
«О техническом регулировании»;

копии документов, подтверждающих проведение ветеринарно-санитарной экспертизы, сертификата системы менеджмента качества (для продукции (товара), которую предполагается использовать под территориального бренда Взвадского сельского поселения Старорусского района Новгородской области);

эскиз, содержащий словесное описание и изображение использования бренда на продукции (товаре), потребительской упаковке, этикетке продукции (товара), выставках, ярмарках, транспорте, транспортной таре продукции (товара), сувенирных изделиях, документах, связанных с введением продукции (товара) в гражданский оборот, в оформлении торговых площадей и мест демонстрации продукции (товара), объявлениях, на вывесках, в рекламе, одежде персонала;

цветные фотографии каждого вида продукции (товара) размером не менее 9 x 12 сантиметров.

Копии документов и цветные фотографии каждого вида продукции (товара) должны быть заверены подписью предпринимателя или уполномоченного им лица (в том числе электронной в случае подачи заявки через региональный портал).

2.6.2. Мастер с целью получения разрешения направляет (представляет):

заявку;

эскиз, содержащий словесное описание и изображение использования бренда на продукции (товаре), потребительской упаковке, этикетке продукции (товара), выставках, ярмарках, транспорте, транспортной таре продукции (товара), сувенирных изделиях и в оформлении мест демонстрации продукции (товара), объявлениях, на вывесках, в рекламе, одежде мастера.

Эскиз и цветные фотографии каждого вида продукции (товара) должны быть заверены подписью мастера (в том числе электронной в случае подачи заявки через региональный портал).

2.6.3. В случае изменения сведений, содержащихся в разрешении, заявитель представляет в Администрацию поселения:

заявление о внесении изменений в разрешение в произвольной форме (далее заявление) (рекомендуемая форма заявления приведена в приложении к настоящему административному регламенту);

документы, подтверждающие указанные в заявлении изменения*.*

2.6.4.В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в органах, предоставляющих государственные услуги, органах, предоставляющих муниципальные услуги, многофункциональных центрах с использованием информационных технологий, предусмотренных [частью 18 статьи 14.1](https://internet.garant.ru/" \l "/document/12148555/entry/140118) Федерального закона от 27 июля 2006 года N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации".

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица.

**2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов и которые заявитель вправе предоставить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления**

2.7.1. Документы, которые запрашиваются Администрацией поселения посредством информационного межведомственного взаимодействия в случае, если предприниматель не представил указанные документы по собственной инициативе:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при необходимости);

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при необходимости);

справка налогового органа, подтверждающую отсутствие у предпринимателя по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (при необходимости).

2.7.2. Непредставление заявителем документов, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов не является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

**2.8. Указание на запрет требовать от заявителя**

2.8.1. Администрация Взвадского сельского поселения не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов местного самоуправления либо подведомственных органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника МФЦ, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами

Предоставление документов и информации, указанных в [пункте 2 части 1 статьи 7](https://internet.garant.ru/" \l "/document/12177515/entry/72)  Федерального закона № 210-ФЗ, а также предоставление документов и информации в случае, предусмотренном [частью 4 статьи 19](https://internet.garant.ru/" \l "/document/12177515/entry/194)  Федерального закона № 210-ФЗ, осуществляется в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия по межведомственному запросу органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, подведомственной государственному органу или органу местного самоуправления организации, участвующей в предоставлении предусмотренных [частью 1 статьи 1](https://internet.garant.ru/" \l "/document/12177515/entry/101) настоящего Федерального закона государственных и муниципальных услуг, либо многофункционального центра.

Направление межведомственного запроса и представление документов и информации, указанных в [пункте 2 части 1 статьи 7](https://internet.garant.ru/" \l "/document/12177515/entry/72)  Федерального закона № 210-ФЗ, допускаются только в целях, связанных с предоставлением муниципальной услуги и (или) ведением базовых государственных информационных ресурсов в целях предоставления муниципальной услуг.

В целях получения информации и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется межведомственное взаимодействие с Межрайонной ИФНС России N2 по Новгородской области.

**2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

2.9.1. Основания для отказа в приеме документов отсутствуют.

**2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

2.10.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.10.2. Основания для отказа в выдаче разрешения предпринимателям:

1) несоответствие предпринимателя требованиям, установленным [пунктом 7](consultantplus://offline/ref=619ED6C0A5B6907F877610979B5219A0AE56582D9BDB8715FAD1890E862E7962EFE49BA175B0D1AAEB7A5041BE1111DC4323376FB7EEE6E6779B5EPBEDJ) Порядка использования и продвижения региональных, муниципальных, территориальных брендов на территории Новгородской области и других субъектов Российской Федерации», утвержденного постановлением Правительства Новгородской области от 30.04.2021 № 123;

2) несоответствие представленных предпринимателем документов и фотографий требованиям, определенным [пунктом 8](consultantplus://offline/ref=6DEFEA65D79864F13AA29B1CD1E7884481D1D44C2A9D6459CEB18287F03BC0C5395D5007E0791111C8C5D64CDAB3201CCF2BD5A88C8396AE90034358E4J) Порядка использования и продвижения региональных, муниципальных, территориальных брендов на территории Новгородской области и других субъектов Российской Федерации», утвержденного постановлением Правительства Новгородской области от 30.04.2021 № 123;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов и фотографий, указанных в пункте 8 Порядка использования и продвижения региональных, муниципальных, территориальных брендов на территории Новгородской области и других субъектов Российской Федерации», утвержденного постановлением Правительства Новгородской области от 30.04.2021 № 123;

2.10.3. Основания для отказа в выдаче разрешения мастерам:

1) несоответствие мастера требованиям, установленным [пунктом 11](consultantplus://offline/ref=67E10AC1456E2A50F4A44ED5C03FC86B01FA93C65FA2E5A7DDFAFAAF87E1D266108034ABF9B0B872AF36C8627063DCA3E25FDF8EBE3503C1A1C6A3n9q3K) Порядка использования и продвижения региональных, муниципальных, территориальных брендов на территории Новгородской области и других субъектов Российской Федерации», утвержденного постановлением Правительства Новгородской области от 30.04.2021 № 123;

2) несоответствие представленных мастером документов и фотографий требованиям, определенным [пунктом 12](consultantplus://offline/ref=0F34F0A2124564F18FEA793A06BCB6AC74658073D640EFAAFEE6FE40BE54848E6F295E46CA5AA25866382CBF38E64E2725A91BBA3E97D0A7457DB3YFr3K) Порядка использования и продвижения региональных, муниципальных, территориальных брендов на территории Новгородской области и других субъектов Российской Федерации», утвержденного постановлением Правительства Новгородской области от 30.04.2021 № 123;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов и фотографий, указанных в пункте 12 Порядка использования и продвижения региональных, муниципальных, территориальных брендов на территории Новгородской области и других субъектов Российской Федерации», утвержденного постановлением Правительства Новгородской области от 30.04.2021 № 123.

2.10.4. Основание для отказа во внесении изменений в разрешение:

непредставление заявителем документов, подтверждающих изменение сведений, содержащихся в разрешении.

2.10.5. Мотивированное решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием всех оснований для отказа выдается или направляется заявителю в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия такого решения.

2.10.6. Заявители имеют право повторно обратиться в Администрацию поселения за получением муниципальной услуги после устранения предусмотренных настоящим пунктом оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

**2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги**

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

**2.12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины и иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги**

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

**2.13. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги**

Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не взимается в связи с отсутствием таких услуг.

**2.14.** **Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг**

Время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления такой услуги не должно превышать 15 минут.

**2.15. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме**

Заявка (заявление), в том числе поступившее в электронной форме с использованием регионального портала либо через МФЦ, регистрируется в течение 1 рабочего дня со дня их поступления в структурном подразделении Уполномоченного органа, ответственном за ведение делопроизводства.

**2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги**

Места, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами и заполнения документов, оборудуются информационными стендами, стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заполнения документов, бумагой и канцелярскими принадлежностями для обеспечения возможности оформления документов.

В местах для заполнения документов должен обеспечиваться доступ к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление муниципальной услуги.

Места для ожидания оборудуются стульями, кресельными секциями или скамьями (банкетками). Количество мест для ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

Помещения для непосредственного взаимодействия с заявителями могут быть организованы в виде отдельных кабинетов либо в виде отдельных рабочих мест.

Кабинеты, предназначенные для приема заявителей, должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности муниципального служащего, графика приема заявителей для личного представления документов и консультирования.

Каждое рабочее место должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам, печатающим и сканирующим устройствам.

Вход в здание Администрации поселения должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

наименование;

место нахождения;

режим работы;

адрес официального сайта;

телефонный номер и адрес электронной почты.

В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления муниципальной услуги им обеспечиваются:

условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа на такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется муниципальная услуга, с учетом ограничений жизнедеятельности;

дублирование необходимой звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга;

оказание помощи в преодолении барьеров, мешающих получению муниципальной услуги наравне с другими лицами.

В случае невозможности полностью приспособить помещение Администрации поселения с учетом потребности инвалида ему обеспечивается доступ к месту предоставления муниципальной услуги.

**2.17. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в МФЦ, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно- коммуникационных технологий**

2.17.1. Показателями качества и доступности муниципальной услуги является совокупность количественных и качественных параметров, позволяющих измерять и оценивать процесс и результат предоставления муниципальной услуги.

2.17.2. Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги, в том числе для лиц с ограниченными физическими возможностями;

возможность получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;

возможность выбора способа обращения за предоставлением муниципальной услуги (лично, через представителя, почтовым отправлением, через МФЦ, посредством регионального портала);

возможность получения информации о порядке и ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.17.3. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

степень удовлетворенности заявителей качеством и доступностью муниципальной услуги;

соответствие предоставляемой муниципальной услуги требованиям настоящего административного регламента;

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

количество обоснованных жалоб.

2.17.4. При получении муниципальной услуги заявитель осуществляет не более двух взаимодействий с должностными лицами Администрации поселения.

Продолжительность каждого взаимодействия не должна превышать  
15 минут.

**2.18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме**

2.18.1. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием регионального портала, а также возможность копирования форм заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги.

2.18.2. Прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги может осуществляться в МФЦ при наличии заключенного соглашения о взаимодействии между Уполномоченным органом и ГОАУ «МФЦ».

2.18.3. При направлении заявки (заявления) в электронной форме заявитель формирует заявку ([заявление](consultantplus://offline/ref=248BBD60C87C3D5BD49072CB94E42F8A816BDFE8FBC93790B3038DB6491BA112F39A251109C2A0FABA4B443483F96C17294F07C7361D667376IDM)) в форме электронного документа и подписывает его простой или усиленной неквалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=248BBD60C87C3D5BD49073C581E42F8A816CDCE3F3C93790B3038DB6491BA112E19A7D1D0BC7BDFDBB5E1265C67AI5M) от 06.04.2011 № 63-ФЗ, Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=248BBD60C87C3D5BD49073C581E42F8A806EDFEDF6C73790B3038DB6491BA112E19A7D1D0BC7BDFDBB5E1265C67AI5M) от 27.07.2010 № 210-ФЗ и Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634.

**III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В МФЦ**

**3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур (действий)**

1) прием и регистрация заявки и иных документов;

2) направление межведомственных запросов (при необходимости);

3) рассмотрение документов и принятие решения о предоставлении либо отказе в предоставлении муниципальной услуги;

4) оформление и выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;

5) внесение изменений в разрешение.

**3.2. Прием и регистрация заявки и иных документов**

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление от заявителя заявки и иных документов:

на бумажном носителе непосредственно в Администрацию поселения, МФЦ;

на бумажном носителе в Администрацию поселения посредством почтового отправления;

в форме электронного документа с использованием регионального портала, электронной почты.

При личной форме подачи документов в Администрацию поселения, МФЦ подача заявки и иных документов осуществляется в порядке общей очереди в приемные часы или по предварительной записи. При личной форме подачи документов заявитель подает заявку и иные документы, указанные в [пунктах 2.6](consultantplus://offline/ref=6289369182ADB4E902B10CEE158A6D171B6714AF8959DC99B161E0D6C5C138F79FFF97FF4368D12AB165DBE2CD3FB5D94DBC0BE18B13EB4D7AD68842oCp6G), 2.7 настоящего административного регламента  
(в случае если заявитель представляет документы, указанные в [пункте  
2.](consultantplus://offline/ref=6289369182ADB4E902B10CEE158A6D171B6714AF8959DC99B161E0D6C5C138F79FFF97FF4368D12AB165DBE1CF3FB5D94DBC0BE18B13EB4D7AD68842oCp6G)7 настоящего административного регламента, по собственной инициативе) на бумажном носителе.

При личной форме подачи документов заявка о предоставлении муниципальной услуги может быть оформлена заявителем в ходе приема в Администрации поселения, МФЦ либо оформлена заранее.

По просьбе обратившегося лица заявка может быть оформлена должностным лицом Администрации поселения, специалистом МФЦ, ответственными за прием документов, с использованием программных средств. В этом случае заявитель собственноручно вписывает в заявку свою фамилию, имя и отчество, ставит дату и подпись.

**Должностное лицо Администрации поселения, ответственное за прием документов, осуществляет следующие действия в ходе приема заявителя:**

устанавливает предмет обращения;

устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет наличие документа, удостоверяющего личность;

проверяет полномочия заявителя;

проверяет наличие и содержание всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно в соответствии с [пунктом 2.6](consultantplus://offline/ref=6289369182ADB4E902B10CEE158A6D171B6714AF8959DC99B161E0D6C5C138F79FFF97FF4368D12AB165DBE2CD3FB5D94DBC0BE18B13EB4D7AD68842oCp6G) настоящего административного регламента;

в случае установления наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.10 настоящего административного регламента информирует в устной форме заявителя о выявленных фактах, разъясняет последствия наличия таких оснований и предлагает принять меры по их устранению;

принимает решение о приеме у заявителя представленных документов и регистрирует заявку и представленные документы под индивидуальным порядковым номером в день их поступления;

выдает заявителю расписку с описью представленных документов и указанием даты их принятия, подтверждающую принятие документов.

**Специалист МФЦ, ответственный за прием документов, осуществляет следующие действия в ходе приема заявителя:**

устанавливает предмет обращения;

устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет наличие документа, удостоверяющего личность;

проверяет полномочия заявителя;

проверяет наличие всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно в соответствии с [пунктом 2.6](consultantplus://offline/ref=6289369182ADB4E902B10CEE158A6D171B6714AF8959DC99B161E0D6C5C138F79FFF97FF4368D12AB165DBE2CD3FB5D94DBC0BE18B13EB4D7AD68842oCp6G) настоящего административного регламента;

в случае установления наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.10 настоящего административного регламента информирует в устной форме заявителя о выявленных фактах, разъясняет последствия наличия таких оснований и предлагает принять меры по их устранению;

принимает решение о приеме у заявителя представленных документов, формирует заявку о предоставлении услуги посредством информационной системы МФЦ, регистрирует заявку и пакет документов в информационной системе МФЦ, выдает заявителю расписку о получении документов с информацией о сроках рассмотрения заявки.

Передача в Администрацию поселения пакета документов, принятых специалистами МФЦ, осуществляется посредством информационной системе МФЦ не позднее следующего рабочего дня со дня приема документов от заявителя в МФЦ.

Соответствие сведений, содержащихся в электронном образе документа, сведениям, содержащимся в документе на бумажном носителе, заверяется усиленной квалифицированной электронной подписью должностного  
лица МФЦ.

При необходимости должностное лицо Администрации поселения, специалист МФЦ изготавливают копии представленных заявителем документов, выполняют на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяют своей подписью с указанием фамилии и инициалов.

Длительность осуществления всех необходимых действий не может превышать 30 минут.

Документы для предоставления муниципальной услуги могут быть представлены в Администрацию поселения посредством направления заявки о предоставлении муниципальной услуги и иных документов почтовым отправлением, через региональный портал, электронную почту (заочная форма подачи документов):

- в виде оригинала заявки и копий документов на бумажном носителе посредством почтового отправления. В данном случае удостоверение верности копий документов осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством.

Днем регистрации заявки является день её поступления в Администрацию поселения;

- в электронном виде посредством заполнения интерактивной формы заявки, подписанной электронной подписью, через личный кабинет регионального портала, без необходимости дополнительной подачи заявки и иных документов в иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированной заявки осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявки. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявки заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявки.

При формировании заявки обеспечивается:

возможность копирования и сохранения заявки и иных документов, указанных в пунктах 2.6, 2.7 настоящего административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявки;

в любой момент по желанию пользователя сохранение ранее введенных в электронную форму заявки значений, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявки;

заполнение полей электронной формы заявки до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА), и сведений, опубликованных на региональном портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявки без потери ранее введенной информации;

возможность доступа заявителя на региональном портале к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированным заявлениям - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированная и подписанная заявка и иные документы, указанные в пунктах 2.6, 2.7 настоящего административного регламента, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Администрацию поселения посредством регионального портала;

- в электронном виде посредством электронной почты.

Заявителям предоставляется возможность предварительной записи на представление заявки и иных необходимых документов.

Предварительная запись может осуществляться следующими способами по выбору заявителя:

при личном обращении заявителя в Администрацию поселения;

по телефону Администрации поселения;

через официальный сайт Администрации поселения*;*

При осуществлении записи заявитель сообщает следующие данные:

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии);

номер контактного телефона;

адрес электронной почты (по желанию);

желаемые дату и время представления заявки и необходимых документов.

В случае несоответствия сведений, которые сообщил заявитель при записи, документам, представленным заявителем при личном приеме, предварительная запись аннулируется.

При осуществлении записи заявитель в обязательном порядке информируется о том, что предварительная запись аннулируется в случае его неявки по истечении 5 минут с назначенного времени приема.

Запись на прием в Администрацию поселения для подачи заявки с использованием регионального портала не осуществляется.

Администрация поселения обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронном виде, и регистрацию заявки и иных документов без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе.

При поступлении документов в форме электронных документов  
по электронной почте, расписка в получении документов в течение рабочего дня, следующего за днем поступления документов, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному заявителем.

При поступлении заявки о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме через региональный портал в Администрацию поселения, заявке присваивается статус «отправлено в ведомство». Информирование заявителя осуществляется через личный кабинет регионального портала.

Идентификация заявителя обеспечивается электронным идентификационным приложением с использованием соответствующего сервиса ЕСИА.

При направлении документов через региональный портал днем получения заявки является дата присвоения заявки статуса «отправлено в ведомство».

Если заявитель обратился заочно, должностное лицо Администрации поселения, ответственное за прием документов:

- регистрирует заявку под индивидуальным порядковым номером в день поступления документов;

- проверяет правильность оформления заявки и правильность оформления иных документов, поступивших от заявителя;

- проверяет представленные документы на предмет комплектности;

- отправляет заявителю уведомление с описью принятых документов и указанием даты их принятия, подтверждающее принятие документов.

Уведомление о приеме документов направляется заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления запроса и документов, способом, который использовал (указал) заявитель при заочном обращении.

По итогам исполнения административной процедуры по приему документов в Администрации поселения, должностное лицо Администрации поселения, ответственное за прием документов, формирует документы (дело) и передает их должностному лицу Администрации поселения, ответственному за принятие решения по результатам предоставления муниципальной услуги.

По итогам исполнения административной процедуры по приему документов в МФЦ специалист МФЦ, ответственный за прием документов, формирует документы (дело) и передает их специалисту МФЦ, ответственному за межведомственное взаимодействие, который в свою очередь в сроки, установленные соглашением о взаимодействии, передает документы в Администрацию поселения.

3.2.2. Критерием принятия решения о приеме документов является наличие заявки и прилагаемых документов.

3.2.3. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день со дня поступления заявки от заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

3.2.4. Результатом административной процедуры является регистрация в Администрации поселения заявки и документов, представленных заявителем, их передача должностному лицу Администрации поселения, ответственному за принятие решений о предоставлении муниципальной услуги.

Результат административной процедуры фиксируется в системе электронного документооборота Администрации поселения.

Результат административной процедуры в отношении заявки, поступившей в электронной форме с использованием регионального портала, подтверждается присвоением статуса заявке «принято в работу ведомством». Действие изменения статуса заявки, поступившей в электронной форме с использованием регионального портала, производит должностное лицо Администрации поселения, ответственное за принятие решений о предоставлении муниципальной услуги.

3.2.5. Результат административной процедуры – прием и регистрация заявки и документов от заявителя.

3.2.6. Время выполнения административной процедуры не должно превышать 30 минут.

**3.3. Направление межведомственных запросов**

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является непредставление предпринимателем документов, указанных в пункте 2.7 настоящего административного регламента.

3.3.2. Должностное лицо Администрации поселения, ответственное за предоставление муниципальной услуги, не позднее дня, следующего за днем поступления заявки, формирует и направляет межведомственные запросы в соответствующий орган (организацию), в распоряжении которого находятся необходимые сведения.

3.3.3. Критерием принятия решения о направлении межведомственного запроса является отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в 2.7. настоящего административного регламента.

3.3.4. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день со дня поступления в Администрацию поселения заявки от предпринимателя о предоставлении муниципальной услуги.

3.3.5. Результатом исполнения административной процедуры является получение документов, необходимых для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация полученных ответов на межведомственные запросы.

**3.4. Рассмотрение документов и принятие решения о предоставлении либо отказе в предоставлении муниципальной услуги**

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является наличие полного пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, или получение последнего ответа на направленный в соответствии с пунктом 3.3 настоящего административного регламента межведомственный запрос.

3.4.2. В случае отсутствия оснований для отказа, указанных в пунктах 2.10.2, 2.10.3 настоящего административного регламента, после проверки заявки и прилагаемых к ней документов должностное лицо Администрации поселения готовит проект решения о выдаче разрешения в форме приказа и согласовывает его в установленном порядке.

3.4.3. В случае наличия оснований для отказа, указанных в пунктах 2.10.2, 2.10.3 настоящего административного регламента, после проверки заявки и прилагаемых к ней документов должностное лицо Администрации поселения готовит проект решения об отказе в выдаче разрешения в форме приказа и согласовывает его в установленном порядке.

3.4.4. После согласования проекта решения выдаче разрешения либо об отказе в выдаче разрешения, решение подписывается руководителем Администрации поселения и регистрируется в системе электронного документооборота Администрации поселения.

