|  |  |
| --- | --- |
| ***Муниципальная газета*** ***«ВЗВАДСКИЙ ВЕСТНИК»*** | №391 от 12.07.2021 С.В. КолесоваУчредитель газеты:Совет депутатов Взвадского сельского поселения |

**ИНФОРМАЦИЯ**
**об итогах публичных слушаний по внесению изменений в Устав Взвадского сельского поселения**

12 июля 2021 года в 15.30 часов в здании Администрации Взвадского сельского поселения состоялись публичные слушания по проекту Устава Взвадского сельского поселения.
Замечаний и предложений к указанному проекту решения не поступило.
Заинтересованные лица могут ознакомиться с протоколом публичных слушаний в Администрации поселения по адресу: д.Взвад,ул. Центральная,д.1
Глава Взвадского сельского поселения С.В. Колесова

**Российская Федерация**

**Новгородская область**

**Старорусский район**

**Администрация Взвадского сельского поселения**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 12.07.2021 № 42**

д. Взвад

**Об утверждении Положения о порядке принятия наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений муниципальными служащими администрации Взвадского сельского поселения**

 В соответствии с пунктом 10 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Взвадского сельского поселения,

Администрация Взвадского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

 1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке принятия наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений муниципальными служащими администрации Взвадского сельского поселения.

 2. Признать утратившим силу постановление администрации Взвадского сельского поселения от 27.04.2016 №47 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Взвадского сельского поселения, почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций»

 3. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Взвадский вестник».

**Глава администрации**

**Взвадского сельского поселения С.В. Колесова**

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации \_\_\_\_\_\_

от 12.07.2021 №42

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке принятия наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений муниципальными служащими администрации Взвадского сельского поселения**

 1. Настоящим Положением устанавливается порядок принятия с письменного разрешения Главы Взвадского сельского поселения муниципальными служащими администрации Взвадского сельского поселения наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в их должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями (далее – награда, звание).

 2. Муниципальный служащий, получивший награду, звание либо уведомленный иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением или религиозным объединением о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней со дня получения награды, звания или соответствующего уведомления представляет на имя Главы Взвадского сельского поселения ходатайство о разрешении принять награду, почетное или специальное звание (за исключением научного) иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или религиозного объединения (далее - ходатайство), составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Ходатайство подается уполномоченному должностному лицу администрации Взвадского сельского поселения*.*

 3. Муниципальный служащий, отказавшийся от звания, награды, в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления о получении награды, звания представляет уполномоченному должностному лицу администрации Взвадского сельского поселения уведомление об отказе в получении награды, почетного или специального звания (за исключением научного) иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или религиозного объединения (далее - уведомление), составленное на имя главы Взвадского сельского поселения по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

 4. Муниципальный служащий, получивший звание, награду до принятия главой Взвадского сельского поселения решения по результатам рассмотрения ходатайства передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в уполномоченному должностному лицуадминистрации Взвадского сельского поселения по акту приема-передачив течение трех рабочих дней со дня их получения.

 5. В случае, если муниципальный служащий получил звание, награду или отказался от них во время служебной командировки, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения муниципального служащего из служебной командировки.

 6. В случае, если муниципальный служащий по не зависящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 2 - 5 настоящего Положения, такой муниципальный служащий обязан представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

7. Поступившие уполномоченному должностному лицу администрации Взвадского сельского поселения ходатайства и уведомления регистрируются в день их поступления в [журнале](#P174) регистрации ходатайств о разрешении принять награду, почетное или специальное звание (за исключением научного) иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или религиозного объединения и уведомлений об отказе в получении награды, почетного или специального звания (за исключением научного) иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или религиозного объединения (далее - журнал) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

Журнал должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью администрации Взвадского сельского поселения.

Уполномоченное должностное лицо администрации Взвадского сельского поселения в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления или ходатайства направляет их Главе Взвадского сельского поселения для рассмотрения.