3.4.5. Критерием принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в [пунктах 2.10.2](consultantplus://offline/ref=C2A175470A4B273865066485851DEF34987C99A4E8188A1F361A7A7E626DAA35FAA245466D920AF4CA99B14740E31814FB3077AF4780B3CDFD1B34ECQCmDL), 2.10.3 настоящего административного регламента.

3.4.6. Результат административной процедуры – подписанное руководителем Администрации поселения решение о предоставлении либо отказе в предоставлении муниципальной услуги в форме постановления.

3.4.7. Максимальный срок исполнения административной процедуры не может превышать 10 рабочих дней со дня регистрации в Администрации поселения документов, указанных в пункте 2.6. настоящего административного регламента.

**3.5. Оформление и выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги**

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является подписание решения о предоставлении либо отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.5.2. Должностное лицо Администрации поселения в течение  
1 рабочего дня со дня принятия решения о выдаче разрешения либо об отказе в выдаче разрешения направляет уведомление о принятом решении заявителю способом, позволяющим подтвердить получение уведомления.

3.5.3. В случае принятия решения о выдаче разрешения Администрация поселения оформляет [разрешение](consultantplus://offline/ref=A991F59F433BC7511AFEA921F265620CB7A10A3F6A9D8AD80DC87077EFB5CDA677F404E1F0B61AD55039C490C6BBE172F82DF93BC238EA5AB2CBF44443L) по форме согласно приложению № 2 к Порядку использования и продвижения региональных, муниципальных, территориальных брендов на территории Новгородской области и других субъектов Российской Федерации», утвержденному постановлением Правительства Новгородской области от 30.04.2021 № 123, в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о выдаче разрешения.

3.5.4. Заявитель не позднее 12 рабочих дней со дня получения уведомления о принятии решения о выдаче разрешения обращается в Администрацию поселения за получением разрешения (в том числе по предварительной записи).

3.5.5. Разрешение выдается Администрацией поселения заявителю лично в день его обращения. Одновременно с выдачей разрешения Администрация поселения заключает с заявителем договор об использовании бренда.

3.5.6. В случае не обращения заявителя за получением разрешения в срок, указанный в [пункте](consultantplus://offline/ref=E25E8E6C8DB3FFEA3AD1C8027F90983BA3421BB98EB4902DD3744D11AE97B67C171A8CA416447322A66E91760CDF7B421B82714F2557F327055260e1C1M) 3.5.4 настоящего административного регламента, или получения от заявителя письменного отказа от получения разрешения, Администрация поселения в течение 7 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в [пункте](consultantplus://offline/ref=E25E8E6C8DB3FFEA3AD1C8027F90983BA3421BB98EB4902DD3744D11AE97B67C171A8CA416447322A66E91760CDF7B421B82714F2557F327055260e1C1M) 3.5.4 настоящего административного регламента, принимает решение об отмене ранее принятого решения о выдаче разрешения, которое оформляется постановлением Администрации поселения.

3.5.7. Должностное лицо Администрации поселения в течение  
1 рабочего дня со дня принятия решения об отмене ранее принятого решения о выдаче разрешения направляет уведомление о принятом решении заявителю способом, позволяющим подтвердить получение уведомления.

3.5.8. Критерием принятия решения о выдаче результата предоставления муниципальной услуги является факт подписания решения о выдаче разрешения и личное обращение заявителя в Администрацию поселения.

3.5.9. Результатом выполнения административной процедуры является:

вручение заявителю разрешения и подписание договора об использовании бренда;

направление уведомления об отказе в выдаче разрешения;

отмена решения о выдаче разрешения.

В случае принятия решения об отказе предоставления муниципальной услуги по заявке (заявлению), поступившему в Администрацию поселения в электронной форме с использованием регионального портала, заявке (заявлению) присваивается статус «отказано».

Действие изменения статуса заявки (заявления), поступившей в электронной форме с использованием регионального портала, производит должностное лицо Администрации поселения.

3.5.10. Максимальное время, затраченное на административное действие, не должно превышать 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения.

Способ фиксации результата – регистрация в системе электронного документооборота соответствующего решения.

**3.6. Внесение изменений в разрешение**

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Администрации поселения заявления о внесении изменений в разрешение и иных необходимых документов.

Прием и регистрация заявления и необходимых документов осуществляется в порядке, определенном в пункте 3.2 настоящего административного регламента.

3.6.2. В случае отсутствия основания для отказа, указанного в пункте 2.10.4 настоящего административного регламента, после проверки заявления и прилагаемых к нему документов должностное лицо Администрации поселения готовит проект решения о внесении изменений в разрешение в форме приказа и согласовывает его в установленном порядке.

3.6.3. В случае наличия основания для отказа, указанного в пункте 2.10.4 настоящего административного регламента, после проверки заявления и прилагаемых к нему документов должностное лицо Администрации поселения готовит проект решения об отказе внесения изменений в разрешение в форме приказа и согласовывает его в установленном порядке.

3.6.4. После согласования проекта решения о внесении изменений в разрешение либо об отказе внесения изменений в разрешение решение подписывается руководителем Администрации поселения и регистрируется в системе электронного документооборота Администрации поселения.

3.6.5. Должностное лицо Администрации поселения в течение  
1 рабочего дня со дня принятия решения о внесении изменений в разрешение либо об отказе внесения изменений в разрешение направляет уведомление о принятом решении заявителю способом, позволяющим подтвердить получение уведомления.

3.6.6. В случае принятия решения о внесении изменений в разрешение Администрации поселения оформляет новое [разрешение](consultantplus://offline/ref=A991F59F433BC7511AFEA921F265620CB7A10A3F6A9D8AD80DC87077EFB5CDA677F404E1F0B61AD55039C490C6BBE172F82DF93BC238EA5AB2CBF44443L) по форме согласно приложению № 2 к Порядку использования и продвижения региональных, муниципальных, территориальных брендов на территории Новгородской области и других субъектов Российской Федерации», утвержденному постановлением Правительства Новгородской области от 30.04.2021 № 123, в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в разрешение.

3.6.7. Заявитель не позднее 10 рабочих дней со дня получения уведомления о принятии решения о внесении изменений в разрешение обращается в Администрацию поселения за получением нового разрешения (в том числе по предварительной записи).

3.6.8. Новое разрешение выдается Администрацией поселения заявителю лично в день его обращения.

3.6.9. Критерием принятия решения о внесении или об отказе внесения изменений в разрешение является наличие или отсутствие основания для отказа внесения изменений, указанного в [пункте 2.10.](consultantplus://offline/ref=C2A175470A4B273865066485851DEF34987C99A4E8188A1F361A7A7E626DAA35FAA245466D920AF4CA99B14740E31814FB3077AF4780B3CDFD1B34ECQCmDL)4 настоящего административного регламента.

3.6.10. Результат административной процедуры – новое разрешение либо решение об отказе внесения изменений в разрешение в форме приказа.

3.6.11. Максимальный срок исполнения административной процедуры не может превышать 10 рабочих дней со дня регистрации в Администрации поселения документов, указанных в пункте 2.6.3 настоящего административного регламента.

Способ фиксации результата – регистрация документов в системе электронного документооборота.

**3.7. Порядок выполнения административных процедур МФЦ**

Предоставление муниципальной услуги в МФЦ в порядке, установленном настоящим административным регламентом с учетом особенностей, определенных соглашением о взаимодействии между Администрации поселения, предоставляющим муниципальную услугу, и МФЦ.

МФЦ не осуществляет:

формирование и направление межведомственного запроса в органы, предоставляющие услуги, в органы государственной власти, иные органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальных услуг;

иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги.

Предварительная запись на прием в МФЦ для подачи заявления осуществляется посредством самозаписи на официальном сайте ГОАУ «МФЦ» (<https://mfc53.nov.ru/>), по телефону call-центра:88002501053, а также при личном обращении в структурное подразделение ГОАУ «МФЦ».

**3.8. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах**

В случае выявления заявителем в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, опечаток и (или) ошибок заявитель представляет (направляет) на имя руководителя Администрации поселения [заявление](consultantplus://offline/ref=41485A72A1D6EC7E2A284232C48326E51129A943E9A7D141A19EA4DB5AB7493EB2CC0883A15179D49375A624153172E9781AEB82FA31A3FE88E0A6XFp8K) об исправлении таких опечаток и (или) ошибок посредством личного обращения или почтовым отправлением.

К заявлению прилагается оригинал документа, в котором допущена опечатка и (или) ошибка. Также заявитель вправе приобщить документы, обосновывающие доводы, изложенные в заявлении.

Регистрация заявления осуществляется в день его поступления либо на следующий рабочий день в случае поступления заявления по окончании рабочего времени. В случае поступления заявления в выходные или нерабочие праздничные дни его регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем.

Должностное лицо Администрации поселения проводит проверку указанных в заявлении сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах должностное лицо Администрации поселения подготавливает документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, с учетом исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации соответствующего заявления.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, должностное лицо Администрации поселения подготавливает уведомление об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок за подписью уполномоченного на подписание такого документа должностного лица в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации соответствующего заявления.

Выдача (направление) результата рассмотрения заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок осуществляется в соответствии со способом, указанным в заявлении.

**IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА**

**4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами Администрации поселения положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений**

4.1.1. Текущий контроль осуществляется постоянно должностными лицами по каждой административной процедуре в соответствии с настоящим административным регламентом, а также путем проведения руководителем Уполномоченного органа или лицом, его замещающим, проверок исполнения должностными лицами положений настоящего административного регламента.

**4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги**

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, положений настоящего административного регламента и других нормативных правовых актов, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращение заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.2.2. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

Плановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся не реже одного раза в год на основании планов.

Внеплановые проверки проводятся по поручению руководителя Администрации поселения или лица, его замещающего, по конкретному обращению заинтересованных лиц.

Проверки полноты и качества предоставляемой муниципальной услуги проводятся на основании распоряжения Администрации поселения. Для проведения проверки формируется комиссия, в состав которой включаются муниципальные служащие Администрации поселения. Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению, акт подписывается членами комиссии. С актом знакомятся должностные лица Администрации поселения.

**4.3. Ответственность должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги**

Должностное лицо несет персональную ответственность за:

- соблюдение установленного порядка приема документов;

- принятие надлежащих мер по полной и всесторонней проверке представленных документов;

- соблюдение сроков рассмотрения документов, соблюдение порядка выдачи документов;

- учет выданных документов;

- своевременное формирование, ведение и надлежащее хранение документов.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей и иных нарушений к виновным лицам применяются меры ответственности, установленные законодательством Российской Федерации.

**4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

Граждане, их объединения и организации имеют право на любые, предусмотренные действующим законодательством, формы контроля за деятельностью Администрации поселения при предоставлении муниципальной услуги.

**4.5. Порядок привлечения к ответственности работников МФЦ, предоставляющих муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) им в ходе предоставления государственной услуги**

4.5.1. МФЦ, работники МФЦ несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации:

за полноту передаваемых в Администрацию поселения запросов о предоставлении муниципальных услуг и их соответствие представленным заявителем в МФЦ сведениям, иных документов, принятых от заявителя;

за своевременную передачу в Администрацию поселения запросов о предоставлении муниципальных услуг, заявлений, иных сведений, документов и (или) информации, принятых от заявителя, а также за своевременную выдачу заявителю документов, переданных в этих целях МФЦ Администрацией поселения;

за соблюдение прав субъектов персональных данных, за соблюдение законодательства Российской Федерации, устанавливающего особенности обращения с информацией, доступ к которой ограничен Федеральным законом.

4.5.2. Работники МФЦ при неисполнении либо при ненадлежащем исполнении своих служебных обязанностей в рамках реализации функций МФЦ, привлекаются к ответственности, в том числе установленной Уголовным [кодексом](consultantplus://offline/ref=BAB80BB853E5A8A463FE1093EA2A44AB2E5B6C8D7A1F8929DF4739B35BB2B5E3135967B1BC1D3C711576A2FF93lEO9O) Российской Федерации и [Кодексом](consultantplus://offline/ref=BAB80BB853E5A8A463FE1093EA2A44AB2E5B6E8B76138929DF4739B35BB2B5E3135967B1BC1D3C711576A2FF93lEO9O) Российской Федерации об административных правонарушениях для должностных лиц.

**V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МФЦ, РАБОТНИКОВ МФЦ**

**5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее - жалоба)**

Заявитель, права и законные интересы которого нарушены должностными лицами Администрации поселения (в том числе в случае ненадлежащего исполнения ими обязанностей при предоставлении муниципальной услуги) либо работником МФЦ, имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

**5.2. Органы и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке**

Заявители могут обжаловать решения и действия (бездействие), принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги:

Жалоба на решения и действия (бездействие) специалистов органов местного самоуправления подается руководителю органа местного самоуправления.

Жалоба на решения и действия (бездействие) руководителя органа местного самоуправления подается Главе администрации Старорусского муниципального района.

Жалоба на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подается руководителю этого МФЦ.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ подается в орган исполнительной власти Новгородской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя МФЦ.

**5.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием единого портала и регионального портала**

Администрация поселения обеспечивает:

1) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Администрации поселения, его должностных лиц посредством размещения информации на стендах в помещениях Администрации поселения, МФЦ, едином портале, региональном портале, официальном сайте Администрации поселения в сети «Интернет»;

2) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Администрации поселения, его должностных лиц, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

**5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействий) Уполномоченного органа, а также его должностных лиц**

Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействий) Администрации поселения, его должностных лиц, МФЦ, работников МФЦ осуществляется в соответствии с:

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Информация, указанная в данном разделе, подлежит обязательному размещению на едином портале и региональном портале.

|  |
| --- |
| Приложение  к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование территориальных брендов на территории Взвадского сельского поселения Старорусского района Новгородской области»  **Рекомендуемая форма заявления о внесении изменений в разрешение на использование территориального бренда** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
| (наименование уполномоченного органа) | | | |
| от |  | | |
|  | (наименование или ФИО (при наличии) заявителя) | | |
|  | | | |
| (ИНН) | | | |
|  | | | |
| (ОГРН) | | | |
|  | | | |
| (юридический (фактический) адрес (для юридического лица или индивидуального предпринимателя) адрес места проживания, паспортные данные (для физического лица)) | | | |
| **ЗАЯВЛЕНИЕ**  **о внесении изменений в разрешение на использование бренда**  Прошу внести в разрешение на использование территориального бренда Взвадского сельского поселения Старорусского района Новгородской области,  (полное наименование муниципального, бренда Новгородской области)  выданное «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, следующие изменения:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | |
| Настоящим подтверждаю, что ознакомлен с Порядком использования и продвижения региональных, муниципальных, территориальных брендов на территории Новгородской области и других субъектов Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Новгородской области. | | | | | | | | |
| К настоящему заявлению прилагаются следующие документы:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Мне известно об обработке моих персональных данных в соответствии со [статьей 9](consultantplus://offline/ref=7B18C8F3EDD8988000677170F471D7DFA36F28BF512BB2D0EC65EC96D7EBF32B53784DC4A3580502C52DEC1A7EBC1C4D904DE187F1C5EB14t8AFK) Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». | | | | | | | | |
| Заявитель | |  |  | | |  |
|  | | МП (при наличии) | (подпись) | | И.О.Фамилия | | |
|  | | |  | |

**Российская Федерация**

**Новгородская область Старорусский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВЗВАДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 20.10.2021 №66

д. Взвад

|  |
| --- |
| **Об утверждении муниципальной программы Взвадского сельского поселения "Развитие информационного общества Взвадского сельского поселения на 2022-2025 годы»** |

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 09.05.2017 г. №203 "О стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 годы», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом Взвадского сельского поселения, в целях развития информационного общества и информатизации сельского поселения, Администрация Взвадского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу Взвадского сельского поселения "Развитие информационного общества Взвадского сельского поселения на 2022-2025 годы»".

2. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2022 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Взвадский вестник».

**Глава администрации Взвадского**

**сельского поселения С.В. Колесова**

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации

сельского поселения

от 20.10.2021 №66

**Муниципальная программа Взвадского сельского поселения**

**«Развитие информационного общества Взвадского сельского поселения**

**на 2022-2025 годы»**

**ПАСПОРТ**

**муниципальной программы**

**1.** **Наименование муниципальной программы:** Муниципальная программа Взвадского сельского поселения «Развитие информационного общества Взвадского сельского поселения на 2022-2025 годы» (далее - Муниципальная программа).

**2. Ответственный исполнитель муниципальной программы:** Администрация Взвадского сельского поселения (далее - Администрация);

**3. Соисполнители муниципальной программы:** отсутствуют

**4. Подпрограммы муниципальной программы:** отсутствуют

**5. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Цели, задачи муниципальной программы, наименование и   единица измерения целевого показателя | | Значения целевого показателя по годам | | | | | | |
| 2022 | 2023 | | 2024 | | 2025 | |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | | 5 | | 6 | |
| 1. | ***Цель 1: Развитие информационного общества на территории сельского поселения*** |
| 1.1. | ***Задача 1: Создание условий для развития информатизации и сопровождения программного комплекса*** |
| 1.1.1. | Количество обновленной электронной вычислительной техники, ед. | | 1 | 1 | | 1 | | 1 | |
| 1.1.2. | Доля рабочих мест, используемых лицензионное программное обеспечение, % | | 40 | 60 | | 70 | | 70 | |
| 1.1.3. | Количество рабочих мест, подключенных к системе межведомственного электронного документооборота Новгородской области, (ед.) | | 6 | 6 | | 6 | | 6 | |
| 1.1.4. | Доля рабочих мест, подключенных к сети Интернет, (%) | | 100 | 100 | | 100 | | 100 | |
| 1.2. | ***Задача 2: Обеспечение безопасности информационной телекоммуникационной инфраструктуры*** |
| 1.2.1 | Количество ПК в Администрации поселения без антивирусной защиты, (ед) | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | |
| 1.2.2. | Количество рабочих мест с недействующими средствами криптографической защиты информации «Крипто Про CSP» (СКЗИ), (ед.) | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | |
| 1.3. | ***Задача 3: Повышение грамотности специалистов в ИТ-сфере*** |
| 1.3.1. | Количество работников, обученных в сфере развития информационно-коммуникационных технологий, чел. | | 1 | 1 | | 1 | | 1 | |
| 1.4. | ***Задача 4: Совершенствование нормативно-правовой базы в сфере ИКТ*** |
| 1.4.1. | Наличие утвержденных НПА, регулирующих развитие информационных систем и ресурсов, (ед.) | | 2 | 2 | | 2 | | 2 | |
| 1.4.2. | Доля НПА сельского поселения, разработанных для реализации перехода к оказанию муниципальных услуг в электронном виде, % | | 3 | 3 | | 3 | | 5 | |
| 1.5 | ***Задача 5. Повышение качества предоставления муниципальных услуг*** |
| 1.5.1. | Доля муниципальных услуг в электронном виде от общего объема оказываемых муниципальных услуг, % | | 8 | 8 | | 8 | | 10 | |
| 1.5.2. | Доля услуг, оказываемых специалистами Администрации сельского поселения в режиме электронного межведомственного взаимодействия, % | | 15 | 15 | | 15 | | 20 | |
| 1.6. | ***Задача 6: Обеспечение доступности для граждан информации о деятельности администрации поселения и оказание муниципальных услуг*** |
| 1.6.1. | Соответствие официального сайта Федеральному закону от 09 февраля 2009 года № 8 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (да/нет) | | да | да | | да | | да | |
| 1.6.2. | Доля обращений граждан, поданных в электронном виде, к общему количеству обращений,% | | 10 | 10 | | 10 | | 20 | |

Источниками информации по целевым показателям является Администрация сельского поселения. Ежегодно уточняется информация по целевым показателям и затратам по программным мероприятиям.

1. **Сроки реализации муниципальной программы:** 2022-2025 годы.
2. **Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Источники финансирования: | | | | |
| областной бюджет | федеральный бюджет | местный бюджет | внебюджетные средства | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2022 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2023 | 0 | 0 | 115,0 | 0 | 115,0 |
| 2024 | 0 | 0 | 115,0 | 0 | 115,0 |
| 2025 | 0 | 0 | 115,0 | 0 | 115,0 |
| ВСЕГО: | 0 | 0 | 345,0 | 0 | 345,0 |

1. **Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы:**

В ходе реализации настоящей муниципальной программы ожидаются следующие результаты:

- создать условия для развития информационного общества на территории сельского поселения, в том числе путём ежегодного обновления новыми ПК с лицензионным обеспечением:

- обеспечить информационную безопасность и защитить муниципальные информационные ресурсы;

- обучить в сфере развития информационно-коммуникационных технологий по одному работнику в год;

- подготовка и переход на оказание муниципальных услуг в электронной форме;

- увеличение доли муниципальных услуг в электронном виде от общего объема оказываемых муниципальных услуг с 0 до 10 процентов за период 2022-2025 годов.

- повышение качества предоставления муниципальных услуг и обеспечить их предоставление в электронном виде и в режиме электронного взаимодействия на 10 %;

- рост количества обращений граждан, поданных в электронном виде.

**I. Характеристика текущего состояния, приоритеты и цели в сфере развития информационного общества и информационных технологий**

Сфера информационно-коммуникационных технологий (далее – ИКТ) в последние годы становится все более важной стратегической составляющей социально-экономического развития общества. В настоящее время в России информационное общество характеризуется широким распространением и доступностью мобильных устройств. Граждане имеют возможность направить в электронной форме индивидуальные и коллективные обращения в государственные органы и органы местного самоуправления. В целях развития информационного общества должны создаваться условия для формирования пространства знаний и предоставления доступа к нему, совершенствования механизмов распространения знаний, их применения на практике в интересах личности, общества и государства.

В настоящее время все специалисты Администрации используют в своей деятельности компьютерную технику. В здании Администрации Взвадского сельского поселения установлена и успешно функционирует одна локальная сеть, к которой подключены все компьютеры администрации. Все ПК в администрации имеют идентификационный номер и пароль, но характеристики более 50% персональных компьютеров не соответствуют необходимым требованиям. Каждый специалист имеет доступ к нормативно-справочным системам, электронной почте и возможности пользоваться средствами сети Интернет. Активно используется информационная система регистрации документов и обращений граждан, которая позволяет оперативно отслеживать сроки исполнения поступающих документов. Компьютерная грамотность работников Администрации сельского поселения недостаточна для эффективной эксплуатации имеющихся компьютерных комплексов.

В соответствии с требованиями федерального законодательства разработан и поддерживается в актуальном состоянии официальный сайт Взвадского сельского поселения.

Но существующая информационно-телекоммуникационная инфраструктура сельского поселения в настоящее время еще далека от уровня, обеспечивающего ее максимально эффективное использование, и требует решения ряда проблем.

Для удобства получения гражданами и организациями муниципальных услуг, информации о результатах деятельности органов местного самоуправления необходим перевод муниципальных услуг в электронный вид. Для обеспечения своевременного и качественного перевода государственных и муниципальных услуг в электронный вид необходима планомерная работа.

Оборот электронных документов предъявляет принципиально новые требования к информационной безопасности и надежности функционирования ИТ-инфраструктуры. Особое внимание необходимо уделить защите информации, сохранности информационных баз от несанкционированного доступа и внешних воздействий

Значительная часть населения, особенно имеющая низкие доходы, не имеет технических средств и не обладает необходимыми навыками для использования продуктов информационного общества. С данными группами необходимо проводить широкую разъяснительную работу. Для них так же необходимо создать точки доступа к сети Интернет, так как на значительной части сельского поселения сигнал мобильной связи неустойчив.

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 09.05.2017 № 203 «О стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 годы» при реализации муниципальной программы соблюдаются такие приоритеты как:

формирование информационного пространства с учетом потребностей граждан и общества в получении качественных и достоверных знаний;

развитие информационной и коммуникационной инфраструктуры в целях повышения эффективности муниципального управления;

формирование новой технологической основы для развития экономики и социальной сферы;

развитие технологий электронного взаимодействия граждан, организаций с органами местного самоуправления.

Таким образом, практическая реализация принципов государственной политики в сфере информатизации Взвадского сельского должна осуществляться на основе системного подхода к процессам развития информатизации в поселении.

Реализация муниципальной программы Взвадского сельского поселения "Развитие информационного общество Взвадского сельского поселения на 2022-2025 годы" позволит качественно и в установленные сроки достичь необходимых результатов.

**II. Перечень и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы**

К рискам реализации муниципальной программы, которыми могут управлять ответственный исполнитель муниципальной программы, уменьшая вероятность их возникновения, следует отнести следующие.

Операционные риски, связанные с ошибками управления реализацией муниципальной программы, в том числе отдельных ее исполнителей, неготовности организационной инфраструктуры к решению задач, поставленных муниципальной программой, что может привести к нецелевому и (или) неэффективному использованию бюджетных средств, невыполнению ряда мероприятий муниципальной программы или задержке в их выполнении. Данный риск может быть качественно оценен как умеренный.

В рамках данной группы можно выделить два основных.

Риск ответственного исполнителя, который связан с возникновением проблем в реализации муниципальной программы в результате недостаточной квалификации и (или) недобросовестности ее исполнителя, что может привести к нецелевому и (или) неэффективному бюджетных средств, невыполнению мероприятий муниципальной программы.

Организационный риск, который связан с несоответствием организационной инфраструктуры реализации муниципальной программы ее задачам. Высокая зависимость реализации мероприятий муниципальной программы от принятия необходимых организационных решений требуют высокой эффективности координации их деятельности и отлаженных административных процедур для снижения данного риска. Реализация данного риска может привести к задержкам в реализации муниципальной программы, срыву сроков и результатов выполнения отдельных мероприятий.

Риск финансового обеспечения, который связан с финансированием муниципальной программы в неполном объеме. Данный риск возникает по причине значительной продолжительности муниципальной программы, а также высокой зависимости ее успешной реализации от финансирования, возникновения необходимости выполнения мероприятий муниципальной программы, при которых возможно возникновение непредвиденных расходов к примеру удорожание стоимости материалов.

Однако, учитывая сложившуюся практику программного бюджетирования в части обеспечения реализации муниципальных программ за счет средств местного бюджета, риск сбоев в реализации муниципальной программы по причине недофинансирования можно считать умеренным.

Реализации муниципальной программы также угрожают следующие риски, которые связаны с изменениями внешней среды и которыми невозможно управлять в рамках ее реализации.

Риск ухудшения состояния экономики, что может привести к снижению бюджетных доходов, ухудшению динамики основных макроэкономических показателей, в том числе повышению инфляции, снижению темпов экономического роста и доходов населения. Риск для реализации муниципальной программы может быть качественно оценен как высокий.

Риск возникновения обстоятельств непреодолимой силы, в том числе природных и техногенных катастроф, и катаклизмов, что может привести к потребности концентрации средств местного бюджета на преодоление последствий таких катастроф. На качественном уровне такой риск для муниципальной программы можно оценить, как умеренный.

Управление рисками реализации муниципальной программы будет осуществляться на основе:

- проведения мониторинга реализации мероприятий муниципальной программы, выработки прогнозов, решений и рекомендаций по реализации мероприятий;

- подготовки и представления годового отчета о ходе и результатах реализации муниципальной программы, который может содержать предложения по корректировке муниципальной Программы.

**III. Механизм управления реализацией муниципальной программы**

Оценку соотношения эффективности реализации муниципальной программы с приоритетами, целями и показателями прогноза социально-экономического развития поселения и контроль за реализацией муниципальной программы осуществляет Глава Взвадского сельского поселения.

Администрация осуществляет:

- непосредственный контроль за ходом реализации мероприятий муниципальной программы;

- координацию выполнения мероприятий муниципальной программы;

- обеспечение эффективности реализации муниципальной программы, целевого использования средств;

- организацию внедрения информационных технологий в целях управления реализацией муниципальной программой;

- подготовку при необходимости предложений по уточнению мероприятий муниципальной программы, объемов финансирования, механизма реализации муниципальной программы, соисполнителей муниципальной программы, целевых показателей для оценки эффективности реализации муниципальной программы;

- составление отчетов о ходе реализации муниципальной программы в соответствии с Приложением № 5 к [Порядк](../../../../../../../../../Desktop/ПРОЕКТЫ ПРОГРАММ  к бюджету/физкультура и спорт/Программа физ.культура  и спорт.doc" \l "Par32)у принятия решений о разработке муниципальных программ Взвадского сельского поселения, их формирования и реализации.

Администрация поселения осуществляет общий мониторинг хода реализации муниципальной программы. Результаты мониторинга и оценки выполнения целевых показателей ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным, докладываются Главе Взвадского сельского поселения.

**V. Мероприятия муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель | Срок  реализации | Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы) | Источник финансирования | Объем финансирования по годам (тыс. руб.): | | | | |
| 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1. | **Задача 1.** Создание условий для развития информатизации и сопровождения программного комплекса | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Приобретение оргтехники, отвечающей современным требованиям | Администрация поселения | 2022-2025 годы | 1.1.1. | бюджет поселения | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.2. | Приобретение лицензионного программного обеспечения | Администрация поселения | Весь период | 1.1.2 | бюджет поселения | 0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| 1.3. | Обновление справочно-информационных баз данных | Администрация поселения | Весь период | 1.2.1. | бюджет поселения | 0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| 1.4 | Техническое обслуживание компьютерной, офисной техники и вычислительных сетей | Администрация поселения | Весь период |  | бюджет поселения | 0 | 8,0 | 8,0 | 8,0 |
| 1.5 | Оплата услуг связи, в том числе доступ к сети Интернет | Администрация поселения | Весь период | 1.1.4. | бюджет поселения | 0 | 55,0 | 55,0 | 55,0 |
| 2. | **Задача 2.** Обеспечение безопасности информационной телекоммуникационной инфраструктуры | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Приобретение средств антивирусной защиты ПК | Администрация поселения | Весь период | 1.2.1 | бюджет поселения | 0 | 4,0 | 4,0 | 4,0 |
| 2.2 | Продление сертификата ключа проверки электронной подписи для дополнительных областей применения | Администрация поселения | Весь период | 1.2.2 | бюджет поселения | 0 | 7,0 | 7,0 | 7,0 |
| 3. | **Задача 3.** Повышение грамотности специалистов в сфере информационных технологий | | | | | | | | | | |
| 3.1. | Участие в семинарах и научно-практических конференциях по проблемам развития информационно-коммуникационных технологий | Администрация поселения | Весь период | 1.3.1. | бюджет поселения | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4. | **Задача 4.** Совершенствование нормативно-правовой базы в сфере ИКТ | | | | | | | | | | |
| 4.1 | Подготовка и внесение изменений в НПА поселения для реализации перехода оказания муниципальных услуг в электронном виде | Администрация поселения | Весь период | 1.4.1, 1.4.2, | бюджет поселения | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5. | **Задача 5.**  Повышение качества предоставления муниципальных услуг. | | | | | | | | | | |
| 5.1 | Подготовка и реализация мероприятий для перевода муниципальных услуг в электронный вид | Администрация поселения | Весь период | 1.5.1, 1.5.2 | бюджет поселения | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6. | Задача 6. Обеспечение доступности для граждан информации о деятельности администрации поселения и оказания муниципальных услуг | | | | | | | | | | |
| 6.1 | Обеспечение работы сайта поселения | Администрация поселения | Весь период | 1.6.1 | бюджет поселения | 0 | 25,0 | 25,0 | 25,0 |
| 6.2 | Размещение и поддержание в актуальном состоянии Реестра муниципальных услуг на официальном сайте сельского поселения | Администрация поселения | Весь период | 1.6.1 | бюджет поселения | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.3 | Расширение функциональных возможностей сайта поселения, организация взаимодействия с населением с использованием интернет - технологий | Администрация поселения | Весь период | 1.6.2 | бюджет поселения | 0 | 6,0 | 6,0 | 6,0 |

**Российская Федерация**

**Новгородская область Старорусский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВЗВАДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 20.10.2021 №67

д.Взвад

|  |
| --- |
| **О муниципальной программе Взвадского сельского поселения «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Взвадского сельского поселения на 2022-2025 годы»** |

Руководствуясь Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Взвадского сельского поселения, их формирования и реализации, утверждённым 07.10.2013 № 103 (далее - Порядок), Администрация Взвадского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу Взвадского сельского поселения «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Взвадского сельского поселения на 2022-2025 годы».

2. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2022 года.

4. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Взвадский вестник».

**Глава администрации Взвадского сельского поселения С.В. Колесова**

Утверждена

постановлением Администрации

Взвадского сельского поселения

от 20.10.2021 № 67

**Муниципальная программа Взвадского сельского поселения**

**«Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Взвадского сельского поселения на 2022-2025 годы»**

**ПАСПОРТ**

**муниципальной программы**

**1.** **Наименование муниципальной программы:** Муниципальная программа Взвадского сельского поселения **«**Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Взвадского сельского поселенияна 2022-2025 годы» (далее - Муниципальная программа).

**2.Ответственный исполнитель муниципальной программы:** Администрация Взвадского сельского поселения (далее - Администрация);

**3. Соисполнители муниципальной программы:** отсутствуют

**4. Подпрограммы муниципальной программы:** отсутствуют

**5. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Цели, задачи муниципальной  программы, наименование и   единица измерения целевого  показателя | Значения целевого показателя по годам | | | | | | |
| 2022 | | 2023 | | 2024 | 2025 | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | | 6 | |
| 1. | **Цель 1: Повышение эффективности управления муниципальным имуществом Взвадского сельского поселения** | | | | | | |
| 1.1. | **Задача 1: Вовлечение в оборот земельных долей из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в собственности Взвадского сельского поселения** | | | | | | |
| 1.1.1. | Выполнение кадастровых работ с оформлением межевого плана и Проекта межевания земельных участков, (ед) | 1 | 1 | | 1 | | 1 | |
| 1.1.2. | Оценка рыночной стоимости, объектов муниципального имущества, по , ед. | 1 | 1 | | 1 | | 1 | |
|  | **Цель 2. Обеспечение эффективности системы управления муниципальным имуществом** | | | | | | |
|  | **Задача 1.Совершенствование системы информационного обеспечения в сфере управления муниципальным имуществом** | | | | | | |
| 2.1.1. | Приобретение компьютерной и иной оргтехники, а также программных продуктов (Технокад и пр) (ед.) | 0 | 0 | | 1 | | 1 | |

Основными источниками информации по показателям является: Администрация сельского поселения.

Целевые показатели муниципальной программы определяются на основе данных ведомственной отчётности.

**6. Сроки реализации муниципальной программы:** 2022-2025 годы.

**7. Объёмы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Источники финансирования | | | | |
| Областной бюджет | Федеральный бюджет | Местный бюджет | Внебюджет. средства | Всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2022 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2023 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2024 | 0 | 0 | 10,0 | 0 | 10,0 |
| 2025 | 0 | 0 | 10,0 | 0 | 10,0 |
| Всего | 0 | 0 | 20,0 | 0 | 20,0 |

**8. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы:**

Реализация муниципальной программы позволит обеспечить:

- Вовлечение в оборот земельных долей из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в собственности Взвадского сельского поселения .

- Совершенствование системы информационного обеспечения в сфере управления муниципальным имуществом

**I. Характеристика текущего состояния в сфере**

**земельно-имущественных отношений, приоритеты и цели в данной сфере**

Управление муниципальным имуществом является неотъемлемой частью деятельности Администрации поселения по решению экономических и социальных задач, созданию эффективной конкурентной экономики, обеспечивающей повышение уровня и качества жизни населения Взвадского сельского поселения.

Стратегической целью Администрации Взвадского сельского поселения является повышение эффективности управления и распоряжения муниципальным имуществом. Для достижения поставленных целей в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом предполагается выполнение следующих мероприятий:

- проведение кадастровых работ с оформлением межевого плана и Проекта межевания земельных участков.

- проведение оценки рыночной стоимости объектов муниципального имущества;

Реализация данных мероприятий позволит увеличить доход бюджета поселения за счёт неналоговых поступлений при реализации муниципального имущества поселения.

В целях развития электронного взаимодействия и создания реестра муниципального имущества, организации взаимодействия по вовлечению имущества в хозяйственный оборот и решении других задач по внедрению информационных технологий в деятельность органов местного самоуправления планируется модернизация системы управления муниципальным имуществом, приобретение компьютерной и иной оргтехники, а также программных продуктов.

Решение данной задачи создаст условия для эффективного управления недвижимостью.

В целом муниципальная программа направлена на повышение эффективности муниципального управления в сфере имущественных и земельных отношений на территории поселения.

**II. Перечень и анализ социальных, финансово-экономических**

**и прочих рисков реализации муниципальной программы**

Реализация муниципальной программы зависит от ряда рисков, которые могут в значительной степени оказать влияние на значение показателей её результативности и в целом на достижение результатов муниципальной программы. К ним следует отнести макроэкономические, финансовые, правовые и управленческие риски.

Макроэкономические риски связаны с возможностями снижения темпов роста экономики, уровня инвестиционной активности, с финансовым кризисом. Указанные риски могут отразиться на покупательской способности субъектов экономической деятельности, являющихся потенциальными покупателями муниципального имущества в рамках процесса приватизации. Также указанные риски могут оказать влияние на результаты финансово-хозяйственной деятельности Взвадского сельского поселения.

Риск финансового обеспечения связан с недофинансированием основных мероприятий муниципальной программы в связи с потенциально возможным дефицитом бюджета поселения.

К правовым рискам реализации муниципальной программы можно отнести:

риски, связанные с изменениями законодательства (на федеральном и областном уровне);

риски, связанные с судебными спорами.

Регулирование данной группы рисков осуществляется посредством активной нормотворческой деятельности - проявлении законодательной инициативы и участии в разработке федерального законодательства, а также посредством обеспечения защиты имущественных и иных законных прав области в судебном порядке.

Управленческие риски связаны с изменением политической обстановки, стратегических и тактических задач в работе по управлению муниципальным имуществом, перераспределением полномочий между публично-правовыми образованиями, принятием управленческих решений, влияющих на реализацию муниципальной программы.

Указанные риски могут повлиять на показатели эффективности управления муниципальным имуществом.

В целях минимизации отрицательных последствий в процессе реализации муниципальной программы предусматриваются следующие меры управления указанными рисками:

проведение мониторинга действующего законодательства, влияющего на выполнение программных мероприятий, достижение поставленной цели и решение задач;

обеспечение эффективного взаимодействия органов исполнительной власти в процессе управления муниципальным имуществом;

совершенствование механизмов управления муниципальным имуществом посредством нормативного правового регулирования;

проведение ежегодной корректировки показателей и мероприятий муниципальной программы по результатам мониторинга изменений внешних факторов, влияющих на реализацию муниципальной программы.

**III. Механизм управления реализацией муниципальной программы**

Оценку соотношения эффективности реализации муниципальной программы с приоритетами, целями и показателями прогноза социально-экономического развития поселения и контроль за реализацией муниципальной программы осуществляет Глава Взвадского сельского поселения.

Администрация осуществляет:

- непосредственный контроль за ходом реализации мероприятий муниципальной программы;

- координацию выполнения мероприятий муниципальной программы;

- обеспечение эффективности реализации муниципальной программы, целевого использования средств;

- организацию внедрения информационных технологий в целях управления реализацией муниципальной программой;

- подготовку при необходимости предложений по уточнению мероприятий муниципальной программы, объёмов финансирования, механизма реализации муниципальной программы, соисполнителей муниципальной программы, целевых показателей для оценки эффективности реализации муниципальной программы;

- составление отчётов о ходе реализации муниципальной программы в соответствии с приложением № 5 к [Порядк](#Par32)у.

Администрация поселения осуществляет общий мониторинг хода реализации муниципальной программы. Результаты мониторинга и оценки выполнения целевых показателей ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчётным, докладываются Главе Взвадского сельского поселения.

**IV. Мероприятия муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель | Срок  реализации | Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы) | Источник финансирования | Объем финансирования по годам (тыс. руб.): | | | |
| 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |  |
| 1. | ***Задача - Вовлечение в оборот земельных долей из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в собственности Взвадского***  ***сельского поселения*** | | | | | | | | |
| 1.1.1 | Выполнение кадастровых работ с оформлением межевого плана и Проекта межевания земельных участков, (ед) | Администрация поселения | 2022-2025 годы | 1.1.1. | Бюджет Взвадского сельского поселения | 0 | 0 | 10,0 | 10,0 |
| 1.1.2. | Оценка рыночной стоимости, объектов муниципального имущества, ед. | Администрация поселения | 2022-2025  годы | 1.1.2. | Бюджет Взвадского сельского поселения | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2. | ***Задача - Совершенствование системы информационного обеспечения в сфере управления муниципальным имуществом*** | | | | | | | | |
| 2.1.1 | Приобретение программных продуктов (Технокад и прочие) (ед.) | Администрация поселения | 2022-2025 годы | 2.1.1. | Бюджет Взвадского сельского поселения | 0 | 0 | 0 | 0 |

**Российская Федерация**

**Новгородская область Старорусский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВЗВАДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 20.10.2021 №68

д.Взвад

|  |
| --- |
| **О муниципальной программе Взвадского сельского поселения «Обеспечение пожарной безопасности на территории Взвадского сельского поселения на 2022-2025 годы»** |

В целях реализации пункта 7.1 части 1 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Взвадского сельского поселения, их формирования и реализации, утвержденным постановлением Администрации Взвадского сельского поселения от 07.10.2013 № 103 (далее Порядок), Администрация Взвадского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу Взвадского сельского поселения «Обеспечение пожарной безопасности на территории Взвадского сельского поселения на 2022-2025 годы».

2. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2022 года.

4. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Взвадский вестник»

**Глава администрации Взвадского сельского поселения С.В. Колесова**

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации

сельского поселения

от 20.10.2021 №68

**Муниципальная программа Взвадского сельского поселения**

**«Обеспечение пожарной безопасности на территории Взвадского сельского поселения на 2022-2025 годы»**

**ПАСПОРТ**

**муниципальной программы**

**1.** **Наименование муниципальной программы:** Муниципальная программа Взвадского сельского поселения **«**Обеспечение пожарной безопасности на территорииВзвадского сельского поселенияна 2022-2025 годы» (далее - Муниципальная программа).

**2. Ответственный исполнитель муниципальной программы:** Администрация Взвадского сельского поселения (далее - Администрация);

**3. Соисполнители муниципальной программы:** отсутствуют

**4. Подпрограммы муниципальной программы:** отсутствуют

**5. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Цели, задачи муниципальной  программы, наименование и   единица измерения целевого  показателя | Значения целевого показателя по годам | | | |
| 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Цель 1: повышение уровня пожарной безопасности, обеспечение, уменьшение гибели и травматизма людей, уменьшение размера материальных потерь от пожаров | | | | |
| 1.1. | Задача 1: Обеспечение надлежащего состояния источников противопожарного водоснабжения | | | | |
| 1.1.1. | Содержание подъездных путей к естественным и искусственным водоемам (реки), км:  д..Взвад (естественный ),  д..Подборовка (искусственный),  д.Чертицко (естественный и искуственный ),  д..Корпово (искуственный ). | 1,2 | 1,2 | 1,2 | 1,2 |
| 1.2 | Задача 2. Защита жизни и здоровья людей, обеспечение пожарной безопасности поселения и объектов муниципальной собственности | | | | |
| 1.2.1. | Создание (восстановление) защитных (шириной 6 м) противопожарных полос в границах поселения, км. | 1,5 | 1,5 | 1,5 | 1,5 |
| 1.3 | Задача 3. Приобретение наглядной агитации по пожарной безопасности | | | | |
| 1.3.1 | Приобретение наглядной агитации по пожарной безопасности | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.4 | Задача 4. Приобретение противопожарного инвентаря | | | | |
| 1.4.1 | Приобретение противопожарного инвентаря | 0 | 0 | 0 | 0 |

**6. Сроки реализации муниципальной программы:** 2022-2025 годы.

**7. Объёмы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Источники финансирования: | | | | |
| областной бюджет | федеральный бюджет | местный бюджет | внебюджетные средства | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2022 | 0 | 0 | 13,1 | 0 | 13,1 |
| 2023 | 0 | 0 | 13,1 | 0 | 13,1 |
| 2024 | 0 | 0 | 13,1 | 0 | 13,1 |
| 2025 | 0 | 0 | 13,1 | 0 | 13,1 |
| ВСЕГО: | 0 | 0 | 52,4 | 0 | 52,4 |

**8. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы:**

Реализация муниципальной программы позволит обеспечить:

- надлежащее состояние источников противопожарного водоснабжения;

- защиту жизни и здоровья людей, пожарной безопасности поселения и объектов муниципальной собственности.