 8. В течение десяти рабочих дней со дня получения ходатайства глава Взвадского сельского поселения рассматривает представленное ходатайство и принимает решение об его удовлетворении или отказе путем принятия соответствующего правового акта.

 В ходе рассмотрения ходатайства устанавливается вероятное влияние получения награды, звания на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение муниципальным служащим обязанностей.

В случае установления такого влияния главой Взвадского сельского поселения принимается решение об отказе в удовлетворении ходатайства муниципального служащего.

 9. В случае удовлетворения главой Взвадского сельского поселения ходатайства муниципального служащего уполномоченное должностное лицоадминистрации Взвадского сельского поселенияв течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения передает такому лицу оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.

 10. В случае отказа главы Взвадского сельского поселения в удовлетворении ходатайства муниципального служащего уполномоченное должностное лицоадминистрации Взвадского сельского поселения в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения сообщает муниципальному служащему об этом и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное или религиозное объединение.

 Приложение № 1

к Положению о порядке принятия наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений муниципальными служащими администрации Взвадского сельского поселенияГлавеВзвадского сельского поселения

 **от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **(фамилия, имя, отчество (при**

 **наличии), замещаемая должность)**

Ходатайство

о разрешении принять награду, почетное или специальное звание (за исключением научного) иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или религиозного объединения

 **Прошу разрешить мне принять**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(наименование награды, почетного или специального звания)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(за какие заслуги награжден(а) и кем, за какие заслуги присвоено и кем)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(дата и место вручения награды, документов к почетному или**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

**специальному званию)**

 **Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к ней (нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **(наименование награды, почетного или специального звания)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(наименование документов к награде, почетному или специальному званию)**

**сданы по акту приема-передачи № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 года**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. (наименование кадрового подразделения/ФИО, должность специалиста по кадрам/уполномоченного должностного лица)**

**«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **(подпись) (расшифровка подписи)**

 Приложение № 2

к Положению о порядке принятия наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений муниципальными служащими администрации Взвадского сельского поселения

ГлавеВзвадского сельского поселения **от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **(фамилия, имя, отчество (при**

 **наличии), замещаемая должность)**

Уведомление

об отказе в получении награды, почетного или специального звания (за исключением научного) иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или религиозного объединения

 **Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(наименование награды, почетного или специального звания)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

**(за какие заслуги награжден(а) и кем, за какие заслуги присвоено и кем)**

**«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **(подпись) (расшифровка подписи)**

Приложение № 3

к Положению о порядке принятия наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений муниципальными служащими администрации Взвадского сельского поселения

**Ж[урнал](#P174) регистрации ходатайств о разрешении принять награду, почетное или специальное звание (за исключением научного) иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или религиозного объединения и уведомлений об отказе в получении награды, почетного или специального звания (за исключением научного) иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или религиозного объединения**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид документа | Дата регистрации документа | Содержание документа | Наименование награды, почетного, специального звания (за исключением научного) иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, религиозного объединения | Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, представившего документ | Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность и подпись лица, принявшего документ | Дата направления документа в адрес главы *(наименование муниципального образования*), фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, подпись лица, направившего документ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Российская Федерация**

**Новгородская область**

**Старорусский район**

**Администрация Взвадского сельского поселения**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 12.07.2021 №43**

д. Взвад

**Об утверждении Порядка оказания консультационной и организационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Взвадского сельского поселения**

 В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Уставом Взвадского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

 1. Утвердить прилагаемый Порядок оказания консультационной и организационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Взвадского сельского поселения.