**1. Характеристика сферы обеспечения пожарной безопасности на территории Взвадского сельского поселения**

Пожары и их последствия являются важными факторами, негативно влияющими на состояние социально-экономической обстановки в сельском поселении.

Основными причинами, обуславливающими крайнюю напряжённость оперативной обстановки с пожарами являются сухостойные поля, которые подходят вплотную к населенным пунктам поселения. При возникновении пожара сухостойных полей существует угроза переброски огня на жилые строения и возникновения пожара уже в самих населённых пунктах. Практически в каждом населённом пункте поселения имеется естественный водоём или протекает река, тем не менее, обеспеченность их противопожарным водоснабжением недостаточна. Отобрать воду из естественных водоёмов для целей пожаротушения затруднительно из-за плохого состояния подъездных путей к ним, особенно в зимний период, и недостаточного количества пожарных пирсов.

Подавляющая часть населения не имеет четкого представления о реальной опасности пожаров, система мер по противопожарной пропаганде и обучению недостаточно эффективна. В результате для большинства граждан пожар представляется маловероятным событием, игнорируются противопожарные требования, и, как следствие, большинство пожаров происходит по причине неосторожного обращения с огнем.

Анализ причин, от которых возникают пожары и гибнут люди, убедительно показывает, что предупредить их можно, опираясь на средства противопожарной пропаганды, одним из видов которой является обучение (инструктаж) населения включая обучение элементарным навыкам поведения в экстремальных ситуациях, умению быстро проводить эвакуацию, воспрепятствовать распространению огня.

Обобщая всё вышесказанное, можно констатировать: обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населённых пунктов поселения является важнейшей задачей органов местного самоуправления.

В соответствии с Федеральными законами «О пожарной безопасности» и «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» обеспечение первичных мер пожарной безопасности предполагает:

- разработку и реализацию мер пожарной безопасности для муниципального образования;

- включение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в планы, схемы и программы развития территорий муниципального образования;

- разработку и организацию выполнения муниципальных целевых программ по вопросам обеспечения пожарной безопасности;

- принятие мер по локализации пожара и спасению людей и имущества до прибытия подразделений Государственной противопожарной службы;

- создание в целях пожаротушения условий для забора в любое время года воды из источников наружного водоснабжения, расположенных в сельских населенных пунктах и на прилегающих к ним территориях, обеспечение надлежащего состояния источников противопожарного водоснабжения;

- обеспечение беспрепятственного проезда пожарной техники к месту пожара;

- оснащение территорий общего пользования первичными средствами тушения пожаров и противопожарным инвентарём;

- установление особого противопожарного режима в случае повышения пожарной опасности, а также дополнительных требований пожарной безопасности на время его действия;

- содержание в исправном состоянии средств обеспечения пожарной безопасности жилых и общественных зданий, находящихся в муниципальной собственности.

Мероприятия, разработанные в рамках настоящей Программы, позволят более эффективно решать вопросы предупреждения и тушения пожаров на территории Взвадского сельского поселения.

**II. Перечень и анализ социальных, финансово-экономических**

**и прочих рисков реализации муниципальной программы**

Реализация муниципальной программы зависит от ряда рисков, которые могут в значительной степени оказать влияние на значение показателей ее результативности и в целом на достижение результатов муниципальной программы. К ним следует отнести макроэкономические, финансовые, правовые и управленческие риски.

Макроэкономические риски связаны с возможностями снижения темпов роста экономики, уровня инвестиционной активности, с финансовым кризисом. Указанные риски могут отразиться на покупательской способности субъектов экономической деятельности, являющихся потенциальными покупателями муниципального имущества в рамках процесса приватизации. Также указанные риски могут оказать влияние на результаты финансово-хозяйственной деятельности Взвадского сельского поселения.

Риск финансового обеспечения связан с недофинансированием основных мероприятий муниципальной программы в связи с потенциально возможным дефицитом бюджета поселения.

К правовым рискам реализации муниципальной программы можно отнести:

риски, связанные с изменениями законодательства (на федеральном и областном уровне);

риски, связанные с судебными спорами.

Регулирование данной группы рисков осуществляется посредством активной нормотворческой деятельности - проявлении законодательной инициативы и участии в разработке федерального законодательства, а также посредством обеспечения защиты имущественных и иных законных прав области в судебном порядке.

Управленческие риски связаны с изменением политической обстановки, стратегических и тактических задач в работе по управлению муниципальным имуществом, перераспределением полномочий между публично-правовыми образованиями, принятием управленческих решений, влияющих на реализацию муниципальной программы.

Указанные риски могут повлиять на показатели эффективности управления муниципальным имуществом.

В целях минимизации отрицательных последствий в процессе реализации муниципальной программы предусматриваются следующие меры управления указанными рисками:

проведение мониторинга действующего законодательства, влияющего на выполнение программных мероприятий, достижение поставленной цели и решение задач;

обеспечение эффективного взаимодействия органов исполнительной власти в процессе управления муниципальным имуществом;

совершенствование механизмов управления муниципальным имуществом посредством нормативного правового регулирования;

проведение ежегодной корректировки показателей и мероприятий муниципальной программы по результатам мониторинга изменений внешних факторов, влияющих на реализацию муниципальной программы.

**III. Механизм управления реализацией муниципальной программы**

Оценку соотношения эффективности реализации муниципальной программы с приоритетами, целями и показателями прогноза социально-экономического развития поселения и контроль за реализацией муниципальной программы осуществляет Глава Взвадского сельского поселения.

Администрация осуществляет:

- непосредственный контроль за ходом реализации мероприятий муниципальной программы;

- координацию выполнения мероприятий муниципальной программы;

- обеспечение эффективности реализации муниципальной программы, целевого использования средств;

- организацию внедрения информационных технологий в целях управления реализацией муниципальной программой;

- подготовку при необходимости предложений по уточнению мероприятий муниципальной программы, объемов финансирования, механизма реализации муниципальной программы, соисполнителей муниципальной программы, целевых показателей для оценки эффективности реализации муниципальной программы;

- составление отчетов о ходе реализации муниципальной программы в соответствии с [Порядк](#Par32)ом принятия решений о разработке муниципальных программ Взвадского сельского поселения, их формирования и реализации, утвержденным постановлением Администрации Взвадского сельского поселения от 07.10.2013 № 103.

Администрация поселения осуществляет общий мониторинг хода реализации муниципальной программы. Результаты мониторинга и оценки выполнения целевых показателей ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным, докладываются Главе Взвадского сельского поселения.

**IV. Мероприятия муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель | Срок  реализации | Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы) | Источник финансирования | Объем финансирования по годам (тыс.руб.): | | | | |
| 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | |
| 1. Обеспечение надлежащего состояния источников противопожарного водоснабжения | | | | | | | | | |
| 1.1. | Содержание подъездных путей к естественным и искусственным водоемам (реки), км:  д..Взвад (естественный ),  д..Подборовка (искусственный),  д.Чертицко (естественный и искуственный ),  д..Корпово (искуственный ). | Администрация поселения | 2022-2025 годы | 1.1.1. | бюджет поселения | 8,54 | 8,54 | 0 | 13,1 | |
| 1. Защита жизни и здоровья людей, обеспечение пожарной безопасности поселения и объектов муниципальной собственности | | | | | | | | | |
| 2.1. | Создание (восстановление) защитных (шириной 6 м) противопожарных полос в границах поселения, км. | Администрация поселения | 2022-2025 годы | 1.2.1. | бюджет поселения | 4,0 | 4,0 | 4,0 | 4,0 | |
| 3. Приобретение наглядной агитации по пожарной безопасности | | | | | | | | | |
| 3. | Приобретение наглядной агитации по пожарной безопасности | Администрация поселения | 2022-2025 годы | 1.3.1 | Бюджет поселения | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 4.Приобретение противопожарного инвентаря | | | | | | | | | |
| 4 | Приобретение противопожарного инвентаря | Администрация поселения | 2022-2025 годы | 1.4.1 | Бюджет поселения | 0 | 0 | 0 | 0 | |

**Российская Федерация**

**Новгородская область Старорусский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВЗВАДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 20.10.2021 № 69

д.Взвад

|  |
| --- |
| **Об утверждении муниципальной программы Взвадского сельского поселения «Развитие культуры**  **на территории Взвадского сельского поселения на 2022-2025 годы»** |

В целях Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Взвадского сельского поселения, их формирования и реализации, утвержденным постановлением Администрации Взвадского сельского поселения от 07.10.2013 №103 (далее - Порядок), Администрация Взвадского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу Взвадского сельского поселения «Развитие культуры на территории Взвадского сельского поселения на 2022-2025 годы».
2. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2022 года.
4. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Взвадский вестник»

**Глава администрации Взвадского сельского поселения С.В. Колесова**

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации

Взвадского сельского поселения

от 20.10.2021 №69

**Муниципальная программа Взвадского сельского поселения**

**«Развитие культуры на территории Взвадского сельском поселении**

**на 2022-2025 годы»**

**ПАСПОРТ**

**муниципальной программы**

**1. Наименование муниципальной программы:** Муниципальная программа Взвадского сельского поселения «Развитие культуры на территории Взвадского сельского поселенияна 2022-2025 годы» (далее - Муниципальная программа).

**2. Ответственный исполнитель муниципальной программы:** Администрация Взвадского сельского поселения (далее - Администрация).

**3. Соисполнители муниципальной программы:** отсутствуют

**4. Подпрограммы муниципальной программы:** отсутствуют

**5. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Цели, задачи муниципальной  программы, наименование и   единица измерения целевого  показателя | Значения целевого показателя по годам | | | |
| 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | ***Цель 1: Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей Взвадского сельского поселения услугами организаций культуры*** | | | | |
| 1.1. | 1. ***Задача 1: Выполнение управленческих и исполнительно – распорядительных функций в сфере культуры на территории Взвадского сельского поселения*** | | | | |
| 1.1.1. | Доля освоения средств, выделенных на реализацию полномочий в сфере культуры (%) | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 2.2.  ***Задача 2: Обеспечение жителей услугами культуры*** | | | | | |
| 2.2.1. | Удельный вес населения, участвующего в культурно-массовых мероприятиях (%) | 96 | 96 | 97 | 98 |
| 2.2.2. | Удельный вес населения, занимающегося и посещающих клубные формирования в учреждениях культуры (%) | 15 | 16 | 16 | 16 |
| 2.2.3. | Количество проведённых культурно-массовых мероприятий , (шт.) | 226 | 226 | 227 | 227 |
| 2.2.4 | Проведение праздника «День Рыбака» | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| 3.3 | ***Задача 3: Укрепление материально-технической базы учреждения культуры*** | | | | |
|  |
| 3.1. | Укрепление материально-технической базы учреждения культуры | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 |
| 4. | ***Задача 4: Текущий ремонт*** | | | | |
| 4.1 | Ремонтные работы (текущий ремонт) зданий муниципальных домов культуры расположенных в населенных пунктах | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5. | ***Задача 5. Повышение квалификационного уровня работников культуры*** | | | | |
| 5.1 | Повышение квалификационного уровня работников культуры | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6. | ***Задача 6. Иные межбюджетные трансферты на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работникам культурной сферы*** | | | | |
| 6.1 | Иные межбюджетные трансферты на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работникам культурной сферы | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7. | ***Задача 7. Капитальный ремонт*** | | | | |
| 7.1 | Капитальный ремонт здания Муниципального автономного учреждения Взвадского сельского  Дома культуры по адресу: Новгородская область, Старорусский район, Взвадское сельское поселение, д.Взвад, ул.Взвадская, д.1 | 0 | 0 | 1 | 0 |

**Основными источниками информации по целевым показателям являются следующие:**

Источником информации по целевым показателям являются данные государственного (федерального) статистического наблюдения П.5 «Основные сведения о деятельности организации»; 7-НК «Сведения об организации культурно-досугового типа»

**6. Сроки реализации муниципальной программы:** 2022-2025 годы.

**7. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Источники финансирования: | | | | |
| областной бюджет | федеральный бюджет | местный бюджет | внебюджетные средства | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2022 | 0 | 0 | 2085,3 | 0 | 2085,3 |
| 2023 | 0 | 0 | 2085,3 | 0 | 2085,3 |
| 2024 | 0 | 0 | 2085,3 | 0 | 2085,3 |
| 2025 | 0 | 0 | 2085,3 | 0 | 2085,3 |
| ВСЕГО: | 0 | 0 | 8341,2 | 0 | 8341,2 |

**8. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы:**

Реализация настоящей муниципальной программы позволит обеспечить:

- сохранение квалифицированных кадров в учреждениях культуры;

- увеличение удельного веса населения, участвующего в культурно-массовых мероприятиях к 2025 году до 95 процентов;

- увеличение удельного веса населения, занимающегося и посещающих клубные формирования в учреждениях культуры с 17 процентов в 2022 году до 20 процентов в 2025 году;

- увеличение количества мероприятий, проводимых учреждениями культуры.

Расширение возможностей для приобщения граждан к культурным ценностям до 220 в 2025 году.

- обеспечение потребности в творческом труде, в услугах духовного развития, в услугах дополнительного образования детей, в обеспечении занятости детей и молодежи на 7 процентов;

- повышение привлекательности Взвадского сельского поселения как центра культуры, содействие по улучшению делового климата и инвестиционной привлекательности.

**I. Характеристика текущего состояния**

**в сфере досуга и обеспечения жителей Взвадского сельского поселения услугами организаций культуры**

Необходимость подготовки настоящей муниципальной программы и последующей ее реализации вызвана тем, что особенностью современного этапа развития общества является возрастание социальной роли культуры как одного из факторов, организующих духовную жизнь людей. При этом культура выступает не только как духовный опыт человечества, но и как особая реальность, формирующая способность каждого человека к творчеству, закладывающая основы  человеческого существования, способности сохранить ценности и формы цивилизованной жизни.

Необходимым критерием культурного развития общества является наличие необходимых условий для проявления и развития творческих сил, способностей и талантов человека.

Решение вопросов, направленных на улучшение культурной составляющей качества жизни населения, определяются реализацией полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры и необходимость решения данных проблем на основе программно-целевого метода.

Реализация мероприятий муниципальной программы «Развитие культуры на территории Взвадского сельского поселения на 2022-2025 годы», сохранение и развитие кадрового потенциала, укрепление материально-технической базы учреждений культуры - конкретные шаги, определяющие признание культуры в качестве одного из важнейших ресурсов социально-экономического развития поселения в современных условиях.

**II. Основные показатели и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы**

Основными показателями муниципальной программы являются:

- сохранение и развитие кадрового потенциала работников культуры;

- создание условий для организации досуга и обеспечение жителей поселения услугами учреждений культуры.

-проведение культурно-массовых мероприятий

К рискам реализации муниципальной программы, которыми могут управлять ответственный исполнитель муниципальной программы, уменьшая вероятность их возникновения, следует отнести следующие.

Операционные риски, связанные с ошибками управления реализацией муниципальной программы, в том числе отдельных ее исполнителей, неготовности организационной инфраструктуры к решению задач, поставленных муниципальной программой, что может привести к нецелевому и (или) неэффективному использованию бюджетных средств, невыполнению ряда мероприятий муниципальной программы или задержке в их выполнении. Данный риск может быть качественно оценен как умеренный.

В рамках данной группы можно выделить два основных.

Риск ответственного исполнителя, который связан с возникновением проблем в реализации муниципальной программы в результате недостаточной квалификации и (или) недобросовестности ее исполнителя, что может привести к нецелевому и (или) неэффективному бюджетных средств, невыполнению мероприятий муниципальной программы.

Организационный риск, который связан с несоответствием организационной инфраструктуры реализации муниципальной программы ее задачам. Высокая зависимость реализации мероприятий муниципальной программы от принятия необходимых организационных решений требуют высокой эффективности координации их деятельности и отлаженных административных процедур для снижения данного риска. Реализация данного риска может привести к задержкам в реализации муниципальной программы, срыву сроков и результатов выполнения отдельных мероприятий.

Риск финансового обеспечения, который связан с финансированием муниципальной программы в неполном объеме. Данный риск возникает по причине значительной продолжительности муниципальной программы, а также высокой зависимости ее успешной реализации от финансирования, возникновения необходимости выполнения мероприятий муниципальной программы, при которых возможно возникновение непредвиденных расходов к примеру удорожание стоимости материалов.

Однако, учитывая сложившуюся практику программного бюджетирования в части обеспечения реализации муниципальных программ за счет средств местного бюджета, риск сбоев в реализации муниципальной программы по причине недофинансирования можно считать умеренным.

Реализации муниципальной программы также угрожают следующие риски, которые связаны с изменениями внешней среды и которыми невозможно управлять в рамках ее реализации.

Риск ухудшения состояния экономики, что может привести к снижению бюджетных доходов, ухудшению динамики основных макроэкономических показателей, в том числе повышению инфляции, снижению темпов экономического роста и доходов населения. Риск для реализации муниципальной программы может быть качественно оценен как высокий.

Риск возникновения обстоятельств непреодолимой силы, в том числе природных и техногенных катастроф, и катаклизмов, что может привести к потребности концентрации средств местного бюджета на преодоление последствий таких катастроф. На качественном уровне такой риск для муниципальной программы можно оценить, как умеренный.

Управление рисками реализации муниципальной программы будет осуществляться на основе:

- проведения мониторинга реализации мероприятий муниципальной программы, выработки прогнозов, решений и рекомендаций по реализации мероприятий;

- подготовки и представления годового отчета о ходе и результатах реализации муниципальной программы, который может содержать предложения по корректировке муниципальной Программы.

**III. Механизм управления реализацией муниципальной программы**

Оценку соотношения эффективности реализации муниципальной программы с приоритетами, целями и показателями прогноза социально-экономического развития поселения и контроль за реализацией муниципальной программы осуществляет Глава Взвадского сельского поселения.

Администрация осуществляет:

- непосредственный контроль за ходом реализации мероприятий муниципальной программы;

- координацию выполнения мероприятий муниципальной программы;

- обеспечение эффективности реализации муниципальной программы, целевого использования средств;

- организацию внедрения информационных технологий в целях управления реализацией муниципальной программой;

- подготовку при необходимости предложений по уточнению мероприятий муниципальной программы, объемов финансирования, механизма реализации муниципальной программы, соисполнителей муниципальной программы, целевых показателей для оценки эффективности реализации муниципальной программы;

- составление отчетов о ходе реализации муниципальной программы в соответствии с [Порядк](#Par32)ом принятия решений о разработке муниципальных программ Взвадского сельского поселения, их формирования и реализации, утвержденным постановлением Администрации Взвадского сельского поселения от 25.04.2017 № 35 Администрация поселения осуществляет общий мониторинг хода реализации муниципальной программы. Результаты мониторинга и оценки выполнения целевых показателей ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным, докладываются Главе Взвадского сельского поселения.

|  |
| --- |
|  |

**IV. Мероприятия муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель | Срок  реализации | | Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы) | | Источник финансирования | | Объем финансирования по годам (тыс. руб.): | | | | |
| 2022 | | 2023 | | | 2024 | | 2025 | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | | 8 | | | 9 | | 10 | | | |
| 1. | ***Задача 1. Выполнение управленческих и исполнительно – распорядительных функций в сфере культуры на территории Взвадского сельского поселения*** | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Обеспечение финансирования расходов по нормативам на выполнение муниципального задания путём предоставления субсидий бюджетному учреждению культуры | Администрация поселения | 2022-2025 годы | | 1.1.1. | | Субсидии бюджета поселения субсидии на иные цели | | 2084,38 | | 2084,3 | | | 2024,3 | | 2084,3 | | | |
| 2. | ***Задача 2. Обеспечение жителей услугами культуры*** | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Проведение культурно-массовых мероприятий | Администрация поселения | | 2022-2025 годы | | 2.1.1.-  2.1.3. | | Бюджет Взвадского сельского поселения | | 0 | | 0 | 0 | | 0 | | |
| 2.2 | Проведение праздника «День Рыбака» | Администрация поселения | | 2022-2025 годы | | 2.1.1.-  2.1.4. | | Бюджет Взвадского сельского поселения | | 1,0 | | 1,0 | 1,0 | | 1,0 | | |
| 3. | ***Задача 3. Укрепление материально-технической базы учреждения культуры*** | | | | | | | | | | | | |
| 3.1 | Развитие и укрепление материально-технической базы муниципальных домов культуры | Администрация поселения | | 2022-2025 годы | | 3.1 | | Бюджет Взвадского сельского поселения | | 0 | | 0 | 0 | | 0 | | |
| 4 ***Задача 4. Текущий ремонт*** | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1 | Ремонтные работы (текущий ремонт) зданий муниципальных домов культуры расположенных в населенных пунктах | Администрация Взвадского сельского поселения | | 2022-2025 годы | | 4.1 | | Бюджет Взвадского сельского поселения | | 0 | | 0 | 0 | | 0 | | |
| 5 ***Задача 5. Повышение квалификационного уровня работников культуры*** | | | | | | | | | | | | | |
| 5.1 | Повышение квалификационного уровня работников культуры | Администрация Взвадского сельского поселения | | 2022-2025 годы | | 5.1 | | Бюджет Взвадского сельского поселения | | 0 | | 0 | 0 | | 0 | | |
|  | ***Задача 6. Иные межбюджетные трансферты на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работникам работной сферы*** | | | | | | | | | | | | |
|  | Иные межбюджетные трансферты на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работникам работной сферы | Администрация Взвадского сельского поселения | | 2022-2025 годы | | 6,1 | | Областной бюджет | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | |
| ***Задача 7. Капитальный ремонт*** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7.1 | Капитальный ремонт здания Муниципального автономного учреждения Взвадского сельского  Дома культуры по адресу: Новгородская область, Старорусский район, Взвадское сельское поселение, д.Взвад, ул.Взвадская, д.1 | Администрация Взвадского сельского поселения | | 2022-2025 годы | | 7.1 | | Бюджет Взвадского сельского поселения | | 0 | | 0 | | 60,0 | | 0 | | |

**Российская Федерация**

**Новгородская область Старорусский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВЗВАДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 20.10.2021 №70

д. Взвад

|  |
| --- |
| **О муниципальной программе Взвадского сельского поселения «Организация благоустройства территории и содержания объектов внешнего благоустройства на территории Взвадского сельского поселения**  **на 2022-2025 годы»** |

В целях реализации пункта 7.1 части 1 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Взвадского сельского поселения, их формирования и реализации, утвержденным постановлением Администрации Взвадского сельского поселения от 07.10.2013 №103 (далее - Порядок), Администрация Взвадского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу Взвадского сельского поселения «Организация благоустройства территории и содержания объектов внешнего благоустройства на территории Взвадского сельского поселения на 2022-2025 годы».
2. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2022 года.
4. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Взвадский вестник»

**Глава администрации Взвадского сельского поселения С.В. Колесова**

Утверждена

постановлением Администрации

сельского поселения

от 20.10.2021 № 70

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**«Организация благоустройства территории и содержания объектов внешнего благоустройства на территории Взвадского сельского поселения на 2022-2025 годы»**

**ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Наименование** |  | «Организация благоустройства территории и содержания объектов внешнего благоустройства на территории Взвадского сельского поселения на 2022-2025 годы» |
| 1. **Ответственный исполнитель** |  | Администрация Взвадского сельского поселения |
| 1. **Соисполнители муниципальной программы** |  | Организации, предприятия и учреждения, осуществляющие деятельность на территории сельского поселения (по согласованию) |
| 1. **Подпрограммы муниципальной программы** |  | 1. **«**Уборка и озеленение территории Взвадского сельского поселения на 2022-2025 годы»; 2. «Освещение улиц на территории Взвадского сельского поселения на 2022-2025 годы»; 3. «Содержание мест захоронения и организация ритуальных услуг на территории Взвадского сельского поселения на 2022-2025 годы»; 4. «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Взвадском сельском поселении на 2022-2025 годы». 5. Комплексное развитие территории Взвадского сельского поселения на 2022-2025 годы». 6. «Обустройство контейнерных площадок для накопления твердых коммунальных отходов на территории Взвадского сельского поселения на 2022-2025 годы» |

1. **Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы**:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя | | Значения целевого показателя по годам | | | | | |
|  |  | | 2022 | 2023 | | 2024 | 2025 | |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | | 5 | 6 | |
| **1.** | **Цель - Организация благоустройства территории Взвадского сельского поселения** |
| **1.1.** | **Задача 1 — Уборка и озеленение территории Взвадского сельского поселения на 2022-2025 годы** |
| 1.1.1. | Содержание и ремонт элементов благоустройства | | 2 | | 2 | 2 | | 2 |
| 1.1.2. | Площадь обкошенных населённых пунктов, кв.м | | 500 | | 500 | . 500 | | 500 |
| 1.1.3 | Вывоз мусора, шт. | | 5 | | 5 | 5 | | 5 |
| 1.1.4 | ТОС “улица Заводская” - Приобретение оборудования в МАУ Взвадский СДК, расположеный по адресу: Новгородская область, Старорусский район, д.Взвад, ул. Заводская, д.1, шт., в рамках реализации проекта местной инициативы граждан | | 1 | | 0 | 0 | | 0 |
| 1.1.5 | Обустройство места массового купания на территории территориального общественного самоуправления «улица Ильменская», в рамках реализации проекта местной инициативы граждан | | 1 | | 0 | 0 | | 0 |
| 1.1.6 | Обустройство зоны отдыха на территории территориального общественного самоуправления «улица Речная», в рамках реализации проекта местной инициативы граждан | | 0 | | 1 | 0 | | 0 |
| 1.1.7 | Обустройство спортивной площадки (установка тренажеров) на территории ТОС «деревня Отвидино», в рамках реализации проекта местной инициативы граждан | | 0 | | 1 | 0 | | 0 |
| 1.1.8 | Установка въездной стеллы на территории ТОС «улица Взвадская», в рамках реализации проекта местной инициативы граждан | | 0 | | 0 | 1 | | 0 |
| 1.1.9 | Обустройство зоны отдыха на территории территориального общественного самоуправления «улица Лесная», в рамках реализации проекта местной инициативы граждан | | 0 | | 0 | 1 | | 0 |
| 1.1.10 | Обустройство детской игровой, спортивной площадки на территории территориального общественного самоуправления «улица Взвадская», в рамках реализации проекта местной инициативы граждан | | 0 | | 0 | 0 | | 1 |
| **1.2.** | **Задача 2 - Освещение улиц на территории Взвадского сельского поселения на 2022-2025 годы** |
| 1.2.1. | Электроэнергия (квт/час) | | 49000 | | 49000 | 49000 | | 49000 |
| 1.2.2 | Количество светильников, подлежащих техническому обслуживанию (шт.) | | 105 | | 106 | 107 | | 110 |
| 1.2.3 | Установка дополнительного освещения на территории ТОС «деревня Отвидино», в рамках реализации проекта местной инициативы граждан | | 0 | | 0 | 0 | | 1 |
| **1.3.** | **Задача 3 - Содержание и ремонт мест захоронения на территории Взвадского сельского поселения**  **на 2022-2025 годы** |
|  |  | |  | |  |  | | 2 |
| 1.3.1. | Содержание мест захоронения, шт. | | 2 | | 2 | 2 | |
| 1.3.2 | Количество договоров заключенных на вывоз мусора, шт. | | 1 | | 1 | 1 | | 1 |
| 1.3.3 | Количество спиленных деревьев | | 0 | | 0 | 0 | | 0 |
| **1.4 Задача 4- Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Взвадском сельском поселении на 2022-2025 годы** | |
| 1.4.1 | Количество светильников переведенных на автоматическое управление (шт.) | | 0 | | 0 | 0 | | 0 |
| **2.** | **Цель - Активизация участия граждан, проживающих в сельской местности, в реализации общественно значимых проектов** |
| **2.1** | ***Задача - Создание и развитие инфраструктуры сельского поселения*** |
| 2.1.1 | Количество реализованных проектов по благоустройству территории сельского поселения (ед.) | | 1 | | 1 | 0 | | 0 |
| **3.** | **Цель – Создание для жителей сельского поселения благоприятных санитарно-экологических условий** |
| 3.1 | ***Задача – Обустройство на территории сельского поселения площадок для накопления твердых коммунальных отходов*** |
| 3.1.1 | Количество обустроенных контейнерных площадок для накопления твердых коммунальных отходов (ед.) | | 1 | | 1 | 1 | | 1 |

\*Целевые показатели муниципальной программы определяются на основе данных ведомственной отчетности и определяются на основе данных государственного (федерального) статистического наблюдения по Форме № 1-МО.

1. **Сроки реализации муниципальной программы:**  2022-2025 годы

**7. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | областной   бюджет |  |  | |  |  | |  | |
| федеральный   бюджет | | бюджет муниципального района | бюджеты поселений | | внебюджетные средства | | всего |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | 6 | | 7 | | 8 |
| 2022 | 0 | 0 | | 0 | 248,6 | | 0 | | 248,6 |
| 2023 | 0 | 0 | | 0 | 89,4 | | 0 | | 89,4 |
| 2024 | 0 | 0 | | 0 | 89,4 | | 0 | | 89,4 |
| 2025 | 0 | 0 | | 0 | 89,4 | | 0 | | 89,4 |
| **Всего** | 0 | 0 | | 0 | 516,8 | | 0 | | 516,8 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **8. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы** |  | 1. Дополнительное освещение территории сельского поселения;   2. Поддержание в исправном состоянии светильников уличного освещения;  3. Благоустройство территории сельского поселения;  4. Улучшение санитарного и эстетического облика территории поселения;  5. Обустройство детских игровых площадок на территории поселения;  6. Реализация проектов местных инициатив жителей ТОС;  7. Содержание и благоустройство 2 мест захоронения;  8. Содержание в надлежащем состоянии 4 детских игровых и спортивных площадок;  9. Реализация 1 проекта по благоустройству территории сельского поселения.  10. Обустройство на территории сельского поселения 4 площадок для накопления твердых коммунальных отходов. |

**Характеристика текущего состояния благоустройства на территории Взвадского сельского поселения, приоритеты и цели муниципальной политики в сфере благоустройства**

Муниципальное образование Администрация Взвадского сельского поселения включает в себя 6 населенных пунктов, в которых существуют зоны застройки частного сектора. Площадь поселения составляет 16524 га.

В последние годы в поселении проводилась целенаправленная работа по благоустройству и социальному развитию населенных пунктов.

В то же время в вопросах благоустройства территории поселения имеется ряд проблем.

Благоустройство многих населенных пунктов поселения не отвечает современным требованиям.

Большие нарекания вызывают благоустройство и санитарное содержание дворовых территорий. Работы по благоустройству населенных пунктов поселения не приобрели пока комплексного, постоянного характера, не переросли в полной мере в плоскость конкретных практических действий. Медленно внедряется практика благоустройства территорий на основе договорных отношений с организациями различных форм собственности и гражданами.

Несмотря на предпринимаемые меры, растет количество несанкционированных свалок мусора и бытовых отходов, некоторые домовладения не ухожены.

Эти проблемы не могут быть решены в пределах одного финансового года, поскольку требуют значительных бюджетных расходов, для их решения требуется участие не только органов местного самоуправления, но и органов государственной власти.

Конкретная деятельность по выходу из сложившейся ситуации, связанная с планированием и организацией работ по вопросам улучшения благоустройства, санитарного состояния населенных пунктов поселения, создания комфортных условий проживания населения, по мобилизации финансовых и организационных ресурсов, должна осуществляться в соответствии с настоящей Программой.

Одной из задач и является необходимость координировать взаимодействие между предприятиями, организациями и учреждениями при решении вопросов ремонта коммуникаций и объектов благоустройства населенных пунктов.

Одной из проблем благоустройства населенных пунктов является негативное отношение жителей к сохранению элементов благоустройства: приводятся в негодность детские площадки, разрушаются и разрисовываются фасады зданий, уничтожаются и повреждаются зеленые насаждения. Проблема заключается в низком уровне культуры поведения жителей населенных пунктов  на улицах и во дворах, небрежном отношении к элементам благоустройства.

Для улучшения санитарного и эстетического состояния территории Взвадского сельского поселения необходимо регулярно заниматься уборкой и вывозом мусора. В летне-осенний период обязательно обкашивать территорию населенных пунктов.

Программный подход к решению проблем благоустройства населенных пунктов необходим, так как без комплексной системы благоустройства муниципального образования Взвадское сельское поселение невозможно добиться каких-либо значимых результатов в обеспечении комфортных условий для деятельности и отдыха жителей поселения. Важна четкая согласованность действий Администрации и предприятий, обеспечивающих жизнедеятельность поселения и занимающихся благоустройством. Определение перспектив благоустройства муниципального образования позволит добиться сосредоточения средств на решение поставленных задач, а не расходовать средства на текущий ремонт отдельных элементов благоустройства.

Основной целью Программы является комплексное решение проблем благоустройства по улучшению санитарного и эстетического вида территории поселения, созданию комфортной среды проживания на территории муниципального образования, повышение общественной значимости комплексного развития территории поселения, привлекательности для проживания и работы на территории сельского поселения, повышение гражданской активности сельских жителей в решении вопросов местного значения.

Активизация участия жителей сельского поселения в реализации общественно значимых проектов, направленных на благоустройство территории сельского поселения, позволит мобилизовать собственные материальные, трудовые и финансовые ресурсы граждан, их объединений, общественных организаций на цели местного развития.

**Перечень и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации программы**

При реализации муниципальной программы и для достижения поставленных в ней целей необходимо учитывать возможные финансово-экономические, социальные и прочие риски.

Финансово-экономические риски связаны с возможностью возникновения бюджетного дефицита и вследствие этого недостаточным уровнем финансирования. Данные риски могут повлечь срыв программных мероприятий, что существенно повлияет на целевые показатели муниципальной программы. В рамках муниципальной программы отсутствует возможность управления этими рисками.

Несогласованность действий соисполнителей муниципальной программы может привести к низкому качеству реализации программных мероприятий. Устранение рисков возможно за счет обеспечения постоянного и оперативного мониторинга реализации муниципальной программы.

Минимизация негативных последствий рисков будет осуществляться своевременной корректировкой состава программных мероприятий и целевых показателей с учетом достигнутых результатов и текущих условий реализации муниципальной программы для обеспечения наиболее эффективного использования выделенных ресурсов.

**Механизм управления реализацией муниципальной программы**

Муниципальная Программа реализуется в соответствии с прилагаемыми мероприятиями.

Софинансирование расходных обязательств, связанных с реализацией мероприятий осуществляется за счет предоставленных субсидий бюджету сельского поселения из федерального и областного бюджетов, а также за счет финансирования из бюджета сельского поселения в объемах, предусмотренных программой и установленных на эти цели решением Совета депутатов Взвадского сельского поселения о бюджете Взвадского сельского поселения, и внебюджетных средств.

Оценку соотношения эффективности реализации муниципальной Программы с приоритетами, целями и показателями прогноза социально-экономического развития сельского поселения и контроль за реализацией муниципальной Программы осуществляет Глава администрации Взвадского сельского поселения.

Специалист Администрации Взвадского сельского поселения осуществляет:

- координацию выполнения мероприятий муниципальной Программы;

- обеспечение эффективности реализации муниципальной Программы, целевого использования средств;

- организацию внедрения информационных технологий в целях управления реализацией муниципальной Программы;

- подготовку при необходимости, предложений по уточнению мероприятий муниципальной Программы, объемов финансирования, механизма реализации муниципальной Программы, исполнителей муниципальной Программы, целевых показателей для оценки эффективности реализации муниципальной Программы;

- составление отчетов о ходе реализации муниципальной Программы.

В течение года в установленный срок ответственный исполнитель осуществляет общий мониторинг хода реализации муниципальной программы и предоставляет отчето ходе работ по Программе Главе поселения, а также отчет о реализации муниципальной программы за год в соответствии с приложением № 5 к Порядку до 15 апреля года, следующего за отчетным.

Глава Администрации Взвадского сельского поселения несет персональную ответственность за качественное и своевременное исполнение мероприятий Программы, эффективное использование финансовых средств и ресурсов, выделяемых на реализацию Программы.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

.**МЕРОПРИЯТИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**«Организация благоустройства территории и содержания объектов внешнего благоустройства на территории Взвадского сельского поселения на 2022-2025 годы»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель | Срок реализации | Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы) | Источник финанси-рования | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | | | |
| 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |  |
| 1. | Реализация подпрограммы «Уборка и озеленение территории Взвадского сельского поселения на 2022-2025 годы» | Администрация Взвадского сельского поселения | 2022-2025 годы | 1.1.1-1.1.10 | бюджет Взвадского сельского поселения | 30,0 | 30,0 | 30,0 | 30,0 |
| 2. | Реализация подпрограммы «Освещение улиц на территории Взвадского сельского поселения на 2022-2025 годы» | Администрация Взвадского сельского поселения | 2022-2025 годы | 1.2.1-1.2.2 | Бюджет Взвадского сельского поселения | 43,6 | 34,4 | 34,4 | 34,4 |
| 3. | Реализация подпрограммы «Содержание и ремонт мест захоронения на территории Взвадского сельского поселения на 2022-2025 годы | Администрация Взвадского сельского поселения | 2022-2025 годы | 1.3.1-1.3.4 | бюджет Взвадского сельского поселения | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| 4. | Реализация подпрограммы  «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Взвадского сельского поселения на 2022-2025 годы» | Администрация Взвадского сельского поселения | 2022-2025 годы | 1.4.1-1.4.2 | бюджет Взвадского сельского поселения | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| 5 | Реализация подпрограммы «Комплексное развитие территории Взвадского сельского поселения на 2022-2025 годы» | Администрация Взвадского сельского поселения | 2022-2025 годы | 2.1.1 | Бюджет Взвадского сельского поселения | 150,0 | 0 | 0 | 0 |
| 6 | Реализация подпрограммы “Обустройство контейнерных площадок для накопления твёрдых коммунальных отходов на территории Взвадского сельского поселения на 2022-2025 годы” | Администрация Взвадского сельского поселения | 2022-2025 годы | 3.1.1 | Бюджет Взвадского сельского поселения | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 |

**ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПОДПРОГРАММЫ**

«Уборка и озеленение территории Взвадского сельского поселения

на 2022-2025 годы »

**1. Исполнители подпрограммы:** Администрация Взвадского сельского поселения

1. **Задачи и целевые показатели подпрограммы муниципальной программы:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя | | Значения целевого показателя по годам | | | | | |
|  |  | | 2022 | 2023 | | 2024 | 2025 | |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | | 5 | 6 | |
| **1.** | **Цель - Организация благоустройства территории Взвадского сельского поселения** |
| **1.1.** | **Задача 1 — Уборка и озеленение территории Взвадского сельского поселения на 2022-2025 годы** |
| 1.1.1. | Содержание и ремонт элементов благоустройства | | 2 | | 2 | 2 | | 2 |
| 1.1.2. | Площадь обкошенных населённых пунктов, кв.м | | 500 | | 500 | . 500 | | 500 |
| 1.1.3 | Вывоз мусора, шт. | | 5 | | 5 | 5 | | 5 |
| 1.1.4 | ТОС “улица Заводская” - Приобретение оборудования в МАУ Взвадский СДК, расположеный по адресу: Новгородская область, Старорусский район, д.Взвад, ул. Заводская, д.1, шт., в рамках реализации проекта местной инициативы граждан | | 1 | | 0 | 0 | | 0 |
| 1.1.5 | Обустройство места массового купания на территории территориального общественного самоуправления «улица Ильменская», в рамках реализации проекта местной инициативы граждан | | 1 | | 0 | 0 | | 0 |
| 1.1.6 | Обустройство зоны отдыха на территории территориального общественного самоуправления «улица Речная», в рамках реализации проекта местной инициативы граждан | | 0 | | 1 | 0 | | 0 |
| 1.1.7 | Обустройство спортивной площадки (установка тренажеров) на территории ТОС «деревня Отвидино», в рамках реализации проекта местной инициативы граждан | | 0 | | 1 | 0 | | 0 |
| 1.1.8 | Установка въездной стеллы на территории ТОС «улица Взвадская», в рамках реализации проекта местной инициативы граждан | | 0 | | 0 | 1 | | 0 |
| 1.1.9 | Обустройство зоны отдыха на территории территориального общественного самоуправления «улица Лесная», в рамках реализации проекта местной инициативы граждан | | 0 | | 0 | 1 | | 0 |
| 1.1.10 | Обустройство детской игровой, спортивной площадки на территории территориального общественного самоуправления «улица Взвадская», в рамках реализации проекта местной инициативы граждан | | 0 | | 0 | 0 | | 1 |

\*Целевые показатели подпрограммы определяются на основе данных ведомственной отчётности.

1. **Сроки реализации подпрограммы:** 2022-2025 годы
2. **Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс.руб.):**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | областной   бюджет |  |  | |  |  | |  | |
| федеральный   бюджет | | бюджет муниципального района | бюджеты поселений | | внебюджетные средства | | всего |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | 6 | | 7 | | 8 |
| 2022 | 0 | 0 | | 0 | 30,0 | | 0 | | 30,0 |
| 2023 | 0 | 0 | | 0 | 30,0 | | 0 | | 30,0 |
| 2024 | 0 | 0 | | 0 | 30,0 | | 0 | | 30,0 |
| 2025 | 0 | 0 | | 0 | 30,0 | | 0 | | 30,0 |
| **Всего** | **0** | **0** | | **0** | **120,0** | | **0** | | **120,0** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **5.Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной подпрограммы** |  | Реализация подпрограммы будет способствовать реализации муниципальной политики в сфере благоустройства территории сельского поселения, позволит создать условия для комфортного проживания населения.  В результате реализации подпрограммы на территории сельского поселения предполагается достижение целевых показателей в соответствии с прогнозируемым развитием уровня благоустройства на территории муниципального района.  Указанные показатели могут быть скорректированы при изменении внутренних и внешних факторов социально-экономического развития. |

**МЕРОПРИЯТИЯ ПОДПРОГРАММЫ**

**«**Уборка и озеленение территории Взвадского сельского поселения на 2014-2023 годы**»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель мероприятия | Срок реализации | Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы) | Источник финансирования | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | | | |
| 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1.1 | скашивание травы | Администрация Взвадского сельского поселения | 2022-2025 годы | 1.1.2 | Бюджет сельского поселения | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.2 | Вывоз мусора | Администрация Взвадского сельского поселения | 2022-2025 годы | 1.1.3 | Бюджет сельского поселения | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| 1.3 | ТОС “улица Заводская” - Приобретение оборудования в МАУ Взвадский СДК, расположеный по адресу: Новгородская область, Старорусский район, д.Взвад, ул. Заводская, д.1, шт., в рамках реализации проекта местной инициативы граждан | Администрация Взвадского сельского поселения | 2022-2025 годы | 1.1.4 | Бюджет сельского поселения | 10,0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.4 | Обустройство места массового купания на территории территориального общественного самоуправления «улица Ильменская», в рамках реализации проекта местной инициативы граждан | Администрация Взвадского сельского поселения | 2022-2025 годы | 1.1.5 | Бюджет сельского поселения | 10,0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.5 | Обустройство зоны отдыха на территории территориального общественного самоуправления «улица Речная», в рамках реализации проекта местной инициативы граждан | Администрация Взвадского сельского поселения | 2022-2025 годы | 1.1.6 | Бюджет сельского поселения | 0 | 10,0 | 0 | 0 |
| 1.6 | Обустройство спортивной площадки (установка тренажеров) на территории ТОС «деревня Отвидино», в рамках реализации проекта местной инициативы граждан | Администрация Взвадского сельского поселения | 2022-2025 годы | 1.1.7 | Бюджет сельского поселения | 0 | 10,0 | 0 | 0 |
| 1.7 | Установка въездной стеллы на территории ТОС «улица Взвадская», в рамках реализации проекта местной инициативы граждан | Администрация Взвадского сельского поселения | 2022-2025 годы | 1.1.8 | Бюджет сельского поселения | 0 | 0 | 10,0 | 0 |
| 1.8 | Обустройство зоны отдыха на территории территориального общественного самоуправления «улица Лесная», в рамках реализации проекта местной инициативы граждан | Администрация Взвадского сельского поселения | 2022-2025 годы | 1.1.9 | Бюджет сельского поселения | 0 | 0 | 10,0 | 0 |
| 1.9 | Обустройство детской игровой, спортивной площадки на территории территориального общественного самоуправления «улица Взвадская», в рамках реализации проекта местной инициативы граждан | Администрация Взвадского сельского поселения | 2022-2025 годы | 1.1.10 | Бюджет сельского поселения | 0 | 0 | 0 | 10,0 |

**ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПОДПРОГРАММЫ**

**«Освещение улиц на территории Взвадского сельского поселения на 2022-2025 годы»**

1. **Исполнители подпрограммы:**  Администрация Взвадского сельского поселения
2. **Задачи и целевые показатели подпрограммы:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя | Значения целевого показателя по годам | | | | | | | |
| 2022 | 2023 | | 2024 | | 2025 | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | | 6 | | |
| **1.2.** | **Задача 2 - Освещение улиц на территории Взвадского сельского поселения на 2022-2025 годы** | | | | | | | |
| 1.2.1. | Электроэнергия (квт/час) | 49000 | | 49000 | | 49000 | | 49000 | |
| 1.2.2 | Количество светильников, подлежащих техническому обслуживанию (шт.) | 105 | | 106 | | 107 | | 110 | |
| 1.2.3 | Установка дополнительного освещения на территории ТОС «деревня Отвидино», в рамках реализации проекта местной инициативы граждан | 0 | | 0 | | 0 | | 1 | |

\*Целевые показатели подпрограммы определяются на основе данных ведомственной отчётности

**3. Сроки реализации программы: 2014-2023 год**

**4.Объёмы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | областной   бюджет |  |  | |  |  | |  | |
| федеральный   бюджет | | бюджет муниципального района | бюджеты поселений | | внебюджетные средства | | всего |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 | | 7 | | 8 |
| 2022 | 0 | 0 | | 0 | 43,6 | | 0 | | 43,6 |
| 2023 | 0 | 0 | | 0 | 34,4 | | 0 | | 34,4 |
| 2024 | 0 | 0 | | 0 | 34,4 | | 0 | | 34,4 |
| 2025 | 0 | 0 | | 0 | 34,4 | | 0 | | 34,4 |
| **Всего** | **0** | **0** | | **0** | **146,8** | | **0** | | **146,8** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **5.Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной подпрограммы** |  | 1. Освещение территории сельского поселения;  2. Поддержание в исправном состоянии светильников уличного освещения; |

**МЕРОПРИЯТИЯ ПОДПРОГРАММЫ**

**«Освещение улиц на территории Взвадского сельского поселения на 2022-2025 годы»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель | Срок реализации | Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы) | Источник финансирования | Объем финансирования по годам  (тыс. руб.): | | | |  |
| 2014 | 2015 | 2016 | 2025 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1. | **Задача - Освещение улиц на территории Взвадского сельского повеления на 2022-2025 годы** | | | | | | | | |
| 1.1 | Оплата электроэнергии | Администрация поселения | 2022-2025 годы | 1.1.1 | Бюджет поселения | 43,6 | 34,4 | 34,4 | 14,4 |
| 1.2 | Техническое обслуживание светильников | Администрация поселения | 2022-2025 годы | 1.2.2 | Бюджет поселения | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.4 | Установка дополнительного освещения на территории ТОС «деревня Отвидино», в рамках реализации проекта местной инициативы граждан | Администрация поселения | 2025 годы | 1.2.3 | Местный бюджет  Областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 20,0 |

**ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПОДПРОГРАММЫ**

**«Содержание мест захоронения и организация ритуальных услуг на территории муниципального образования Взвадское сельское поселение на 2022-2025 годы»**

1. **Исполнители подпрограммы:**  Администрация Взвадского сельского поселения
2. **Задачи и целевые показатели подпрограммы:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя | Значения целевого показателя по годам | | | | |
| 2014 | 2015 | 2016 | | 2025 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 |
| **1.3** | **Задача 3 — Содержание и ремонт мест захоронения на территории Взвадского сельского поселения**  **на 2022-2025 годы** | |
| 1.3.1 | Содержание мест захоронения, шт. | 2 | 2 | 2 | 2 | |
| 1.3.2 | Количество договоров заключённых на вывоз мусора, шт. | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| 1.3.3 | Количество спиленных деревьев | 0 | 0 | 0 | 0 | |

\*Целевые показатели подпрограммы определяются на основе данных ведомственной отчетности

**3. Сроки реализации подпрограммы:**  2022-2025 годы

**4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | областной   бюджет |  |  | |  |  | |  | |
| федеральный   бюджет | | бюджет муниципального района | бюджеты поселений | | внебюджетные средства | всего |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 | | 7 | 8 |
| 2022 | 0 | 0 | | 0 | 10,0 | | 0 | 10,0 |
| 2023 | 0 | 0 | | 0 | 10,0 | | 0 | 10,0 |
| 2024 | 0 | 0 | | 0 | 10,0 | | 0 | 10,0 |
| 2025 | 0 | 0 | | 0 | 10,0 | | 0 | 10,0 |
| **Всего** | **0** | **0** | | **0** | **40,0** | | **0** | **40,0** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **5.Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной подпрограммы** |  | Реализация настоящей Программы позволит улучшить санитарную обстановку содержания мест захоронения на территории поселения, поддержание их в надлежащем виде. |

**МЕРОПРИЯТИЯ ПОДПРОГРАММЫ**

**«Содержание мест захоронения и организация ритуальных услуг на территории муниципального образования Взвадское сельское поселение на 2022-2025 годы»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель мероприятия | Срок реализации | Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы) | | Источник финансирования | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | | | |
| 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 | 7 | | | |
| **1.** | ***Задача 3. «Содержание и ремонт мест захоронения на территории Взвадского сельского поселения на 2022-2025 годы»*** | | | | | | | | | |
| 1.1. | Содержание мест захоронения, шт. | Администрация поселения | 2022-2025 годы | | 1.3.1 | Бюджет поселения | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| 1.2. | Количество заключенных договоров на вывоз мусора | Администрация поселения | 2014-2023 годы | | 1.3.2 | Бюджет поселения | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.3 | Спиливание деревьев | Администрация поселения | 2014-2023 годы | | 1.3.3 | Бюджет поселения | 0 | 0 | 0 | 0 |

**ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПОДПРОГРАММЫ**

**«Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Взвадском сельском поселении на 2022-2025 годы»**

**1. Исполнители подпрограммы:** Администрация Взвадского сельского поселения

**2. Задачи и целевые показатели подпрограммы:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя | Значения целевого показателя по годам | | | | | |
|  |  | 2022 | 2023 | | 2024 | 2025 | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | 6 | |
| **1.** | **Задача 4. “Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Взвадском сельском поселении на 2022-2025 годы”** | | | | | | |
| 1.1 | Количество светильников переведённых на автоматическое управление (шт.) | 7 | | 7 | 7 | | 7 |

\*Целевые показатели подпрограммы определяются на основе данных ведомственной отчетности

1. **Сроки реализации подпрограммы:** 2022-2025 годы.

**4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Источники финансирования: | | | | |
| областной бюджет | федеральный бюджет | местный бюджет | внебюджетные средства | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2022 | 0 | 0 | 10,0 | 0 | 10,0 |
| 2023 | 0 | 0 | 10,0 | 0 | 10,0 |
| 2024 | 0 | 0 | 10,0 | 0 | 10,0 |
| 2025 | 0 | 0 | 10,0 | 0 | 10,0 |
| **Всего** | **0** | **0** | **40,0** | **0** | **40,0** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **5.Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной подпрограммы** |  | В результате реализации программы возможно обеспечить:  - ежегодное снижение потребления энергоресурсов не менее 6 % - за весь период реализации программы;  - снижение расходов бюджета на финансирование оплаты уличного освещения, потребляемых в Взвадском сельском поселении. |

**МЕРОПРИЯТИЯ ПОДПРОГРАММЫ**

**«Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Взвадском сельском поселении на 2022-2025 годы»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель | Срок  реализации | Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы) | Источник финансирования | Объем финансирования по годам (тыс. руб.): | | | | |
| 2022 | | 2023 | 2024 | 2025 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | 8 | 9 | 10 |
| 1. | ***Задача 4. - Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Взвадском сельском поселении на 2022-2025 годы*** | | | | | |
| 1.1. | Установку систем автоматического управления уличным освещением населенных пунктов Взвадского с/п | Администрация поселения | 2022-2025 годы | 1.4.1 | бюджет поселения | 10,0 | | 10,0 | 10,0 | 10,0 | |

**ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПОДПРОГРАММЫ**

**«Комплексное развитие территории Взвадского сельского поселения на 2022-2025 годы»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **Исполнители подпрограммы** | Администрация Взвадского сельского поселения |

1. **Задачи и целевые показатели <\*> подпрограммы:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя | | Значение целевого показателя по годам | | | |
| 2014 | 2015 | 2016 | 2025 |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | ***Задача – Создание и развитие инфраструктуры сельского поселения*** |
| 1.1. | Количество реализованных проектов по благоустройству территории сельского поселения (ед.) | | 1 | 0 | 0 | 0 |

**\*** основе данных государственного (федерального) статистического наблюдения по Форме № 1-МО.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Сроки реализации муниципальной подпрограммы** |  | 2022– 2025 годы |

1. **Объемы и источники финансирования муниципальной подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Источник финансирования (тыс. руб.) | | | | | | |
| Федеральный бюджет | Областной бюджет | Бюджет муниципального района | Бюджет поселения | Внебюджетные средства | Всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 2022 | 0 | 0 | 0 | 150,0 | 0 | 150,0 |
| 2023 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2024 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2025 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Всего** | **0** | **0** | **0** | **150,0** | **0** | **150,0** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы** |  | 1. Реализация 1 проекта по благоустройству территории сельского поселения. |

**МЕРОПРИЯТИЯ**

**к муниципальной подпрограмме «Комплексное развитие территории Взвадского сельского поселения на 2022-2025 годы»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель | Срок реализации | | Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы) | Источник финанси- рования | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | | | |
| 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | ***Задача - Создание и развитие инфраструктуры сельского поселения*** | | |
| 1.1 | Обустройство зоны отдыха в д.Взвад Взвадского сельского поселения Старорусского района Новгородской области | Администрация Взвадского сельского поселения | 2022-2025 годы | | 1.5.1 | Бюджет поселения | 150,0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.2 | Организация освещения по ул.Луговая д.Взвад | Администрация Взвадского сельского поселения | 2022-2025 годы | | 1.5.1 | Бюджет поселения | 0 | 0 | 0 | 0 |

**ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПОДПРОГРАММЫ**

**«Обустройство контейнерных площадок для накопления твёрдых коммунальных отходов на территории Взвадского сельского поселения на 2022-2025 годы»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **Исполнители подпрограммы** | Администрация Взвадского сельского поселения |

1. **Задачи и целевые показатели <\*> подпрограммы:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя | | Значение целевого показателя по годам | | | |
| 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | ***Задача – Создание и развитие инфраструктуры сельского поселения*** |
| 1.1. | Количество обустроенных контейнерных площадок для накопления твердых коммунальных отходов (ед.) | | 1 | 1 | 1 | 1 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Сроки реализации муниципальной подпрограммы** |  | 2022– 2025 годы |

**4. «Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Источник финансирования (тыс. руб.) | | | | | |
| Федеральный бюджет | Областной бюджет | Бюджет муниципального района | Бюджет поселения | Внебюджетные средства | Всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 2022 | 0 | 0 | 0 | 5,0 | 0 | 5,0 |
| 2023 | 0 | 0 | 0 | 5,0 | 0 | 5,0 |
| 2024 | 0 | 0 | 0 | 5,0 | 0 | 5,0 |
| 2025 | 0 | 0 | 0 | 5,0 | 0 | 5,0 |
| **Всего** | **0** | **0** | **0** | **20,0** | **0** | **20,0** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **5. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы** |  | 1. Обустройство на территории сельского поселения 4 площадок для накопления твердых коммунальных отходов |

**МЕРОПРИЯТИЯ**

**к муниципальной подпрограмме «Обустройство контейнерных площадок для накопления твёрдых коммунальных отходов на территории Взвадского сельского поселения на 2022-2025 годы»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель | Срок реализации | Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы) | Источник финансирования | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | | | |
| 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | ***Задача - Создание и развитие инфраструктуры сельского поселения*** | | | | | | | | |
| 1.1. | Обустройство контейнерных площадок для накопления твёрдых коммунальных отходов в д. Взвад | Администрация Взвадского сельского поселения | 2022-2025 годы | 3.1.1 | Средства местного бюджета | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 1.2 | Обустройство контейнерных площадок для накопления твёрдых коммунальных отходов в  д. Корпово | Администрация Взвадского сельского поселения | 2022-2025 годы | 3.1.1 | Средства местного бюджета | 0 | 1 | 0 | 0 |
| 1.3 | Обустройство контейнерных площадок для накопления твёрдых коммунальных отходов в  д. Мирогоща | Администрация Взвадского сельского поселения | 2022-2025 годы | 3.1.1 | Средства местного бюджета | 0 | 0 | 1 | 0 |
| 1.4 | Обустройство контейнерных площадок для накопления твёрдых коммунальных отходов в  д. Отвидино | Администрация Взвадского сельского поселения | 2022-2025 годы | 3.1.1 | Средства местного бюджета | 0 | 0 | 0 | 1 |

**Российская Федерация**

**Новгородская область Старорусский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВЗВАДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 20.10.2021 №71

д.Взвад

|  |
| --- |
| **Об утверждении муниципальной программы Взвадского сельского поселения «Развитие малого и среднего предпринимательства во Взвадском сельском поселении на 2022-2025 годы»** |

В целях обеспечения благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории Великосельского сельского поселения, а также в целях реализации пункта 28 части 1 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь пунктом 1 части 1 статьи 11 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», руководствуясь Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Взвадского сельского поселения, их формирования и реализации, утверждённым 07.10.2013 № 103 (далее - Порядок), Администрация Взвадского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу Взвадского сельского поселения «Развитие малого и среднего предпринимательства во Взвадском сельском поселении на 2022-2025 годы».

2. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2022 года.

4. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Взвадский вестник»

**Глава администрации Взвадского сельского поселения С.В. Колесова**

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации

Взвадского сельского поселения

от 20.10.2021 № 71

**Муниципальная программа Взвадского сельского поселения**

**«Развитие малого и среднего предпринимательства во Взвадском сельском поселении на 2022-2025 годы»**

**ПАСПОРТ**

**муниципальной программы**

**1.** **Наименование муниципальной программы:** Муниципальная программа Взвадского сельского поселения «Развитие малого и среднего предпринимательства во Взвадском сельском поселении на 2022-2025 годы» (далее - Муниципальная программа).

**2. Ответственный исполнитель муниципальной программы:** Администрация Взвадского сельского поселения (далее - Администрация);

**3. Соисполнители муниципальной программы:** отсутствуют

**4. Подпрограммы муниципальной программы:** отсутствуют

**5. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Цели, задачи муниципальной  программы, наименование и   единица измерения целевого  показателя | Значения целевого показателя  по годам | | | | |
| 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | |
| 1. | ***Цель 1: Создание условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории Взвадского сельского поселения*** | | | | |
| 1.1. | ***Задача 1: Развитие инфраструктуры малого и среднего предпринимательства на территории Взвадского сельского поселения*** | | | | |
| 1.1.1. | Количество разработанных проектов решений Совета депутатов Взвадского сельского поселения, принятие правовых актов Администрации Взвадского сельского поселения по вопросам малого и среднего предпринимательства, шт. | 2 | 2 | 2 | 2 | |
| 1.1.2. | Доля проинформированных незащищенных слоев населения, безработных о перспективности ведения бизнеса, % | 14 | 14 | 15 | 15 | |
| 1.2. | ***Задача 2: Увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Взвадского сельского поселения*** | | | | |
| 1.2.1. | Количество проведенных среди субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Взвадского сельского поселения ежегодного конкурса «Предприниматель года», шт. | 1 | 1 | 1 | 1 | |

Основным источником информации по Целевым показателям является Администрация сельского поселения

**6. Сроки реализации муниципальной программы:** 2022-2025 годы.

**7. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Источники финансирования: | | | | |
| областной бюджет | федеральный бюджет | местный бюджет | внебюджетные средства | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2022 | 0 | 0 | 0,5 | 0 | 0,5 |
| 2023 | 0 | 0 | 1,0 | 0 | 1,0 |
| 2024 | 0 | 0 | 1,0 | 0 | 1,0 |
| 2025 | 0 | 0 | 1,0 | 0 | 1,0 |
| ИТОГО: | 0 | 0 | 3,5 | 0 | 3,5 |

**8. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы:**

Реализация настоящей муниципальной программы позволит обеспечить улучшение условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории Взвадского сельского поселения, в том числе:

- создание условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории Взвадского сельского поселения; доля проинформированного населения к 2025 году составит 50 процентов;

- увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Взвадского сельского поселения.

1. **Характеристика текущего состояния в сфере развития малого**

**и среднего предпринимательства, приоритеты и цели государственной политике в данной сфере**

Развитие малого и среднего предпринимательства – один из постоянных приоритетов социально-экономического развития страны и Взвадского сельского поселения. Вовлечение экономически активного населения в предпринимательскую деятельность способствует росту общественного благосостояния, обеспечению социально-политической стабильности в обществе, поддержанию занятости населения, увеличению поступлений в бюджеты всех уровней. Быстрый и устойчивый рост экономики способен обеспечить конкурентоспособный малый и средний бизнес, использующий передовые информационно-коммуникационные и управленческие технологии. Развитие малого и среднего предпринимательства требует системных подходов и обоснованных финансовых вложений.

Несмотря на наметившиеся в последние годы положительные тенденции в улучшении предпринимательского климата в Взвадском сельском поселении сохраняется ряд проблем, препятствующих развитию малого и среднего бизнеса. Наиболее важные из них:

- недостаток финансовых и инвестиционных ресурсов (недостаточность собственного капитала и оборотных средств), в том числе для технического перевооружения и повышения производительности труда;

- высокие процентные ставки по банковским кредитам;

- недостаток производственных площадей (особенно в производственной сфере), высокая арендная плата;

- недостаток квалифицированных кадров рабочих профессий, менеджеров, невысокий уровень оплаты труда в сфере малого бизнеса.

Эти проблемы предлагается решить посредством:

- реализации программы микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства;

- привлечения субъектов малого и среднего предпринимательства к выполнению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд;

- развития системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров для малого и среднего предпринимательства;

Для достижения поставленных целей в сфере развития малого и среднего предпринимательства на территории Взвадского сельского поселения предполагается выполнение следующих мероприятий:

- разработка проектов решений Совета депутатов Взвадского сельского поселения, принятие правовых актов Администрации Взвадского сельского поселения по вопросам малого и среднего предпринимательства;

- информирование незащищенных слоев населения, безработных о перспективности ведения бизнеса;

- проведение среди субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Взвадского сельского поселения ежегодного конкурса «Предприниматель года».

**II. Основные показатели и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы**

Основными показателями муниципальной программы являются:

- количество разработанных проектов решений Совета депутатов Взвадского сельского поселения, принятие правовых актов Администрации Взвадского сельского поселения по вопросам малого и среднего предпринимательства;

- доля проинформированных незащищенных слоев населения, безработных о перспективности ведения бизнеса;

- количество проведенных среди субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Взвадского сельского поселения ежегодного конкурса «Предприниматель года».

К рискам реализации муниципальной программы, которыми могут управлять ответственный исполнитель муниципальной программы, уменьшая вероятность их возникновения, следует отнести следующие.

Операционные риски, связанные с ошибками управления реализацией муниципальной программы, в том числе отдельных ее исполнителей, неготовности организационной инфраструктуры к решению задач, поставленных муниципальной программой, что может привести к нецелевому и (или) неэффективному использованию бюджетных средств, невыполнению ряда мероприятий муниципальной программы или задержке в их выполнении. Данный риск может быть качественно оценен как умеренный.

В рамках данной группы можно выделить два основных.

Риск ответственного исполнителя, который связан с возникновением проблем в реализации муниципальной программы в результате недостаточной квалификации и (или) недобросовестности ее исполнителя, что может привести к нецелевому и (или) неэффективному бюджетных средств, невыполнению мероприятий муниципальной программы.

Организационный риск, который связан с несоответствием организационной инфраструктуры реализации муниципальной программы ее задачам. Высокая зависимость реализации мероприятий муниципальной программы от принятия необходимых организационных решений требуют высокой эффективности координации их деятельности и отлаженных административных процедур для снижения данного риска. Реализация данного риска может привести к задержкам в реализации муниципальной программы, срыву сроков и результатов выполнения отдельных мероприятий.

Риск финансового обеспечения, который связан с финансированием муниципальной программы в неполном объеме. Данный риск возникает по причине значительной продолжительности муниципальной программы, а также высокой зависимости ее успешной реализации от финансирования, возникновения необходимости выполнения мероприятий муниципальной программы, при которых возможно возникновение непредвиденных расходов к примеру удорожание стоимости материалов.

Однако, учитывая сложившуюся практику программного бюджетирования в части обеспечения реализации муниципальных программ за счет средств местного бюджета, риск сбоев в реализации муниципальной программы по причине недофинансирования можно считать умеренным.

Реализации муниципальной программы также угрожают следующие риски, которые связаны с изменениями внешней среды и которыми невозможно управлять в рамках ее реализации.

Риск ухудшения состояния экономики, что может привести к снижению бюджетных доходов, ухудшению динамики основных макроэкономических показателей, в том числе повышению инфляции, снижению темпов экономического роста и доходов населения. Риск для реализации муниципальной программы может быть качественно оценен как высокий.

Риск возникновения обстоятельств непреодолимой силы, в том числе природных и техногенных катастроф, и катаклизмов, что может привести к потребности концентрации средств местного бюджета на преодоление последствий таких катастроф. На качественном уровне такой риск для муниципальной программы можно оценить, как умеренный.

Управление рисками реализации муниципальной программы будет осуществляться на основе:

- проведения мониторинга реализации мероприятий муниципальной программы, выработки прогнозов, решений и рекомендаций по реализации мероприятий;

- подготовки и представления годового отчета о ходе и результатах реализации муниципальной программы, который может содержать предложения по корректировке муниципальной Программы.

**III. Механизм управления реализацией муниципальной программы**

Оценку соотношения эффективности реализации муниципальной программы с приоритетами, целями и показателями прогноза социально-экономического развития поселения и контроль за реализацией муниципальной программы осуществляет Глава Взвадского сельского поселения.