 2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Взвадский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Взвадского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава администрации Взвадского**

**сельского поселения С.В. Колесова**

|  |
| --- |
| **УТВЕРЖДЕН**постановлением АдминистрацииВзвадского сельского поселения**от 12.07.2021 №\_43** |

**Порядок**

**оказания консультационной и организационной**

**поддержки субъектам малого и среднего**

**предпринимательства на территории Взвадского сельского поселения**

 **1. Общее положения**

 1.1. Настоящий порядок оказания консультационной и организационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Администрации Взвадского сельского поселения (далее –Порядок) разработан в целях содействия развитию малого предпринимательства в муниципальном образовании Взвадское сельское поселение, повышая его деловой активности, конкуренции на рынке потребительских товаров и услуг, росту занятости и доходов населения и определяет виды, условия и механизм получения субъектами малого и среднего предпринимательства консультационной и организационной поддержки, оказываемой Администрацией Взвадского сельского поселения.

 1.2. Консультационная, информационная и организационная поддержка оказывается субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным в качестве юридических лиц или индивидуальных предпринимателей и осуществляющим хозяйственную деятельность на территории Взвадского сельского поселения.

 1.3. Понятие «субъекты малого и среднего предпринимательства «используется в рамках настоящего Порядка в значении, определенном Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

 1.4. Администрация Взвадского сельского поселения оказывает консультационную и организационную поддержку субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с полномочиями, определенными Уставом Взвадского сельского поселения, на безвозмездной основе.

 1.5. Отраслевым (функциональным) органом, осуществляющим координационную деятельность, связанную с выполнением положений настоящего Порядка, является Администрация Взвадского сельского поселения.

**2. Виды консультационной и организационной**

**поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства**

 2.1. Консультационная поддержка субъектам малого и среднего предпринимательства оказывается Администрацией в виде предоставления следующих услуг:

1) консультирования по вопросам:

 - соблюдения трудового законодательства;

 - лицензирования отдельных видов деятельности;

 - налогообложения;

 - ценообразования;

 - порядок организации торговли и бытового обслуживания;

 - аренда муниципального имущества и земельных участков;

 - участия в конкурсах на размещения муниципального заказа;

 - условий проведения конкурсов инвестиционных проектах для оказания бюджетной поддержки;

 -создания ассоциаций(союзов) субъектов малого и среднего предпринимательства;

2) обеспечение субъектов малого и среднего предпринимательства доступной адресной информацией о структурах, контролирующих их деятельность, оказывающих различные услуги в видении бизнеса, занимающихся поддержкой развития малого бизнеса;

3) предоставление информации о муниципальном имуществе и земельных участках, предлагаемых в аренду для осуществления предпринимательской деятельности;

 4) организация доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к участию в конкурсах на размещение муниципального заказа;

 5) предоставление информации о проводимых выставках, ярмарках, семинарах;

 6) организация работы на официальном сайте администрации Взвадского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с обязательной публикацией следующей информации:

 муниципальных правовых актов, регулирующих деятельность субъектом малого и среднего предпринимательства;

 форм типовых документов о регистрации субъектов малого и среднего предпринимательства;

 типовых договоров (по видам договоров).

 2.2. Организационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства оказывается Администрацией в виде:

1) помощи в проведении мероприятий рекламно-выставочного характера;

2) проведения выставок, ярмарок, конкурсов среди субъектов малого и среднего предпринимательства, содействия в участии предпринимателей Администрации Взвадского сельского поселения в региональных и федеральных мероприятиях рекламно-выставочного характера;

3) помощи субъектам инфраструктуры малого и среднего бизнеса в организации и проведении конференции, семинаров, круглых столов;

 4) сотрудничества со средствами массовой информации, публикаций статей в поддержку развития малого и среднего предпринимательства и формирования положительного имиджа предпринимателя Администрации Взвадского сельского поселения;

 5) сотрудничества с организациями инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства на территории Взвадского сельского поселения с целью эффективного решения вопросов развития малого предпринимательства и оказания необходимых для ведения бизнеса услуг;

6) помощи в издании методической и справочной литературы по вопросам малого и среднего предпринимательства.