Администрация осуществляет:

- непосредственный контроль за ходом реализации мероприятий муниципальной программы;

- координацию выполнения мероприятий муниципальной программы;

- обеспечение эффективности реализации муниципальной программы, целевого использования средств;

- организацию внедрения информационных технологий в целях управления реализацией муниципальной программой;

- подготовку при необходимости предложений по уточнению мероприятий муниципальной программы, объемов финансирования, механизма реализации муниципальной программы, соисполнителей муниципальной программы, целевых показателей для оценки эффективности реализации муниципальной программы;

- составление отчетов о ходе реализации муниципальной программы в соответствии с [Порядк](#Par32)ом принятия решений о разработке муниципальных программ Взвадского сельского поселения, их формирования и реализации, утвержденным постановлением Администрации Взвадского сельского поселения от 07.20.2013 № 103 (приложение №5).

Администрация поселения осуществляет общий мониторинг хода реализации муниципальной программы. Результаты мониторинга и оценки выполнения целевых показателей ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным, докладываются Главе Взвадского сельского поселения.

**IV. Мероприятия муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель | Срок  реализации | Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы) | Источник финансирования | Объем финансирования по годам (тыс. руб.): | | | |
| 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |  |
| 1. | ***Задача - Развитие инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства***  ***на территории Великосельского сельского поселения*** | | | | | | | | |
| 1.1. | Разработка проектов решений Совета депутатов Взвадского сельского поселения, принятие правовых актов Администрации Взвадского сельского поселения по вопросам малого и среднего предпринимательства | Администрация поселения | 2022-2025 годы | 1.1.1. | Бюджет Взвадского сельского поселения | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.2. | Информирование незащищенных слоев населения, безработных о перспективности ведения бизнеса | Администрация поселения | 2022-2025 годы | 1.1.2. | Бюджет Взвадского сельского поселения | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2. | ***Задача - Увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства***  ***на территории Взвадского сельского поселения*** | | | | | | | |  |
| 2.1. | Проведение среди субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Взвадского сельского поселения ежегодного конкурса «Предприниматель года» | Администрация поселения | 2022-2025 годы | 1.2.1. | бюджет поселения | 0,5 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |

**Российская Федерация**

**Новгородская область**

**Старорусский район**

**Администрация Взвадского сельского поселения**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 20.10.2021 №72**

д. Взвад

|  |
| --- |
| **Об утверждении муниципальной программы Взвадского сельского поселения «Совершенствование и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Взвадского сельского поселения на 2022-2025 годы»** |

В соответствии с Федеральным законом от 08.11.2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Взвадского сельского поселения, их формирования и реализации, утвержденным постановлением Администрации Взвадского сельского поселения от 07.10.2013 №103 (далее - Порядок) и в целях качественного улучшения состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения, расположенных на территории Взвадского сельского поселения, обеспечения безопасности дорожного движения автотранспортных средств и обеспечения защиты жизни и здоровья граждан, Администрация Взвадского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу Взвадского сельского поселения «Совершенствование и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Взвадского сельского поселения на 2022-2025 годы» .
2. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2022 года.
4. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Взвадский вестник»

**Глава администрации Взвадского сельского поселения С.В. Колесова**

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации

Взвадского сельского поселения

от 20.10.2021 №72

**Муниципальная программа Взвадского сельского поселения «Совершенствование и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Взвадского сельского поселения на 2022-2025 годы»**

**ПАСПОРТ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Наименование** | «Совершенствование и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Взвадского сельского поселения на 2022-2025 годы», (далее Муниципальная программа) |
| 1. **Ответственный исполнитель** | Администрация Взвадского сельского поселения, (далее – Администрация) |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Соисполнители муниципальной программы** | Отсутствуют |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Подпрограммы муниципальной программы** | 1. «Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Взвадского сельского поселения на 2022-2025 годы» 2. «Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Взвадского сельского поселения на 2022-2025 годы» |

1. **Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | | Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя | Значение целевого показателя по годам | | | |
| 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | | **Цель - Улучшение состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения** |
| 1.1 | | ***Задача – Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения*** |
| 1.1.1 | | Протяженность отремонтированных автомобильных дорог общего пользования местного значения (км.) | 0,6 | 0,65 | 0,56 | 1,06 |
| 1.1.2 | Процент отремонтированных дорог от общей протяженности автомобильных дорог (%) | | 12 | 13 | 11 | 22 |
| 1.2 | ***Задача – Составление сметной документации на выполнение работ по ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения*** | |
| 1.2.1 | Количество составленных смет (шт.) | | 1 | 1 | 2 | 1 |
| 2 | **Цель – Проверка правильности составления сметной документации на ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения** | |
| 2.1 | ***Задача – Проведение экспертизы смет на ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения*** | |
| 2.1.1 | Количество проведенных экспертиз (шт.) | | 1 | 1 | 2 | 1 |
| 3 | | **Цель - Содержание автомобильных дорог**  **общего пользования местного значения** |
| 3.1 | | ***Задача – Очистка автомобильных дорог общего пользования местного значения от снега и наледи*** |
| 3.1.1 | | Протяженность очищенных автомобильных дорог общего пользования местного значения от снега и наледи (км.) | 4,9 | 4,9 | 4,9 | 4,9 |
| 3.2. | | ***Задача – Паспортизация автомобильных дорог общего пользования местного значения*** |
| 3.2.1 | | Протяженность паспортизированных автомобильных дорог общего пользования местного значения (км) | 0,95 | 0 | 0 | 0 |
| 3.2.2 | | Процент паспортизированных автомобильных дорог от общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения (%) | 19 | 0 | 0 | 0 |

Основным источником информации по целевым показателям являются данные государственного (федерального) статистического наблюдения №3-ДГ (мо) «Сведения об автомобильных дорогах общего и необщего пользования местного значения и искусственных сооружениях на них, находящихся в собственности муниципальных образований».

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Сроки реализации программы** | 2022-2025 годы |

1. **Объемы и источники финансирования программы:**

Источником финансирования программы является бюджет Старорусского муниципального района и бюджет Взвадского сельского поселения.

По годам реализации финансирование программы составляет:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Источник финансирования (тыс. руб.) | | | | | |
| Областной бюджет | Федеральный бюджет | Бюджет муниципального района | Бюджет поселения | Внебюджетные средства | Всего |
| 2022 | 281,1 | 0 | 0 | 173,3 | 0 | 454,4 |
| 2023 | 281,1 | 0 | 0 | 176,5 | 0 | 457,6 |
| 2024 | 0 | 0 | 0 | 176,5 |  | 176,5 |
| 2025 | 0 | 0 | 0 | 176,5 |  | 176,5 |
| **Всего** | **562,2** | **0** | **0** | **702,8** | **0** | **1265,0** |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Ожидаемые конечные результаты реализации программы** | 1. В результате реализации данной программы будет отремонтировано 2,87 км. автомобильных дорог общего пользования местного значения, что составит 62 % от их общей протяженности. 2. В целях реализации данной программы ежегодно в зимней период будет очищено от снега 4,9 км дорог общего пользования местного значения. |

1. **Характеристика текущего состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Взвадского сельского поселения. Приоритеты и цели муниципальной политики в сфере дорожной деятельности.**

В настоящее время протяженность автомобильных дорог местного значения общего пользования во Взвадском сельском поселении составляет 4,9 километров, в том числе асфальтобенных дорог – 0,76 км, грунтовых дорог – 4,14 км.

Автомобильные дороги подвержены влиянию окружающей среды, хозяйственной деятельности человека и постоянному воздействию транспортных средств, в результате чего меняется технико-эксплуатационное состояние дорог. Для их соответствия нормативным требованиям необходимо выполнение различных видов дорожных работ:

содержание автомобильных дорог местного значения общего пользования - комплекс работ по поддержанию надлежащего технического состояния автомобильной дороги, оценке ее технического состояния, а также по организации и обеспечению безопасности дорожного движения.

Статус современного населенного пункта во многом определяют уровень внешнего благоустройства и развитая инженерная инфраструктура.

Вопрос состояния улично-дорожной сети местного значения и их ремонта является одной из основных проблем сельского поселения.

За последние годы значительно ухудшилось состояние дорожных покрытий автомобильных дорог местного значения общего пользования, расположенных на территории Взвадского сельского поселения. Одними из основных причин их разрушения являются:

- длительный срок эксплуатации дорог;

- увеличение интенсивности движения автотранспортных средств;

- погодно-климатические условия.

Существующая дорожная сеть на территории сельского поселения не соответствует темпам автомобилизации, сохраняется высокий уровень физического и экономического износа дорожного покрытия.

Большая часть автомобильных дорог местного значения общего пользования требуют приведения их в нормативное состояние.

На данный момент на территории сельского поселения 12 дорог местного значения общего пользования, протяженностью 4,9 км. Все они паспортизированы.

Важным фактором жизнеобеспечения населения, способствующим стабильности социально-экономического развития поселения, является развитие и совершенствование сети автомобильных дорог общего пользования местного значения.

Анализ проблем, связанных с неудовлетворительным состоянием улично-дорожной сети, расположенной на территории поселения, показывает необходимость комплексного подхода к их решению, что предполагает использование программного метода.

**2. Перечень и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации программы**

Успешная реализация настоящей Программы позволит улучшить транспортно-эксплуатационное состояние автомобильных дорог местного значения общего пользования, привести в надлежащее техническое и эксплуатационное состояние асфальтовое покрытие автомобильных дорог, повысить степень их благоустройства. Мероприятия по ремонту дорог повысят безопасность транспортного движения по этим территориям.

Выполнение намеченных мероприятий настоящей Программы позволит обеспечить более комфортные условия для проживания населения на территории Взвадского сельского поселения, повысить удовлетворенность жителей степенью благоустройства территории поселения.

Социально-экономический эффект от реализации настоящей Программы выражается в улучшении качества содержания асфальтобетонного покрытия автомобильных дорог, что позволит повысить уровень санитарно-гигиенического благополучия.

К основным рискам реализации мероприятий данной программы относятся:

* Рост цен на материально-технические средства, что ограничивает возможность предприятий и организаций участвовать в аукционах и котировках на выполнение данных видов работ.
* Финансовые риски, т.е. финансирование мероприятий не в полном объеме
* Форс-мажорные обстоятельства.

Управление рисками реализации муниципальной Программы будет осуществляться на основе:

* Проведения мониторинга реализации муниципальной Программы, выработки прогнозов, решений и рекомендаций по реализации мероприятий
* Подготовки предложений по корректировке муниципальной программы.

**3. Механизм управления реализацией муниципальной программы**

Управление реализацией Программы осуществляет – Администрация Взвадского сельского поселения.

Администрация поселения несет ответственность за реализацию Программы, уточняет сроки реализации мероприятий Программы и объемы их финансирования.

Контроль за реализацией Программы осуществляется Администрацией Взвадского сельского поселения.

Администрация сельского поселения выполняет следующие основные задачи:

- экономический анализ эффективности программных проектов и мероприятий Программы;

- подготовка предложений по составлению плана текущих расходов на очередной период;

- корректировка плана реализации Программы по источникам и объемам финансирования;

- мониторинг выполнения показателей Программы и сбора оперативной отчетной информации, подготовки и представления в установленном порядке отчетов о ходе реализации Программы.

Управление реализацией Программы осуществляет Глава администрации Взвадского сельского поселения, вносит в установленном порядке предложения по упорядочению мероприятий, предусмотренных Программой, с учетом складывающейся социально-экономической ситуации.

Администрация Взвадского сельского поселения: ежегодно до 1 марта года, следующего за отчетным, направляет в Совет депутатов Взвадского сельского поселения годовой отчет о ходе реализации Программы по утвержденной форме.

Администрация сельского поселения осуществляет:

* Координацию выполнения мероприятий муниципальной Программы;
* Обеспечение эффективности реализации муниципальной Программы, целевого использования средств;
* Организацию внедрения информационных технологий в целях управления реализацией муниципальной Программы;
* Подготовку при необходимости, предложений по уточнению мероприятий муниципальной Программы, объемов финансирования, механизма реализации муниципальной Программы, целевых показателей для оценки эффективности реализации муниципальной Программы;
* Составление отчетов о ходе реализации муниципальной Программы.

**4. Мероприятия к муниципальной программе «Совершенствование и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Взвадского сельского поселения на 2022-2025 годы»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель | Срок реализации | Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы) | Источник финансирования | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | | | |
| 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | Реализация подпрограммы «Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог местного значения общего пользования на территории Взвадского сельского поселения на 2022-2025 годы» | Администрация Взвадского  сельского поселения | 2022 -2025 годы | 1.1.1  1.1.2  1.2.1  2.1.1 | Областной бюджет | 281,1 | 281,1 | 0 | 0 |
| Бюджет Взвадского  сельского поселения | 80,0 | 90,0 | 90,0 | 90,0 |
|  | Реализация подпрограммы «Содержание автомобильных дорог местного значения общего пользования на территории Взвадского сельского поселения на 2022-2025 годы» | Администрация Взвадского сельского поселения | 2022-2025 годы | 3.1.1  3.2.1  3.2.2 | Бюджет Администрации Взвадского сельского поселения  Областной бюджет | 93,3 | 96,5 | 86,5 | 86,5 |

**ПОДПРОГРАММА**

**«Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Взвадского сельского поселения на 2022-2025 годы»**

**муниципальной программы Взвадского сельского поселения «Совершенствование и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения на 2022-2025 годы»**

**ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **Исполнители подпрограммы** | Администрация Взвадского сельского поселения |

1. **Задачи и целевые показатели подпрограммы:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Задачи подпрограммы, наименование и единица измерения целевого показателя | | Значение целевого показателя по годам | | | |
| 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| 1 | ***Задача – Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения*** |
| 1.1. | Протяженность отремонтированных автомобильных дорог общего пользования местного значения (км.) | | 0,6 | 0,65 | 0,56 | 1,06 |
| 1.2. | Процент отремонтированных дорог от общей протяженности автомобильных дорог (%) | | 12 | 13 | 11 | 22 |

Основным источником информации по целевым показателям являются данные государственного (федерального) статистического наблюдения №3-ДГ (мо) «Сведения об автомобильных дорогах общего и необщего пользования местного значения и искусственных сооружениях на них, находящихся в собственности муниципальных образований».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **3.** | **Сроки реализации подпрограммы:** | **2022-2025 годы** |

**4.Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Источник финансирования (тыс. руб.) | | | | | | |
| Областной бюджет | Федеральный бюджет | Бюджет муниципального района | Бюджет поселения | Внебюджетные средства | Всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 2022 | 281,1 | 0 | 0 | 80,0 | 0 | 361,1 |
| 2023 | 281,1 | 0 | 0 | 90,0 | 0 | 371,1 |
| 2024 | 0 | 0 | 0 | 90,0 |  | 90,0 |
| 2025 | 0 | 0 | 0 | 90,0 |  | 90,0 |
| **Всего** | **562,2** | **0** | **0** | **350,0** | **0** | **912,2** |

1. **Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы:**

В результате реализации данной программы будет отремонтировано 2,87 км автомобильных дорог общего пользования местного значения, что составит 62 % от их общей протяжённости.

**МЕРОПРИЯТИЯ ПОДПРОГРАММЫ**

**«Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Взвадского сельского поселения на 2022-2025 годы»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель мероприятия | Срок реализации | Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы) | Источник финансирования | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | | | |
| 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | ***Задача*** ***– Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения*** | | | | | | | | |
| 1.1. | Ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения по д. Взвад, улица Школьная 260 м. | Администрация Взвадского сельского поселения | 2022-2025 годы | 1.1.  1.2. | Областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Бюджет Взвадского сельского поселения | 0 | 0 | 25,0 | 0 |
| 1.2. | Ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения по д. Взвад, улица Заводская, протяженностью 350 м | Администрация Взвадского сельского поселения | 2022-2025 годы | 1.1.  1.2. | Областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Бюджет Взвадского сельского поселения | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.3. | Ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения по д. Взвад, улица Озерная, протяженностью 320 м | Администрация Взвадского сельского поселения | 2022-2025 годы | 1.1.  1.2. | Областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Бюджет Взвадского сельского поселения | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.4. | Ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения по д. Взвад, улица Зеленая, протяженностью 500 м | Администрация Взвадская сельского поселения | 2022-2025 годы | 1.1.  1.2. | Областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Бюджет Взвадского сельского поселения | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.5. | Ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения по д. Взвад, улица Тихая, протяженностью 210 м. | Администрация Взвадского сельского поселения | 2022-2025 годы | 1.1.  1.2. | Областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Бюджет Взвадского сельского поселения | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.6. | Ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения по д. Корпово, улица Славная, протяженностью 500 м | Администрация Взвадского сельского поселения | 2022-2025 годы | 1.1.  1.2. | Областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Бюджет Взвадского сельского поселения | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.7. | Ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения по д.Корпово, ул. Лесная, протяженностью 1060 м | Администрация Взвадского сельского поселения | 2025 год | 1.1.  1.2. | Областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Бюджет Взвадского сельского поселения | 0 | 0 | 0 | 70,0 |
| 1.9. | Ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения по д.Отвидино, протяженностью 580 м | Администрация Взвадского сельского поселения | 2022-2025 годы | 1.1.  1.2. | Областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Бюджет Взвадского сельского поселения | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.10 | Ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения по д.Взвад, ул.Луговая, протяженностью 600 м | Администрация Взвадского сельского поселения | 2022-2025 годы | 1.1.  1.2. | Областной бюджет | 281,1 | 0 | 0 | 0 |
| Бюджет Взвадского сельского поселения | 60,0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.11 | Ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения по д.Подборовка, ул.Никольская, протяженностью 650 м | Администрация Взвадского сельского поселения | 2022-2025 годы | 1.1.  1.2. | Областной бюджет | 0 | 281,1 | 0 | 0 |
| Бюджет Взвадского сельского поселения | 0 | 70,0 | 0 | 0 |
| 1.12 | Ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения по д.Чертицко, ул.Ильменская, протяженностью 300 м | Администрация Взвадского сельского поселения | 2022-2025 годы | 1.1.  1.2. | Областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Бюджет Взвадского сельского поселения | 0 | 0 | 25,0 | 0 |
| 2. | ***Задача – составление сметной документации на выполнение работ по ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения*** | | | | | | | | |
| 2.1 | Составление смет на выполнение работ по ремонту автомобильных дорог | Администрация Взвадского сельского поселения | 2022-2025 годы | 1.2..1 | Бюджет Взвадского сельского поселения | 10,0 | 10,0 | 20,0 | 10,0 |
| 3. | ***Задача – Проведение экспертизы смет на ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения*** | | | | | | | | |
| 3.1 | Проведение экспертизы смет на ремонт автомобильных дорог | Администрация Взвадского сельского поселения | 2022-2025 годы | 2.1.1 | Бюджет Взвадского сельского поселения | 10,0 | 10,0 | 20,0 | 10,0 |

**ПОДПРОГРАММА**

**«Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Взвадского сельского поселения на 2022-2025 годы»**

**муниципальной программы Взвадского сельского поселения «Совершенствование и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения на 2022-2025 годы»**

**ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **Исполнители подпрограммы** | Администрация Взвадского сельского поселения |

**2.Задачи и целевые показатели подпрограммы:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Задачи подпрограммы, наименование и единица измерения целевого показателя | Значение целевого показателя по годам | | | |
| 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| 1 | ***Задача – Очистка автомобильных дорог общего пользования местного значения от снега и наледи*** | | | | |
| 1.1. | Протяженность очищенных автомобильных дорог общего пользования местного значения от снега и наледи (км) | 4,9 | 4,9 | 4,9 | 4,9 |
| 2 | ***Задача – Паспортизация автомобильных дорог общего пользования местного значения*** | | | | |
| 2.1 | Паспортизация автомобильной дороги д.Подборовка, ул.Никольская | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 2.2 | Паспортизация автомобильной дороги д.Чертицко, ул. Ильменская | 1 | 0 | 0 | 0 |

Основным источником информации по целевым показателям являются данные государственного (федерального) статистического наблюдения № 3-ДГ (мо) «Сведения об автомобильных дорогах общего и необщего пользования местного значения и искусственных сооружениях на них, находящихся в собственности муниципальных образований».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **3.** | **Сроки реализации подпрограммы:** | **2022-2025 годы** |

**4.Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Источник финансирования: | | | | | | |
| Областной бюджет | Федеральный бюджет | Бюджет муниципального района | Бюджет поселения | Внебюджетные средства | всего |
| 2022 | 0 | 0 | 0 | 93,3 | 0 | 93,3 |
| 2023 | 0 | 0 | 0 | 86,5 | 0 | 86,5 |
| 2024 | 0 | 0 | 0 | 86,5 | 0 | 86,5 |
| 2025 | 0 | 0 | 0 | 86,5 | 0 | 86,5 |
| **Всего** | **0** | **0** | **0** | **352,8** | **0** | **352,8** |

**МЕРОПРИЯТИЯ ПОДПРОГРАММЫ**

**«Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Взвадского сельского поселения на 2022-2025 годы»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель мероприятия | Срок реализации | Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы) | Источник финансирования | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | | | |
| 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | ***Задача – Очистка автомобильных дорог общего пользования местного значения от снега и наледи*** | | | | | | | | | |
| 1.1. | Очистка населенных пунктов сельского поселения от снега и наледи | Администрация Взвадского сельского поселения | 2022-2025 годы | 1.1. | Бюджет Взвадского сельского поселения | 53,3 | 93,3 | 93,3 | 93,3 |
| 1.2 | Установление балансовой и остаточной стоимости автомобильных дорог общего пользования местного значения | Администрация Взвадского сельского поселения | 2022-2025 годы | 1.2 | Бюджет Взвадского сельского поселения | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.3 | Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения | Администрация Взвадского сельского поселения | 2022-2025 годы | 1.3 | Бюджет Взвадского сельского поселения | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.4 | Проведение дезинфекции автомобильных дорог общего пользования местного значения | Администрация Взвадского сельского поселения | 2022-2025 годы | 1.4 | Бюджет Взвадского сельского поселения | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | ***Задача – Паспортизация автомобильных дорог общего пользования местного значения*** | | | | | | | | | |
| 2.1 | Паспортизация автомобильной дороги д.Подборовка, ул.Никольская | Администрация Взвадского сельского поселения | 2022-2025 годы | 2.1 | Бюджет Взвадского сельского поселения  Областной бюджет | 20,0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.2 | Паспортизация автомобильной дороги д.Чертицко, ул.Ильменская | Администрация Взвадского сельского поселения | 2022-2025 годы | 2.2 | Бюджет Взвадского сельского поселения  Областной бюджет | 20,0 | 0 | 0 | 0 |

**Российская Федерация**

**Новгородская область Старорусский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВЗВАДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 20.10.2021 №73

д. Взвад

|  |
| --- |
| **Об утверждении муниципальной программы Взвадского сельского поселения «Повышение эффективности бюджетных расходов Взвадского сельского поселения на 2022-2025 годы»** |

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Взвадского сельского поселения, их формирования и реализации, утверждённым 07.10.2013 № 103 (далее - Порядок), Администрация Взвадского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу Взвадского сельского поселения **«**Повышение эффективности бюджетных расходов Взвадского сельского поселения на 2022-2025 годы».

2. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2022 года.

4. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Взвадский вестник».

**Глава администрации**

**Взвадского сельского поселения С.В. Колесова**

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации

сельского поселения

от 20.10.2021 №73

**Муниципальная программа Взвадского сельского поселения**

**«Повышение эффективности бюджетных расходов Взвадского сельского поселения»**

**ПАСПОРТ**

**муниципальной программы**

**1.** **Наименование муниципальной программы:** Муниципальная программа Взвадского сельского поселения «**Повышение эффективности бюджетных расходов Взвадского сельского поселения на 2022-2025 годы»** (далее - Муниципальная программа).

**2. Ответственный исполнитель муниципальной программы:** Администрация Взвадского сельского поселения (далее - Администрация);

**3. Соисполнители муниципальной программы:** отсутствуют

**4. Подпрограммы муниципальной программы:** отсутствуют

**5. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Задачи подпрограммы, наименование и единица измерения целевого показателя | Значение целевого показателя по годам | | | |
| 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | ***Цель 1: Проведение эффективной государственной политики в сфере управления финансами, обеспечение долгосрочной сбалансированности, устойчивости бюджетной системы Взвадского сельского поселения*** |
| 1.1. | ***Задача 1: Развитие информационной системы управления муниципальными финансами*** |
| 1.1.1 | Доля (%) расходов бюджета поселения на обеспечение и дальнейшее развитие программного комплекса в общей сумме расходов бюджета поселения | 0,1 | 0,2 | 0,2 | 0,2 |
| 1.2. | ***Задача 2: Проведение профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих в сфере повышения эффективности бюджетных расходов*** |
| 1.2.1. | Количество муниципальных служащих, прошедших профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации в сфере повышения эффективности бюджетных расходов (чел.), не менее | - | 1 | 1 | 1 |

\* - при расчете показателей использованы данные Администрации сельского поселения.

**6. Сроки реализации муниципальной программы:** 2022-2025 годы.

**7. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Источники финансирования: | | | | |
| областной бюджет | федеральный бюджет | местный бюджет | внебюджетные средства | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2022 | 0 | 0 | 28,4 | 0 | 28,4 |
| 2023 | 0 | 0 | 28,4 | 0 | 28,4 |
| 2024 | 0 | 0 | 28,4 | 0 | 28,4 |
| 2025 | 0 | 0 | 28,4 | 0 | 28,4 |
| ВСЕГО: | 0 | 0 | 113,6 | 0 | 113,6 |

**8. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы:**

Поскольку Муниципальная программа носит обеспечивающий характер, то предполагается, что достижение целевых значений показателей программы, либо существенное улучшение их значений даст возможность:

- осуществлять бюджетный процесс в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;

- повышать качество бюджетного планирования;

- обеспечивать исполнение бюджета Взвадского сельского поселения;

- оптимизировать структуру расходных обязательств Взвадского сельского поселения.

**I. Характеристика текущего состояния в сфере реализации**

**муниципальной программы**

В течение переходного периода, установленного Федеральным законом от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», на территории Взвадского сельского поселения был проведен целый комплекс организационно - правовых мероприятий, направленных на приведение деятельности муниципальных учреждений, финансируемых из бюджета Взвадского сельского поселения, в соответствие с требованиями федерального законодательства. Таким образом, с 01 января 2012 года финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации осуществляется путем предоставления субсидий из бюджета Взвадского сельского поселения на выполнение муниципальных заданий.

Одной из основных задач, связанных с дальнейшим повышением эффективности и прозрачности использования бюджетных средств, является переход к формированию бюджета поселения в рамках муниципальных программ, для чего необходимо подготовить соответствующую нормативную правовую базу, обеспечить разработку органами местного самоуправления Взвадского сельского поселения и последующее утверждение муниципальных программ.

Повышение эффективности и прозрачности использования бюджетных средств Взвадского сельского поселения необходимо осуществлять путем обеспечения сбалансированности, устойчивости и дальнейшего снижения дотационности местного бюджетов.

**II.Приоритеты и цели муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы**

Во Взвадском сельском поселении приоритеты в сфере управления финансами установлены:

Концепцией социально-экономического развития Взввадского сельского поселения.

В соответствии с вышеперечисленным документом программа должна обеспечить проведение сбалансированной и рациональной финансовой политики поселения, отвечающей требованиям и тенденциям развития бюджетной системы Российской Федерации.

Целью настоящей программы является проведение эффективной государственной политики в сфере управления финансами, обеспечение долгосрочной сбалансированности, устойчивости бюджетной системы Взвадского сельского поселения.

Для достижения цели программы предусмотрено решение следующей задачи:

повышение эффективности и прозрачности использования бюджетных средств Взвадского сельского поселения.

Решение вышеуказанной задачи предусматривает выполнение мероприятий по:

организации планирования бюджета Взвадского сельского поселения;

организации исполнения бюджета Взвадского сельского поселения.

Успешное решение поставленной задачи и достижение цели по итогам реализации программы предполагает получение следующих результатов:

обеспечение высокого качества управления муниципальными финансами и отсутствие нарушений требований бюджетного законодательства;

увеличение доли программных расходов и переход к формированию бюджета Взвадского сельского поселения в структуре муниципальных программ;

повышение эффективности исполнения бюджета Взвадского сельского поселения.

**III. Перечень и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации программы**

Достижение запланированных результатов реализации муниципальной программы связано с возникновением и преодолением различных рисков реализации программы.

Управление рисками настоящей программы осуществляется ответственным исполнителем на основе регулярного мониторинга реализации программы, оценки ее результативности и эффективности и включают в себя:

предварительную идентификацию рисков, оценку вероятности их наступления и степени их влияния на достижение запланированных результатов программы;

текущий мониторинг повышения (снижения) вероятности наступления рисков;

планирование и осуществление мер по снижению вероятности наступления рисков;

в случае наступления рисков планирование и осуществление мер по компенсации (уменьшению) негативных последствий наступивших рисков.

Применительно к настоящей программе вся совокупность рисков разделена на внешние риски и внутренние риски.

Наиболее значимые риски, основные причины их возникновения, перечни предупреждающих и компенсирующих мероприятий:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| риски | основные  причины  возникновения  рисков | предупреждающие  мероприятия | | компенсирующие  мероприятия |
| **Внешние риски** | | |
| Правовые: | изменение действующих нормативных актов, принятых на федеральном и региональном уровне, влияющих на условия реализации программы | мониторинг изменений бюджетного законодательства и иных нормативных правовых актов в сфере управления финансами Правительства Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации | | корректировка  программы  корректировка нормативных правовых актов органов местного самоуправления |
| Макроэкономические (финансовые): | неблагоприятное развитие экономических процессов в стране и в мире в целом, приводящее к выпадению доходов бюджета или увеличению расходов и, как следствие, к пересмотру финансирования ранее принятых расходных обязательств на реализацию мероприятий программы | привлечение средств на реализацию мероприятий программы из областного бюджета;  мониторинг результативности мероприятий программы и эффективности использования бюджетных средств, направляемых на её реализацию;  рациональное использование имеющихся финансовых средств (обеспечение экономии бюджетных средств при осуществлении муниципального заказа в рамках реализации мероприятий программы) | | корректировка муниципальной программы в соответствии с фактическим уровнем финансирования и перераспределение средств между наиболее приоритетными направлениями программы, сокращение объемов финансирования менее приоритетных направлений программы |
| **Внутренние риски** | | |
| Организационные: | недостаточная точность планирования мероприятий и прогнозирования значений показателей  программы | составление годовых планов реализации мероприятий программы, осуществление последующего мониторинга их выполнения;  размещение информации о результатах реализации мероприятий программы на сайте Администрации сельского поселения в информационно-коммуникационной сети «Интернет» | | корректировка плана мероприятий программы и значений показателей реализации программы |

**IV. Механизм управления реализацией программы**

Администрация Взвадского сельского поселения осуществляет:

непосредственный контроль за ходом реализации мероприятий программы;

обеспечение целевого использования средств, выделяемых на выполнение программы;

подготовку при необходимости предложений по уточнению мероприятий программы, объемов финансирования, целевых показателей для оценки эффективности реализации программы.

Администрация Взвадского сельского поселения до 20 июля текущего года и до 01 марта года, следующего за отчетным, готовит полугодовой и годовой отчеты о ходе реализации программы в соответствии с утвержденной формой.

К отчету прилагается пояснительная записка. В случае невыполнения запланированных мероприятий и целевых показателей программы в пояснительной записке указываются сведения о причинах невыполнения, а также информация о причинах неполного освоения финансовых средств.

**IV. Мероприятия муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель | Срок  реализации | Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы) | Источник финансирования | Объем финансирования по годам (тыс. руб.): | | | | | | | |
| 2022 | 2023 | | | 2024 | 2025 | | |
| 1. | ***Задача 1: Развитие информационной системы управления муниципальными финансами*** | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Обслуживание программы «Парус-Бюджет» для обеспечения функциональных возможностей автоматизации процесса формирования и мониторинга бюджета Взвадского сельского поселения | Администрация Взвадского сельского поселения | 2022-2025 | 1.1.1  . | Бюджет поселения | 27.4 | | 26,4 | 26,4 | | | 26,4 | |
| 1.2. | Приобретение технических средств для установки программного обеспечения | Администрация Взвадского сельского поселения | 2022-2025 | 1.1.1  . | Бюджет поселения | 1,0 | | 1,0 | 1,0 | | | 1,0 | |
| 2. | ***Задача 2: Проведение профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих в сфере повышения эффективности бюджетных расходов*** | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Профессиональная подготовка и повышение квалификации муниципальных служащих | Администрация Взвадского сельского поселения | 2022-2025 | 1.2.1.  . | Бюджет поселения | - | | 1,0 | 1,0 | | | 1,0 | |

**Российская Федерация**

**Новгородская область Старорусский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВЗВАДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 20.10.2021 №74

д.Взвад

|  |
| --- |
| **О муниципальной программе Взвадского сельского поселения «Развитие физической культуры и спорта на территории Взвадского сельского поселения на 2022-2025 годы»** |

В целях обеспечения благоприятных условий для развития культуры и спорта на территории Взвадского сельского поселения, а также в целях реализации пункта 28 части 1 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Порядк](#Par32)ом принятия решений о разработке муниципальных программ Взвадского сельского поселения, их формирования и реализации, утвержденным постановлением Администрации Взвадского сельского поселения от 07.10.2013 № 103 ( далее - Порядок), Администрация Взвадского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу Взвадского сельского поселения «Развитие физической культуры и спорта в Взвадском сельском поселении на 2022-2025 годы».

2. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2022 года.

4. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Взвадский вестник»

**Глава администрации Взвадского сельского поселения С.В. Колесова**

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации

сельского поселения

от 20.10.2021 №74

**Муниципальная программа Взвадского сельского поселения**

**«Развитие физической культуры и спорта в Взвадском сельском поселении на 2022-2025 годы»**

**ПАСПОРТ**

**муниципальной программы**

**1.** **Наименование муниципальной программы:** Муниципальная программа Взвадского сельского поселения «Развитие физической культуры и спорта в Взвадском сельском поселении на 2022-2025 годы» (далее - Муниципальная программа).

**2. Ответственный исполнитель муниципальной программы:** Администрация Взвадского сельского поселения (далее - Администрация);

**3. Соисполнители муниципальной программы:** отсутствуют

**4. Подпрограммы муниципальной программы:** отсутствуют

**5. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Цели, задачи муниципальной  программы, наименование и   единица измерения целевого  показателя | Значения целевого показателя по годам | | | | |
| 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | |
| 1. | **Цель 1: Развитие физической культуры и спорта, создание условий для укрепления здоровья населения, популяризация массового спорта и приобщение различных слоев населения к занятием физической культурой и спортом** | | | | |
| 1.1. | Задача 1: Вовлечение жителей Взвадского сельского поселения различного возраста, состояния здоровья, социального положения к регулярным занятиям физической культурой и спортом, приобщение их к здоровому образу жизни | | | | |
| 1.1.1. | Доля информированного населения по пропаганде здорового образа жизни, пропаганде физической культуры и спорта,% | 20 | 35 | 50 | 70 | |
| 1.2. | Задача 2: Повышение интереса населения к занятиям физической культуры и спортом, популяризация физической культуры и массового спорта среди различных групп населения | | | | |
| 1.2.1  1.2.2.  1.2.3 | Восстановление существующих и оборудование новых спортивных площадок на территории населенных пунктов поселения шт.  Приобретение спортивного инвентаря, спортивного оборудования для проведения спортивных соревнований на территории Взвадского сельского поселения  Организация и работа летних спортивных площадок. | 1  1  1 | 1  1  1 | 1  1  1 | 1  1  1 | |

Основным источником информации по целевым показателем является Администрация сельского поселения.

**6. Сроки реализации муниципальной программы:** 2022-2025 годы.

**7. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Источники финансирования: | | | | |
| областной бюджет | федеральный бюджет | местный бюджет | внебюджетные средства | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2022 | 0 | 0 | 2,8 | 0 | 2,8 |
| 2023 | 0 | 0 | 2,8 | 0 | 2,8 |
| 2024 | 0 | 0 | 2,8 | 0 | 2,8 |
| 2025 | 0 | 0 | 2,8 | 0 | 2,8 |
| ВСЕГО: | 0 | 0 | 11,2 | 0 | 11,2 |

**8. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы:**

Реализация настоящей муниципальной программы позволит повысить интерес населения к занятиям физической культурой и спортом на территории Взвадского сельского поселения, увеличить численность населения, занимающегося физической культурой и спортом.

Доля информированного населения к 2025 году составит 90 процентов.

**II. Основные показатели и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы**

Основными показателями муниципальной программы являются:

- количество разработанных проектов решений Совета депутатов Взвадского сельского поселения, принятие правовых актов Администрации Взвадского сельского поселения по вопросам физической культуры и спорта;

- доля проинформированого населения по пропаганде здорового образа жизни, пропаганде физической культуры и спорта,

- восстановление существующих и оборудование новых спортивных площадок на территории населенных пунктов поселения,

- приобретение спортивного инвентаря, спортивного оборудования для проведения спортивных соревнований на территории Взвадского сельского поселения,

- организация и работа летних спортивных площадок.

К рискам реализации муниципальной программы, которыми могут управлять ответственный исполнитель муниципальной программы, уменьшая вероятность их возникновения, следует отнести следующие.

Операционные риски, связанные с ошибками управления реализацией муниципальной программы, в том числе отдельных ее исполнителей, неготовности организационной инфраструктуры к решению задач, поставленных муниципальной программой, что может привести к нецелевому и (или) неэффективному использованию бюджетных средств, невыполнению ряда мероприятий муниципальной программы или задержке в их выполнении. Данный риск может быть качественно оценен как умеренный.

В рамках данной группы можно выделить два основных.

Риск ответственного исполнителя, который связан с возникновением проблем в реализации муниципальной программы в результате недостаточной квалификации и (или) недобросовестности ее исполнителя, что может привести к нецелевому и (или) неэффективному бюджетных средств, невыполнению мероприятий муниципальной программы.

Организационный риск, который связан с несоответствием организационной инфраструктуры реализации муниципальной программы ее задачам. Высокая зависимость реализации мероприятий муниципальной программы от принятия необходимых организационных решений требуют высокой эффективности координации их деятельности и отлаженных административных процедур для снижения данного риска. Реализация данного риска может привести к задержкам в реализации муниципальной программы, срыву сроков и результатов выполнения отдельных мероприятий.

Риск финансового обеспечения, который связан с финансированием муниципальной программы в неполном объеме. Данный риск возникает по причине значительной продолжительности муниципальной программы, а также высокой зависимости ее успешной реализации от финансирования, возникновения необходимости выполнения мероприятий муниципальной программы, при которых возможно возникновение непредвиденных расходов к примеру удорожание стоимости материалов.

Однако, учитывая сложившуюся практику программного бюджетирования в части обеспечения реализации муниципальных программ за счет средств местного бюджета, риск сбоев в реализации муниципальной программы по причине недофинансирования можно считать умеренным.

Реализации муниципальной программы также угрожают следующие риски, которые связаны с изменениями внешней среды и которыми невозможно управлять в рамках ее реализации.

Риск ухудшения состояния экономики, что может привести к снижению бюджетных доходов, ухудшению динамики основных макроэкономических показателей, в том числе повышению инфляции, снижению темпов экономического роста и доходов населения. Риск для реализации муниципальной программы может быть качественно оценен как высокий.

Риск возникновения обстоятельств непреодолимой силы, в том числе природных и техногенных катастроф, и катаклизмов, что может привести к потребности концентрации средств местного бюджета на преодоление последствий таких катастроф. На качественном уровне такой риск для муниципальной программы можно оценить, как умеренный.

Управление рисками реализации муниципальной программы будет осуществляться на основе:

- проведения мониторинга реализации мероприятий муниципальной программы, выработки прогнозов, решений и рекомендаций по реализации мероприятий;

- подготовки и представления годового отчета о ходе и результатах реализации муниципальной программы, который может содержать предложения по корректировке муниципальной Программы.

**III. Механизм управления реализацией муниципальной программы**

Оценку соотношения эффективности реализации муниципальной программы с приоритетами, целями и показателями прогноза социально-экономического развития поселения и контроль за реализацией муниципальной программы осуществляет Глава Взвадского сельского поселения.

Администрация осуществляет:

- непосредственный контроль за ходом реализации мероприятий муниципальной программы;

- координацию выполнения мероприятий муниципальной программы;

- обеспечение эффективности реализации муниципальной программы, целевого использования средств;

- организацию внедрения информационных технологий в целях управления реализацией муниципальной программой;

- подготовку при необходимости предложений по уточнению мероприятий муниципальной программы, объемов финансирования, механизма реализации муниципальной программы, соисполнителей муниципальной программы, целевых показателей для оценки эффективности реализации муниципальной программы;

- составление отчетов о ходе реализации муниципальной программы в соответствии с [Порядк](#Par32)ом принятия решений о разработке муниципальных программ Взвадского сельского поселения, их формирования и реализации, утвержденным постановлением Администрации Взвадского сельского поселения от 07.10.2013 № 103(приложение №5).

Администрация поселения осуществляет общий мониторинг хода реализации муниципальной программы. Результаты мониторинга и оценки выполнения целевых показателей ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным, докладываются Главе Взвадского сельского поселения.

**IV. Мероприятия муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель | Срок  реализации | Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы) | Источник финансирования | Объем финансирования по годам (тыс. руб.): | | | | | |
| 2022 | 2023 | | 2024 | | 2025 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | | 9 | | 10 |
| ***Задача - Повышение интереса населения к занятиям физической культуры и спортом, популяризация физической культуры и массового спорта среди различных групп населения*** | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Восстановление существующих и оборудование новых спортивных площадок на территории населенных пунктов поселения | Администрация поселения | 2022-2025 годы | 2.1.1 | бюджет поселения | 0 | 0 | 0 | | 0 | |
| 1.2 | Приобретение спортивного инвентаря, спортивного оборудования для проведения спортивных соревнований на территории Взвадского сельского поселения | Администрация поселения | 2022-2025 годы | 2.1.2 | бюджет поселения | 0 | 0 | 0 | | 0 | |
| 1.3 | Организация и работа летних спортивных площадок | Администрация поселения | 2022-2025 годы | 2.1.3 | бюджет поселения | 0 | 0 | 0 | | 0 | |
| 1.4 | Участие в спортивных мероприятиях | Администрация поселения | 2022-2025 годы | 2.1.4 | бюджет поселения | 2,8 | 2,8 | 2,8 | | 2,8 | |

**Российская Федерация**

**Администрация Взвадского сельского поселения**

**Старорусский район Новгородская область**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 20.10.2021 №75**

д. Взвад

**Об усилении противопожарной защиты объектов и населённых пунктов сельского поселения в осенне-зимний период**

В целях усиления противопожарной защиты объектов и населённых пунктов Взвадского сельского поселения, в соответствии с Федеральными законами от 21 марта 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрация Взвадского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Рекомендовать филиалу общества с ограниченной ответственностью «ТК Новгородская», ОАУСО «Старорусский ДИ «Приильменье»:

1.1. Провести комплекс мероприятий по приведению в пожаробезопасное состояние подведомственных объектов согласно правилам технической эксплуатации жилого фонда;

2. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций всех форм собственности, расположенных на территории поселения:

2.1. Привести в пожаробезопасное состояние все объекты, расположенные на их территориях;

2.2. Провести инструктаж рабочих и служащих по мерам пожарной безопасности на производстве и в быту;

2.3. Провести проверки состояния и наличия средств пожаротушения, выполнить мероприятия по их обслуживанию, ремонту и подготовке к применению;

2.4. Исключить пользование неисправными и самодельными электронагревательными приборами на подведомственных объектах;

2.5. Установить строгий контроль за проведением пожароопасных работ в учреждениях;

3. Рекомендовать гражданам, проживающим на территории сельского поселения, обеспечить сохранность своего имущества на предмет пожарной безопасности.

4. Силами работников Администрации поселения провести разъяснительную работу среди населения по противопожарной безопасности в осеннее - зимний период 2021 года.

5. В случае обнаружения очагов возгорания на территории сельского поселения сообщать информацию по телефонам: 01, 72-944.

6. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

7. Признать утратившим силу постановление Администрации сельского поселения от 31.03.2021 №27 «О мерах по усилению пожарной безопасности в весенне-летний период 2021 года на территории Взвадского сельского поселения».

8. Опубликовать настоящее постановление в газете «Взвадский вестник».

**Глава администрации С.В. Колесова**

Муниципальная газета Адрес редакции-издателя Номер газеты подписан к печати

22.10.2021 в 14.45 часов

«Взвадский вестник» 175219 д. Взвад

Новгородская область Тираж – 5 экземпл.яров

Старорусский район

ул. Центральная, д. 1 Материалы этого выпуска

E-mail: admvzvad2@yandex.ru публикуются бесплатно

Главный редактор: С.В. Колесова

Телефон: 72-944 Факс: 72-944