**3. Механизм получения субъектами малого и среднего предпринимательства консультационной и организационной поддержки**

 3.1. Консультационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства оказывается Администрацией Взвадского сельского поселения в следующих формах:

 в устной форме лицам, обратившимся в Администрацию Взвадского сельского поселения посредством телефонной связи или лично;

 в письменной форме юридическим и физическим лицам по письменным запросам;

 в обзорно-ознакомительной форме путем размещения информации на стенде, в информационных листах (ответы на популярные вопросы, образцы правовых и деловых документов, правила делового этикета и пр.);

 в электронной форме в виде ответов на вопросы посредством электронной почты в режиме «вопрос- ответ», путем размещения информации на официально сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

 в средствах массовой информации в виде объявлений, выступлений представителей Администрации Взвадского сельского поселения по проблемам предпринимательства, участия в программах на радио и телевидении.

 3.2. При оказании консультационных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства ответ должен предоставляться в ясной и доступной форме с использованием общедоступной терминологии.

 3.3. Организационная поддержка субъектам малого и среднего предпринимательства оказывается Администрацией как при обращении субъектов малого и среднего предпринимательства в устной или письменной форме, так и по инициативе Администрации в рамках мероприятий, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка.

**4. Порядок обобщения и учета обращений субъектов малого и среднего предпринимательства**

 4.1. Администрация ведет учет обращений субъектов малого и среднего предпринимательства, оказанных консультационных услуг и организационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства по формам согласно приложениям №№1 и 2 к настоящему Порядку.

 4.2. С целью осуществления мониторинга работы Администрации по оказанию содействия развитию малого и среднего предпринимательства на территории Взвадского сельского поселения Администрация ежеквартально не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, готовит сводную аналитическую справку, содержащую сведения о количестве обращения субъектов малого и среднего предпринимательства за анализируемый период и результатах проведенной в соответствии с поступившими обращениями работы (далее - сводная аналитическая справка).

 4.3. Сводная аналитическая справка используется Администрацией в работе с целью:

 выявление приоритетов развития малого и среднего предпринимательства на территории Администрации Взвадского сельского поселения;

 дальнейшего совершенствования работы организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Администрации Взвадского сельского поселения;

 разработки предложений по совершенствованию мер поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства со стороны органов местного самоуправления муниципального образования Взвадского сельского поселения;

 разработки прогноза социально-экономического развития муниципального образования Администрации Взвадского сельского поселения на среднесрочный и долгосрочный период.

|  |
| --- |
| Приложение № 1к Порядку оказания консультативной и организационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Взвадского сельского поселения, утверждённого постановлением администрации поселения от 12.07.2021 № 43 |

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ КОНСУЛЬТАЦИОННОЙ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата поступления обращения | Сведения о консультируемом субъекте малого или среднего предпринимательства (наименование организации, ФИО, ИНН) | Вид консультации (вопрос, предложение, жалоба) | Краткое содержание обращения | ФИО специалиста, оказывающего консультацию, дата передачи заявления для подготовки ответа | Дата ответа | Краткое содержание ответа | Отметка о состоянии обращения (выполнен, в работе, перенос сроков) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Приложение № 2к Порядку оказания консультативной и организационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Взвадского сельского поселения, утверждённого постановлением администрации поселения от 12.07.2021 № 43 |

**ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОРГАНИЗАЦИОННОЙ ПОДДЕРЖКЕ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата поступления обращения | Сведения о консультируемом субъекте малого или среднего предпринимательства (наименование организации, ФИО, ИНН) | Тема обращения | Ответственные | Дата (срок) проведения мероприятия | Результат проведения мероприятия | Отметка о состоянии обращения (выполнен, в работе, перенос сроков) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

 **Глава администрации С.В. Колесова**

 Муниципальная газета Адрес редакции-издателя Номер газеты подписан к печати

 12.07.2021 в 16.00 часов

«Взвадский вестник» 175219 д. Взвад

 Новгородская область Тираж – 5 экземпляров

 Старорусский район

 ул. Центральная, д. 1 Материалы этого выпуска

 E-mail: admvzvad2@yandex.ru публикуются бесплатно

 Главный редактор: С.В. Колесова

 Телефон: 72-944 Факс: 72-944